

ANKARA-İZMİR YÜKSEK HIZLI TREN HATTI PROJESİ

Paydaş Katılım Planı (PKP)

Ankara - İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığı

31 Ağustos 2021

Proje	Detaylar
Referans	E20_019
Adı	Ankara-İzmir Yüksek Hızlı Tren Hattı Projesi için GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanarak Ankara-İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığına sunulan Paydaş Katılım Planı (PKP)
	www.gemtr.com

Revizyon Geçmişi

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Detayı
Rev01	27 Ağustos 2021	Kamuya Duyurulacak PKP

Bu belge, genel kabul görmüş danışmanlık ilkeleri ve GEM ile Müşteri arasında kararlaştırılan görev tanımları doğrultusunda sadece müşterimizin ("Müşteri") kullanımı için GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. ("GEM") tarafından hazırlanmıştır. Bu belgede aksi açıkça belirtilmediği sürece, üçüncü taraflarca sağlanan ve burada atıfta bulunulan bilgiler GEM tarafından kontrol edilmemiş veya doğrulanmamıştır. Üçüncü taraflar, GEM'in önceden yazılı onayı olmadan bu belgeye istinat etmemelidir.

© 2021 GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. Her hakkı saklıdır.

İçindekiler Tablosu

KISALTMALAR	6
YÖNETİCİ ÖZETİ	8
1. GİRİŞ	12
1.1. Demiryolu Güzergahı	13
1.1.1. Proje İle İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerleri	15
1.1.2. Arazi Edinimi	20
1.2. Proje Tesisleri ve Faaliyetleri	21
1.3. İş Gücü	23
1.4. Tahmini Yolcu Sayısı	24
Tablo 1-9. YHT'nin Devlet Tarafından İşletileceği Yıllar için Yıllık Tahmini Yolcu Sayıları	24
1.5. Proje Takvimi	24
2. YÖNETMELİKLER VE GEREKLİLİKLER	25
2.1. Ulusal Mevzuat	25
2.1.1. T.C. Anayasası	25
2.1.2. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982 sayılı Kanun, 2003)	25
2.1.3. Dilekçe Hakkının Kullanımıyla İlgili Kanun (3071 sayılı Kanun, 1984)	25
2.1.4. Kamulaştırma Kanunu (2942 Sayılı Kanun, 1983)	25
2.1.5. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği	26
2.2. Uluslararası Ç&S Standartları ve Kılavuzları	28
2.2.1. Ekvator Prensipleri 4 (2020)	28
2.2.2. Uluslararası Finans Kurumunun (IFC) Ç&S Sürdürülebilirliği Politikası ve Performans Standartları (2012)	29
2.2.2.1. IFC'nin COVID-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı Konusunda IFC Müşterilerine Yönelik Ara Bilgilendirmesi (Mayıs 2020)	29
2.2.3. OECD Ortak Yaklaşımlar (2016)	30
2.2.4. UK Export Finance Çevre, Sosyal ve İnsan Hakları Politikası	31
3. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN ÖZET BİLGİLERİ	32
3.1. ÇSED Öncesi Aşama	32
3.2. ÇSED Dönemi	34
4. PROJE PAYDAŞLARI	38
5. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	43
5.1.1. ÇSED Bilgilendirme Aşaması	43
5.1.2. ÇSED Sonrası Aşama	43
6. KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	48
7. ŞİKAYET VE GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI	51
7.1. Proje Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması	52
7.2. Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması	55
7.3. ÇSED ve YYEP Anketleri Sırasında Topluluklar Tarafından İleri Sürülen Geriye Dönük Konular/Endişeler	58
8. İZLEME VE RAPORLAMA	59
9. PAYDAŞLAR İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ	61
Ek A Proje İle İlgili Arsa Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerlerinin Listesi	62
Ek B Örnek Paydaş Katılım Kayıt Listesi	69
Ek C Kurumsal Paydaş Katılım Formu	70
Ek D Dış Şikayet ve Geri Bildirim Formu	71
Ek E Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Formu	74
Ek F Örnek Şikayet ve Geri Bildirim Kaydı	76

Tablolar

Tablo 1-1. Demiryolu Hat Kesimleri	14
Tablo 1-2. Kazı ve Dolgu İşlerinin İlerleyişi	14
Tablo 1-4. Arazi Edinimi (Kamulaştırma) Özeti	20
Tablo 1-5. İnşaat Kamp Sahaları.....	21
Tablo 1-6. Yapım İşlerinin Kapsamı	22
Tablo 1-7. Yüklenicinin İş Kapsamına İlişkin Tasarım ve İnşaat Sorumluluk Matrisi.....	22
Tablo 1-8. Tahmini İnşaat İş Gücü	23
Tablo 1-9. Tahmini İş Gücü Teşkilî	23
Tablo 1-10. YHT'nin Devlet Tarafından İşletileceği Yıllar için Yıllık Tahmini Yolcu Sayıları	24
Tablo 3-1. Ulusal ÇED Süreci Kapsamında Halkın Katılımı Toplantıları	32
Tablo 3-2. Katılımcıların 2005 yılındaki Katılım Toplantılarında Sordukları Genel Sorular	32
Tablo 3-3. Resmi Yazışmalar Yoluyla Ulusal ÇED Süreci Boyunca Görüşülen Devlet Paydaşları.....	33
Tablo 3-4. ÇSED Süreci Kapsamında Yürütülen Katılım Faaliyetlerinin Özeti.....	35
Tablo 4-1. Proje Paydaşları	38
Tablo 5-1. ÇSED Bilgilendirme ve ÇSED Sonrası Proje Aşamaları için Paydaş Katılım Programı	44
Tablo 6-1. PKP ve Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizmasının Uygulanması ile İlgili Proje ÇSYS Ekibinin Görevleri ve Sorumlulukları	49
Tablo 7-1. İnşaat Aşaması için Proje Şikayet ve Geri Bildirim Toplama Kanalları.....	52
Tablo 7-2. İnşaat Aşaması için Proje Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması	53
Tablo 7-3. İnşaat Aşaması için Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Toplama Kanalları.....	55
Tablo 7-4. İnşaat Aşaması için Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması.....	56
Tablo 8-1. PKP Uygulaması için Dahili İzleme Çerçevesi	59

Şekiller Listesi

Şekil 0-1. Proje Yerleşim Planı ve Altyapı İşlerinden Sorumlu Taraflara (ERG Ortak Girişimi ve Diğer Yükleniciler) Göre Proje Kesimlerinin Dağılımı)	9
Şekil 1-1. Projenin Başlıca Ara Hedefleri	13
Şekil 1-2. Proje Güzergahı (Kesim 1: Polatlı-Afyon)	16
Şekil 1-3. Proje Güzergahı (Kesim 2: Afyon-Banaz)	17
Şekil 1-4. Proje Güzergahı (Kesim 3: Banaz-Salihli)	18
Şekil 1-5. Proje Güzergahı (Kesim 4: Salihli-Menemen)	19
Şekil 2-1. Ulusal ÇED Yönetmeliği uyarınca Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Gereklilikleri	27
Şekil 6-1. Ankara-İzmir YHT Projesi - İnşaat Aşaması için OG'nin ÇSYS Ekibi	48

KISALTMALAR

Kısaltma	Tanım
ADHOMP	Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale Planı
AYGM	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
BM	Birleşmiş Milletler
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CLQ	Topluluk Düzeyinde Anket
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSEP	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSYİÇP	Çevre ve Sosyal Yönetim ve İzleme Çerçeve Planı
ÇSYS	Çevre ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇŞB	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
DLH	Demiryolları, Limanlar ve Hava Meydanları İnşaat Genel Müdürlüğü (1 Kasım 2011 tarihi itibarıyla AYGM adı altında yeniden yapılandırılmıştır)
DSİ	Devlet Su İşleri
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (European Bank for Reconstruction and Development)
EC	Avrupa Komisyonu
ECA	İhraç Kredisi Kuruluşu
EP	Ekvator Prensipleri
ERG İnşaat	ERG İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş.
FC	Mali Kapanış
GEM	GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş.
HHQ	Hane halkı Anketi
HİU	Halkla İlişkiler Uzmanı
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
IESC	Bağımsız Ç&S Danışmanı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İşletmeci	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü (TCDD)
İşveren	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM)
KPI	Anahtar Performans Göstergesi
OECD	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü
OG	Ortak Girişim

Kısaltma	Tanım
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PEY	Projeden Etkilenen Yerleşim Yerleri
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje Standartları	Proje Ç&S Standartları
PS	Performans Standartları
PTD	Proje Tanımlama Dosyası
SED	Sosyal Etki Değerlendirme
SSB	Sauerwein&Schaefer Bau AG
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TCDD	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
TOÖ	Teknik Olmayan Özet
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
UK	Birleşik Krallık
WBG	Dünya Bankası Grubu
YHT	Yüksek Hızlı Tren Hattı
YP	Yönetim Planı
Yüklenicinin adı	Ankara-İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığı
YYEP	Yeniden Yerleştirme Eylem Planı

YÖNETİCİ ÖZETİ

Ankara-İzmir Yüksek Hızlı Tren Hattı (YHT) Projesi (bundan böyle **Ankara-İzmir YHT Projesi, AİYHT Projesi veya Proje** olarak anılacaktır), **Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'nün (AYGM¹)** Türkiye'nin başkenti Ankara'yı üçüncü büyük şehir olan (nüfusça) İzmir'e bağlayan önemli bir ulusal ulaşım projesidir.

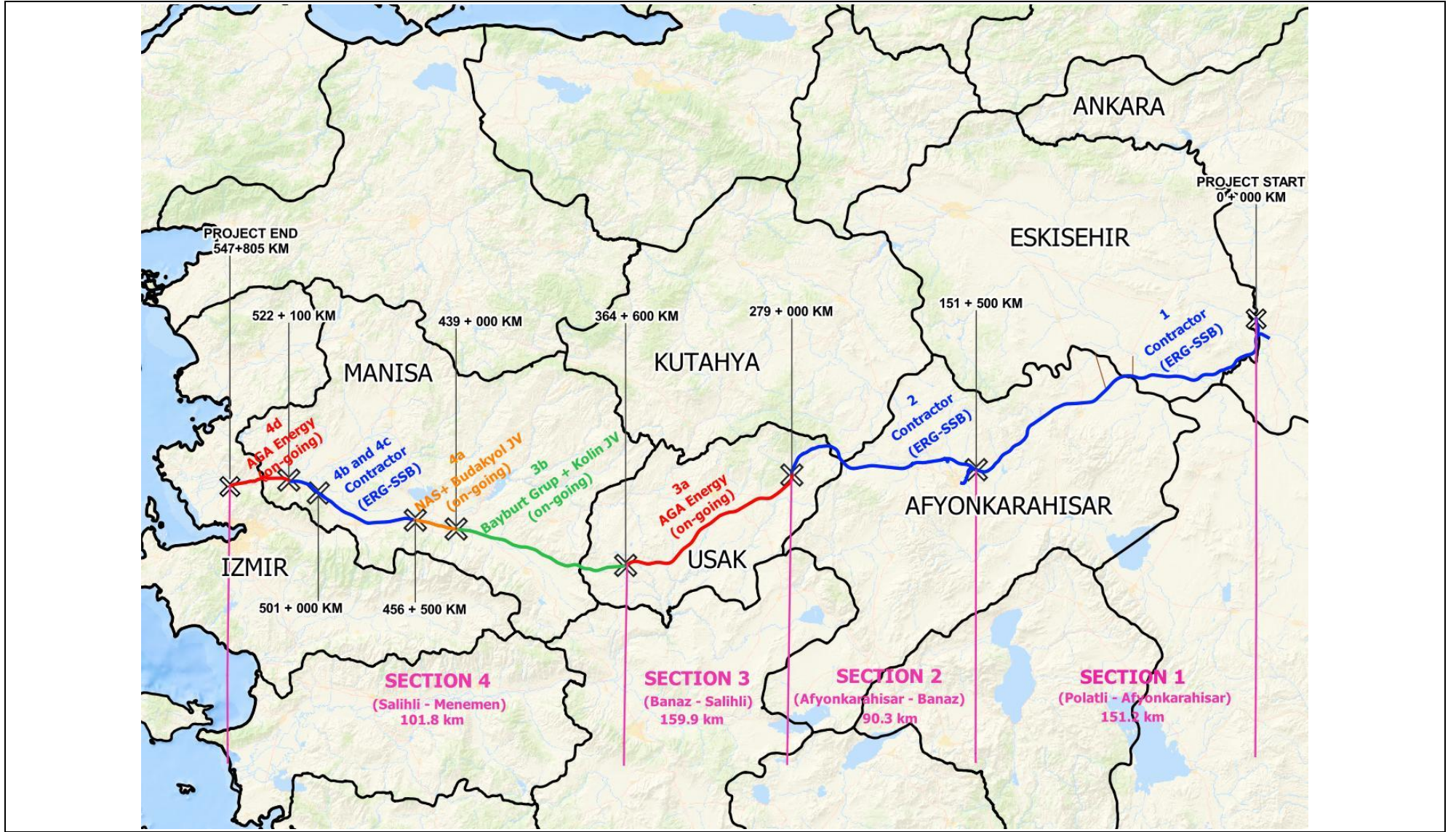
Ankara-İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığı (Yüklenici), ERG International UK Ltd., ERG İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş. (ERG İnşaat) ve SSB Sauerwein & Schaefer Bau AG (SSB) olmak üzere üç kardeş şirketten oluşan bir ortak girişimdir (OG) (**ERG Grup Ortaklığı veya Ankara-İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığı veya ERG OG**). Yüklenici, AYGM'nin Ankara-İzmir YHT Hattının Yapım Sözleşmesi (FIDIC Kırmızı Kitap 1999 1. Basım) + Finans modeli ("Yapım Sözleşmesi") Şartları uyarınca yapılması işi (altyapı, üstyapı, elektrifikasyon ve sinyalizasyon, yapı işleri dahil) için açtığı ihaleyi kazanmıştır. Projenin yatırım maliyeti 2,16 milyar Avro tutarındadır.

Ankara'dan (Polatlı ilçesi) İzmir'e (Menement ilçesi) kadar YHT güzergâhının tamamı toplam 503,2 km uzunluğunda olup, dört (4) kesimden oluşmaktadır. Projede Ankara-İzmir YHT Hattını diğer YHT Hatlarına veya konvansiyonel hatlara bağlayacak ek hatlar da bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi, ERG OG'nin Yapım Sözleşmesi dışında Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryollarının (TCDD) muhtelif zamanlarda yaptığı farklı sözleşmeler kapsamında Kesim 3a, Kesim 3b, Kesim 4a ve Kesim 4d'de (tabloda tanımlandığı gibi) devam eden altyapı işlerini yürüten başka taraflar bulunmaktadır. Altyapı işlerinin diğer yükleniciler tarafından tamamlanmasının ardından bu hat kesimleri, YHT güzergahı boyunca üstyapı, elektrifikasyon, sinyalizasyon ve bina/tesis işlerinin yürütülmesi için İşveren tarafından Yükleniciye (ERG OG) teslim edilecektir (bkz. Şekil 0-1).

Hat kesimi	Alt kesim		Başlangıç KM	Bitiş KM	Hat Kesimi Toplam Uzunluğu (km)	Alt Kesim Uzunluğu (km)	Sorumluluk	
							Altyapı	Üstyapı, Elektrifikasyon, Sinyalizasyon, Binalar, Tesisler
Kesim 1	-	Polatlı-Afyon	0+000.000	151+500.000	151,2	151,2	Yüklenici (ERG OG)	Yüklenici (ERG OG)
Kesim 2	(2a)	Afyon-Hatıpler Geçidi	151+500.000	230+370.612	90,3	78,8	Yüklenici (ERG OG)	Yüklenici (ERG OG)
	(2b)	Hatıpler Geçidi	267+156.053	278+632.464		11,5	Yüklenici (ERG OG)	Yüklenici (ERG OG)
Kesim 3	(3a)	Banaz-Esme	279+000.000	364+600.000	159,9	85,6	AGA Enerji (altyapı çalışmaları devam ediyor)	Yüklenici (ERG OG)
	(3b)	Esme-Salihli	364+600.000	438+918.726		74,3	Bayburt Grup + Kolin OG ² (altyapı çalışmaları devam ediyor)	Yüklenici (ERG OG)
Kesim 4	(4a)	Salihli-Manisa	439+000.000	456+500.000	101,8	17,5	NAS+ Budakyol OG (altyapı çalışmaları devam ediyor)	Yüklenici (ERG OG)
	(4b)		456+500.000	501+000.000		44,5	Yüklenici (ERG OG)	Yüklenici (ERG OG)
	(4c)	Manisa Kuzey Geçidi	501+000.000	514+983.302		14,0	Yüklenici (ERG OG)	Yüklenici (ERG OG)
	(4d)	Manisa-Menemen	522+100.000	547+805.481		25,8	AGA Enerji (altyapı çalışmaları devam ediyor)	Yüklenici (ERG OG)
Toplam					503,2	503,2		

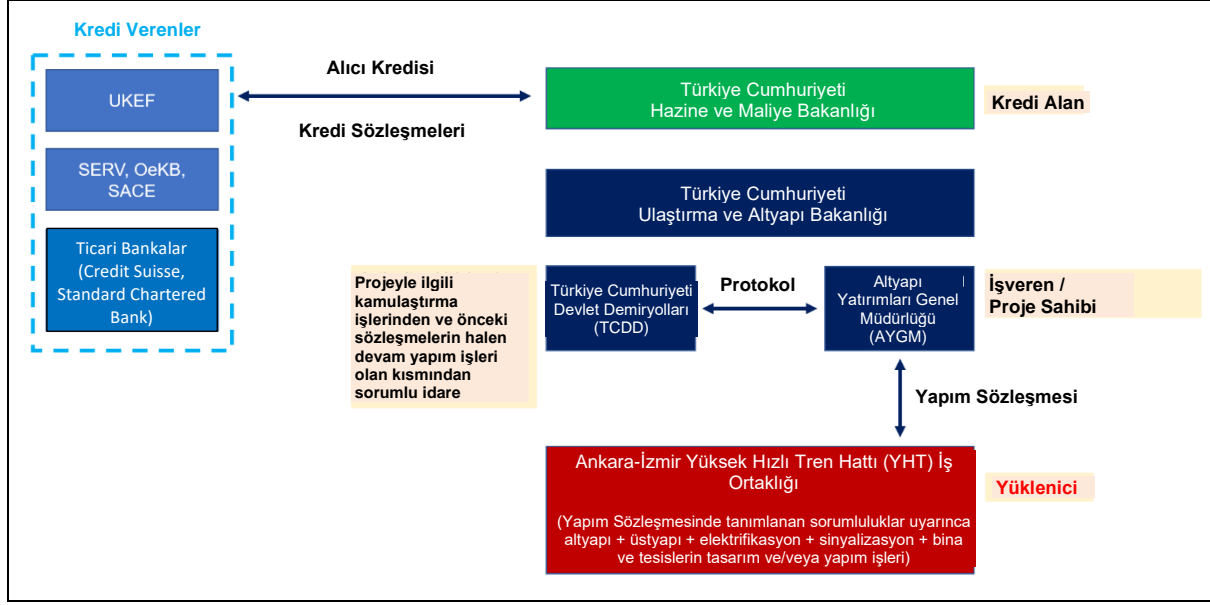
¹ Eski Demiryolları, Limanlar ve Havalimanları (DLH) İnşaat Genel Müdürlüğü, 1 Kasım 2011 tarihi itibarıyla Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü – AYGM adı altında yeniden yapılandırılmıştır.

² OG, başlangıçta Cengiz İnş. San. ve Tic. A.Ş., Kolin İnş. Tur. San. ve Tic. A.Ş., Özgün Yapı San. ve Tic. A.Ş., Kalyon İnş. San. ve Tic. A.Ş. ve Bayburt Grup İnş. Nak. Mad. İth. İhr. San. ve Tic. A.Ş. olarak kurulmuş olup, Proje sürecinde Bayburt Grup ve Kolin OG'ye devredileceği bildirilmiştir.



Şekil 0-1. Proje Yerleşim Planı ve Altyapı İşlerinden Sorumlu Taraplara (ERG Ortak Girişimi ve Diğer Yükleniciler) Göre Proje Kesimlerinin Dağılımı

FIDIC sözleşme modeli aşağıdaki gibi basitleştirilmiş bir şekilde sunulmuştur:



Yüklenici Ankara-İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığı, ERG International UK Ltd., ERG İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş. (ERG İnşaat) ve SSB Sauerwein&Schaefer Bau AG (SSB) olmak üzere üç kardeş şirketin ortak girişimidir.

Projenin Yapım Sözleşmesi Yüklenici ile AYGM arasında 23 Kasım 2020 tarihinde imzalanmıştır. Yapım Sözleşmesinin başlaması, diğer hususların yanı sıra, Finansal Kapanışa (FC) bağlıdır. Yapım Sözleşmesine göre işlerin tamamlanması için toplam süre 42 aydır. Yüklenicinin sorumluluğu, Projenin Proje Sahibi (İşveren) tarafından geçici kabulünün yapıldığı tarihten itibaren 2 yıl daha sürer (kusur sorumluluk süresi). Kredi Süresi, İşveren tarafından Devir Teslim Belgesinin düzenlenmesini takiben yaklaşık 14 yıl boyunca devam eder.

Ankara-İzmir YHT inşaatı tamamlandıktan sonra, işletme aşaması için, demiryolu aşamalı olarak işletmeye alınacak ve ilgili tüm bileşenler ve altyapı ile birlikte, AYGM tarafından UAB'nin bağlı kuruluşu olan Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryollarına (TCDD)³ (bundan böyle İşletmeci olarak anılacaktır) devredilecektir. İşletme ve bakım faaliyetlerinin ayrıntılı planlaması, İşveren ve İşletmeci tarafından kendi kurumsal sistemleri ve mekanizmaları ile tutarlı olarak zamanında yapılacaktır.

29 Haziran 2020 tarihinde, TCDD'nin merkezi ve yerel kuruluşları, il valilikleri ve Projede görev alan yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere ilgili tüm devlet kurumlarının, Projeye ilgili tüm süreçlere (örneğin Çevresel Etki Değerlendirmesi, izin vb.) herhangi bir kesinti olmaksızın yeterince öncelik vermesini gerektiren bir Bakanlık Genelgesi yayımlanmıştır.

Ankara-İzmir YHT Hattı, İç Anadolu Bölgesini Ankara, Eskişehir, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak, Manisa ve İzmir olmak üzere yedi (7) ilden geçerek Ege Bölgesine bağlayacaktır.

Toplam uzunluğu 503,2 km olan YHT hattı aşağıdaki dört (4) kesimden oluşmaktadır:

- Kesim 1: Polatlı (Ankara)-Afyonkarahisar
- Kesim 2: Afyonkarahisar-Banaz (Uşak)
- Kesim 3: Banaz (Uşak)-Salihli (Manisa)
- Kesim 4: Salihli (Manisa)-Menemen (İZMİR)

³ Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü (TCDD) Projenin sorumlu olmuştur. Özellikle Projenin belirli bölümlerindeki altyapı inşaat işleri TCDD tarafından ihale edilmiş ve şu anda (Mart 2021 itibarıyla) Projenin bazı bölümlerindeki inşaat işleri bu sözleşmeler kapsamında devam etmektedir. Ayrıca Kamulaştırma Kanunu (2942 sayılı Kanun) gereği Proje için yapılan kamulaştırma işlemlerinden TCDD sorumlu olmuştur. Gelecekteki kamulaştırma işlerinin sorumluluğu AYGM ve TCDD arasında dahil olarak açıklığa kavuşturulacaktır.

Kesim 1 ve Kesim 2'nin inşaat işleri ilk olarak 2012 - 2016 yılları arasında başlamıştır. Sonrasında 2018 yılında yüklenicilerin bu kesimlerdeki inşaat (altyapı) işleri askıya alınmıştır. 2021 yılı ikinci çeyreği itibariyle, Kesim 3a (Banaz-Eşme), Kesim 3b (Eşme-Salihli), Kesim 4a (Salihli-Manisa hattının KM 439+000 ile 456+500 arasındaki başlangıç bölümü) ve Kesim 4b'deki (KM 522+100 ile 547+805 arasındaki Manisa-Menemen kesimi) inşaat (altyapı) işleri, ulusal mevzuatın gereklilikleri uyarınca daha önce TCDD'nin sözleşme akdettiği diğer yüklenicilerin uhdesinde devam etmektedir.

Yüklenicinin Yapım Sözleşmesi çerçevesindeki iş kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

- Tüneller, köprüler, viyadükler ve menfezler dahil olmak üzere Kesim 1, Kesim 2 ve Kesim 4'teki (Manisa-Menemen hariç) eksik altyapı çalışmalarının tamamlanması.
- Kesim 1'den Kesim 4'e kadar olan güzergah boyunca üstyapı, elektrifikasyon ve sinyalizasyon işlerinin tamamı

Projenin finansmanı, UK Export Finance kurumundan (Birleşik Krallık resmi İhracat Kredi Kurumu (ECA)) alınan bir Alıcı Kredisi ile birlikte SERV, OeKB ve SACE'den alınan bir miktar reasürans ile desteklenmektedir. Kredileri sağlayan ticari bankalar Credit Suisse ve Standard Chartered Bank'tır. Bu birleşik finansman tarafları bundan böyle "Kredi Verenler" olarak ifade edilecektir.

Bankaların çevresel ve sosyal (Ç&S) gerekliliklerini karşılamak için, **GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. (GEM)**, uluslararası sözleşmeler ve anlaşmalar ve aşağıdaki uluslararası standartlar dahil olmak üzere ulusal çevre, sağlık ve güvenlik (ÇSG) mevzuatı doğrultusunda bir Ç&S Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışması yapmak üzere Yüklenici tarafından tutulmuştur:

- Ekvator Prensipleri (EP) 4 (2020)
- Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) Ortak Yaklaşımları (2016)
- UK Export Finance Çevre, Sosyal ve İnsan Hakları Politikası
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS) (2012)
- IFC/Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) İşçilerin Konaklaması: Süreçler ve Standartlar (2009)
- Dünya Bankası Grubu (WBG) Genel ÇSG Kılavuzları (2007)
- WBG ÇSG Demiryolu Kılavuzları (2007)
- Yapı Malzemeleri Çıkarma için WBG ÇSG Kılavuzu (2007)

Proje için 2005 yılında ulusal bir Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) çalışması yapılmış ve Mart 2006'da ÇED Olumlu Kararı alınmıştır.

Uluslararası Ç&S standartları doğrultusunda, Proje "Kategori A" olarak kabul edilmektedir ve ÇSED çalışması aşağıdaki çıktıları içerecek şekilde tasarlanmıştır:

- Boşluk Analizi ve Kapsamı
- Aşağıdakileri içeren ÇSED Bilgilendirme Paketi:
 - ÇSED Raporu
 - Paydaş Katılım Planı (PKP) (bu Plan)
 - Teknik Olmayan Özet (TOÖ)
 - Proje Çevre ve Sosyal Yönetim ve İzleme Çerçeve Planı (ÇSYİÇP) (İşverenin (AYGM), İşletmecinin (TCDD) ve Yüklenicinin İşveren/İşletmeci ve Yüklenici arasında kararlaştırılacak yapım ve işletme aşaması Ç&S konularının yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklarının belirlendiği doküman)

ÇSED Bilgilendirme Paketi gözden geçirilecek ve ÇSEP Eylem Planı (ÇSEP), Kredi Verenler adına hareket eden Bağımsız Ç&G Danışmanı (IESC) tarafından hazırlanacaktır.

ÇSED Bilgilendirme Paketi, Yüklenici (İşveren adına) ve Kredi Verenler tarafından 30 gün süreyle kamuya açıklanacaktır. Uluslararası standartların ilgili gereklilikleri uyarınca, TOÖ ve PKP de uygun açıklama yöntemleri kullanılarak Türkçe dilinde açıklanacaktır.

Mevcut durumda 3a, 3b, 4a ve 4d Hat Kesimlerindeki altyapı çalışmaları, TCDD tarafından atanan üç farklı yüklenicinin uhdesinde yürürlükteki ulusal mevzuat doğrultusunda devam ettiğinden, Projenin bu kesimlerinin üstyapı işleri için Yükleniciye (ERG OG) teslim edileceği zaman IFC Performans Standartlarına (2012) uygun şekilde bir Ç&S Denetimi⁴ yapılacaktır. Bu denetimi takiben, Projenin söz konusu kesimleri için bir **Yönetim ve Düzeltici Faaliyet Planı** geliştirilip uygulanacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), ÇSED ekibi tarafından yürütülen kapsamlı sosyal araştırmalara ve Genel Proje Yönetim Ekibinden ilgili makamlar ve diğer paydaşlarla yapılan etkileşim hakkında alınan bilgi ve belgelere (örn. resmi yazışmalar) ve ayrıca 2013 yılına kadar uzanan arazi edinimi sürecinde geçmiş paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin belge/bilgilere ve 2006 yılında tamamlanan ulusal ÇED çalışmasına dayanarak ÇSED sürecinin bir parçası olarak bağımsız bir Proje belgesi olarak hazırlanmıştır.

Bu PKP'nin nihai amacı, YHT projesi ile yerel topluluklar, diğer paydaşlar ve çevresel ve sosyal etkilerin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan ilgili gruplar arasında yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Yüklenici, Projenin inşaat aşaması boyunca PKP'nin uygulanmasında İşverene yardımcı olacak ve İşveren ile işbirliği yapacaktır. Projenin işletme aşamasında PKP'nin uygulanması, İşverenin/İşletmecinin sorumluluğunda olacaktır.

PKP, Projenin paydaşlarla etkileşimi için bir yol haritası sağlar ve şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve işbirlikçi bir şekilde proje hedeflerinin başarılmasına katkıda bulunur. PKP ayrıca, projenin ve paydaşların proje hakkındaki endişelerinin potansiyel ve gerçekleşen etkilerini belirleyerek, ÇSED'ye katkıda bulunacak ve böylece bu etkilerin ve endişelerin etkili bir şekilde çözümünü kolaylaştıracaktır.

Proje PKP, diğer hususların yanı sıra:

- Projeden doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkilenen veya Proje üzerinde doğrudan veya dolaylı bir etkisi olan tüm paydaşları (bireyler, gruplar veya kuruluşlar) tanımlar.
- Halk ile istişare ve halkı bilgilendirme yoluyla yapıcı ilişki kurmak ve sürdürmek nihai amacı ile, Proje ömrü boyunca her bir paydaş grubu ile uygun katılım için mekanizmaları ve araçları tanımlar.
- Alınan şikayet ve geri bildirimlerin yönetimi için eylemlerin zamanında ve uygun bir şekilde uygulanmasını sağlayacak dış ve iç mekanizmalar oluşturur.

⁴ Bu Ç&S Denetimi, IFC GN30 hedefleri doğrultusunda tasarlanıp uygulanacaktır. Buna göre, Ç&S Denetimi Kesim 3 ile Kesim 4a ve 4d'deki bekleyen/devam eden/geriye dönük konuları, etkileri, riskleri ve/veya şikayetleri ofis çalışması ve saha etütleri yaparak belirleyecek ve uygulanması gereken yönetsel önlemleri veya düzeltici faaliyetleri tanımlayacaktır.

PKP Őu Şekilde yapılandırılmıştır:

- Bölüm 1 – Proje Tanımı
- Bölüm 2 – Yönetmelikler ve Koşullar
- Bölüm 3 – nceki Paydaş Katılım Faaliyetlerinin zet Bilgileri
- Bölüm 4 – Proje Paydaşları
- Bölüm 5 – Paydaş Katılım Programı
- Bölüm 6 – Kaynaklar ve Sorumluluklar
- Bölüm 7 – Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması
- Bölüm 8 – İzleme ve Raporlama
- Bölüm 9 – Paydaşlar için İletifim Bilgileri
- Ek A – Proje ile İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerlerinin Listesi
- EK B – rnek Paydaş Katılım Kayıt Listesi EK C – Kurumsal Paydaş Katılım Formu
- EK D – Proje Şikayet ve Geri Bildirim Formu
- EK E – alıŐan Şikayet ve Geri Bildirim Formu
- EK F – rnek Şikayet ve Geri Bildirim Kayıt Listesi

1. GİRİŞ

Proje ilk olarak 2004 E 010 010 numaralı Proje ile birlikte 2004 Yılı Yatırım Programı kapsamında Demiryolları, Limanlar ve Hava Meydanları (DLH) İnşaat Genel Müdürlüğü (1 Kasım 2011 itibarıyla Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü – AYGM veya İdare – adı altında yeniden yapılandırılmıştır) tarafından planlanmıştır. 2021 yılı Yıllık Yatırım Programında Proje, ayrı ayrı AYGM'nin (Proje no: 2020E01-154316; 2020-2025) ve TCDD'nin (Proje No: 2007E01-154124; 2007-2023) yatırım listelerine alınmıştır.

Proje, 2006 yılında yürürlükte olan ulusal ÇED Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporuna sahiptir. Projenin kamulaştırma koridoru⁵ içerisinde yer alan parsellerin kamulaştırılması 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (Kanun) uyarınca çoğunlukla Proje güzergahı boyunca Proje ile ilgili kamulaştırmadan sorumlu devlet kurumu (TCDD) tarafından tamamlanmıştır. Güzergah yerinin değiştirilmesi düşünülen sahalarda (Afyonkarahisar-Bayat ilçesi, Hatipler köyü yakınlarındaki Hatipler geçidi) için kamulaştırma işleminin henüz kesinleşmediği sahalarda (örneğin Manisa Kuzey Geçidi ve Ankara-Konya YHT bağlantısına karşılık gelen yerleşim yerleri ve güzergahın diğer kısımları boyunca bazı ilave⁶ yerleşim yerleri vb.) ve ocaklar, malzeme temin sahaları, kamp alanları, enerji iletim altyapısı vb. gibi saha dışı/ilişkili Proje tesislerine karşılık gelen parsellerin/arazi kullanım haklarının edinimi Kamulaştırma Kanunu (2942 sayılı Kanun) gereği devlet tarafından ayrıca tamamlanacaktır.

Projenin önemli ara hedeflerinden bazıları Şekil 1-1'de gösterilmektedir.

Proje, zayıf ray bağlantısı ve çevresel alternatif ulaşım yollarının eksikliğini ele alarak bölgedeki ulaşım sisteminin verimliliğini ve yeterliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Karayolu trafik sıkışıklığını hafifletmek ve İzmir'de turizmi ve şehirlerarası iş ve büyüme fırsatlarını güvenli ve iyileştirilmiş bir gidiş geliş hizmetiyle desteklemek için sosyoekonomik gelişmeyi teşvik etmek üzere tasarlanmıştır. YHT, halihazırda konvansiyonel trenlerde kullanılan daha yüksek bir kirletici olan dizel yakıtın ithalatının azaltılmasından dolayı ülkeye sağlam para tasarrufu sağlayan elektrikli ve düşük karbonlu bir alternatif olarak ayrıca avantaj sağlar.

Bu hat Ankara'yı Manisa, Uşak ve Afyonkarahisar ile bölgesel/şehirlerarası bağlantının yanı sıra cazip bir turizm destinasyonu olan İzmir'e yaklaştırmak için özellikle önemlidir. Tamamlandığında YHT seyahat süresi, mevcut dolaylı demiryolu güzergahlarıyla süren 14 saatten yaklaşık üç buçuk saate düşürülecektir. Ankara-İzmir arası karayolu ile 587 km olup, seyahat süresi yaklaşık 9 saattir. Havaalanı transferleri ile Ankara-İzmir arası operasyon ve bekleme süresi uçak yolculuğu yaklaşık üç buçuk saattir. YHT seyahat süresindeki ciddi düşüş, iki şehir arasında seyahat ederken YHT'yi en iyi seçenek haline getirecektir.

Mevcut ulusal yüksek hızlı demiryolu ana planının son aşaması olan Ankara-İzmir YHT Projesi, Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) için bir önceliktir. YHT, saat başına karayolu ve havayolunun toplamından çok daha fazla yolcuyla çok daha az maliyetle sağlar. Yolcular, hedeflerine hızlı, verimli ve zamanında ulaşacaklardır. Tek bir YHT hattı, 10 şeritli bir karayolunun eşdeğerini taşıyabilir, çok daha düşük maliyetle inşa edilebilir, işletmesi daha ucuzdur ve enerjinin bir kısmını geleneksel fosil yakıtlardan değil elektrikten kullanır.

⁵ YHT için kamulaştırma koridoru, YHT güzergahı boyunca en az 30 metre genişliğe sahiptir. Kamulaştırma genişliği, kazı ve dolgu alanlarının tasarımına, istasyonların yerleşim alanı vb. dayalı olarak 100 metreye kadar genişletilmiştir.

⁶ Yüklenici tarafından Mart 2021'de sağlanan Kamulaştırma Güzergahına göre bu, Afyonkarahisar, Merkez'de (Kesim 1) dört yerleşim yerini, Uşak, Banaz'da (Kesim 2) bir yerleşim yerini ve Manisa, Şehzadeler'de (Bölüm 4) üç yerleşim yerini içermektedir.



Şekil 1-1. Projenin Başlıca Ara Hedefleri

1.1. Demiryolu Güzergahı

Demiryolu güzergahı Tablo 1-1'de belirtildiği gibi dört kesime ayrılmıştır. Her bir kesim Şekil 1-2 ile Şekil 1-5'te gösterilen haritalarda gösterilmektedir. Projeyi diğer YHT'lere veya konvansiyonel demiryollarına bağlayan hatlar da vardır. Demiryolu güzergahı tarım, mera ve orman parsellerinden geçmektedir. Bazı kesimlerde kentsel alanların yakınından geçmektedir (örneğin Manisa'da).

Tablo 1-1. Demiryolu Hat Kesimleri

Kesim	Alt kesim	Başlangıç KM (*)	Bitiş KM	Alt Kesimlerin Toplam Uzunluğu (m)	Kesimin Toplam Uzunluğu	
					(m)	(km)
Kesim 1	(-) Polatlı-Afyon	0+000.000	151+500.000	151.170,39	151.170,39	151,2
Kesim 2	(2a) Afyon-Hatıpler Geçidi	151+500.000	230+370.612	78.870,61	90.347,02	90,3
	(2b) Hatıpler Geçidi	267+156.053	278+632.464	11.476,41		
Kesim 3	(3a) Banaz-Esme	279+000.000	364+600.000	85.600,00	159.918,73	159,9
	(3b) Esme-Salihli (**)	364+600.000	438+918.726	74.318,73		
Kesim 4	(4a) Salihli-Manisa (**)	439+000.000	456+500.000	17.500,00	101.790,26	101,8
	(4b) Salihli-Manisa (**)	456+500.000	501+000.000	44.500,00		
	(4c) Manisa Kuzey Geçidi	501+000.000	514+983.302	14.113,56		
	(4d) Manisa-Menemen	522+100.000	547+805.481	25.676,70		
Toplam Güzergah Uzunluğu (***)					503.226,40	503,2

(*) Hat kesimlerinin başlangıç ve bitiş kilometreleri arasındaki fark, varsa, farklı bölümlerin tasarımının farklı firmalar tarafından yapılmış olmasından kaynaklanmaktadır. Güzergah kesintisiz bir hatır ve farklı kesimler arasında fiziksel boşluk yoktur.

(**) Yaklaşık olarak Demiryolu KM 430+000.000-458+800.000 arasında YHT hattına paralel giden konvansiyonel demiryolu hattı Salihli Geçişi olarak anılır.

(***) Kesim 3 (Banaz-Salihli) ve Kesim 4'ün bir kısmına (Salihli-Manisa kesiminin KM 439+000 ile 456+500 arasındaki başlangıç kısmı ve KM 522+100 ile 547+805 arasındaki Manisa-Menemen kesimi) altyapı işleri, İdari Özetle belirtildiği üzere başka Yüklenicinin kapsamındadır.

Altyapı çalışmalarının Yüklenici sorumluluğunda olduğu güzergâh kısımlarının bazılarında daha önceki yükleniciler tarafından 2012-2016 yılları arasında Proje yapım çalışmalarına başlanmış ve bu çalışmalar 2018 yılında askıya alınmıştır. 2021 yılı ikinci çeyreği itibarıyla, altyapı işlerinin sorumluluğu diğer yüklenicilere ait olan Kesim 3 ve Kesim 4'ün bazı kısımları (KM 439+000-456+500 arasındaki başlangıç kısmı ile KM 522+100-547+805 arasındaki Manisa-Menemen kesimi) dışında güzergâh üzerinde devam eden herhangi bir inşaat çalışması bulunmamaktadır. Tablo 1-2'de dört kesimin tamamı için kazı ve dolgu işlerinin ilerleyişi gösterilmektedir.

Tablo 1-2. Kazı ve Dolgu İşlerinin İlerleyişi

Kesim	Alt kesim	Kesimin Toplam Uzunluğu (km)	Fiziksel İşlerin (**) Genel İlerleyişi (*) (%) (Aralık 2020 itibarıyla)	Kazı ve Dolgu İşlerinin İlerleyişi (*)	
				(Aralık 2020 itibarıyla) (%) Kazı	(Aralık 2020 itibarıyla) (%) Dolgu
Kesim 1	(-) Polatlı-Afyon	151,2	65,2	68,7	38,3
Kesim 2	(2a) Afyon-Banaz	90,3	31,8	70,0	16,0
Kesim 3	(3a) Banaz-Esme	159,9	27,4(***)	49,6 (***)	13,2
	(3b) Esme-Salihli		27,4 (***)	78,8(***)	0,0
Kesim 4	(4a-4b-4c) Salihli-Manisa	101,8	5,2	9,0	0,3
	(4d) Manisa-Menemen		30,0 (***)	G/D	G/D

(*) Yüklenici, Aralık 2020. Proje Bilgi Notu.

(**) Fiziksel işler güzergâh ve ocak kazılarını, dolgu işlerini, alt geçit, üst geçit, menfez, tünel ve köprü/viyadük yapım işlerini ifade eder.

(***) Bu kesimlerde diğer yüklenicilerin altyapı işleri bu verilerin derlendiği tarihten (Aralık 2020) sonra da ilerlemeye devam etmiştir. Bu ÇSED Raporunun derlenmesi sırasında Yüklenicinin elinde fiziksel işlerin en son durumunu yansıtan resmi veriler mevcut değildi. Dolayısıyla, 2021 yılı 2. çeyreği itibarıyla fiziksel işler daha ileri bir seviyededir. Uydur görüntüsünün analizi ve Yüklenicinin saha gözlemlerine dayanarak, arazi bozulmasının Kesim 3a'da yaklaşık %80 seviyesinde gerçekleştiği tahmin edilmektedir. Her bir Proje alt kesimindeki mevcut ilerleme seviyelerinin belirlenmesi için İşveren'in daha fazla doğrulama yapması gerekmektedir.

1.1.1. Proje İle İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerleri

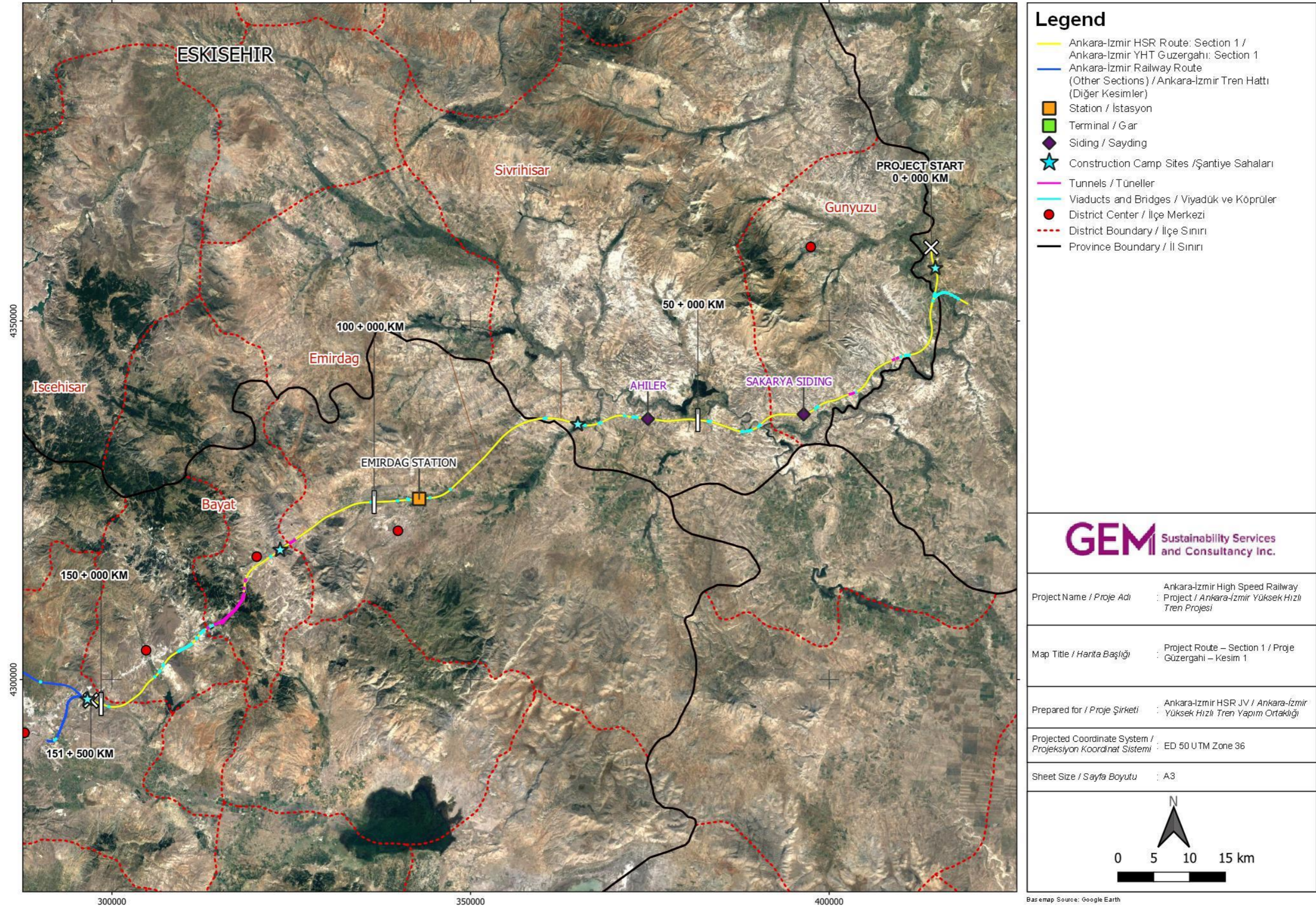
Demiryolu güzergahının geçtiği il ve ilçeler Tablo 'te listelenmiştir. Tablo ayrıca, demiryolunun her bir kesimi için Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen mahalle/köy sayısını da göstermektedir. Demiryolunun her kesiminde Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen yerleşim yerleri Ek A'da sunulmuştur.

Tablo 1-3. Proje İle İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerlerinin Özeti

Kesim	İli	Mahallesi	Belediye Türü	Proje İle İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerlerinin Sayısı
Kesim 1	Ankara	Polatlı	Büyükşehir	47
	Eskişehir	Günyüzü	Büyükşehir	
		Sivrihisar		
	Afyonkarahisar	Emirdağ	Şehir	
		Bayat		
		İşçehisar		
	Merkez			
Kesim 2	Afyonkarahisar	Merkez		47
		Sinanpaşa		
	Kütahya	Dumlupınar	Şehir	
	Uşak	Banaz	Şehir	
Kesim 3 (*)	Uşak	Banaz		71
		Merkez		
		Ulubey		
		Eşme		
	Manisa	Alaşehir	Büyükşehir	
		Kula		
	Salihli			
Bölüm 4 (*)	Manisa	Salihli		42
		Ahmetli		
		Turgutlu		
		Şehzadeler		
		Yunusemre		
	İzmir	Menemen	Büyükşehir	
Toplam				207

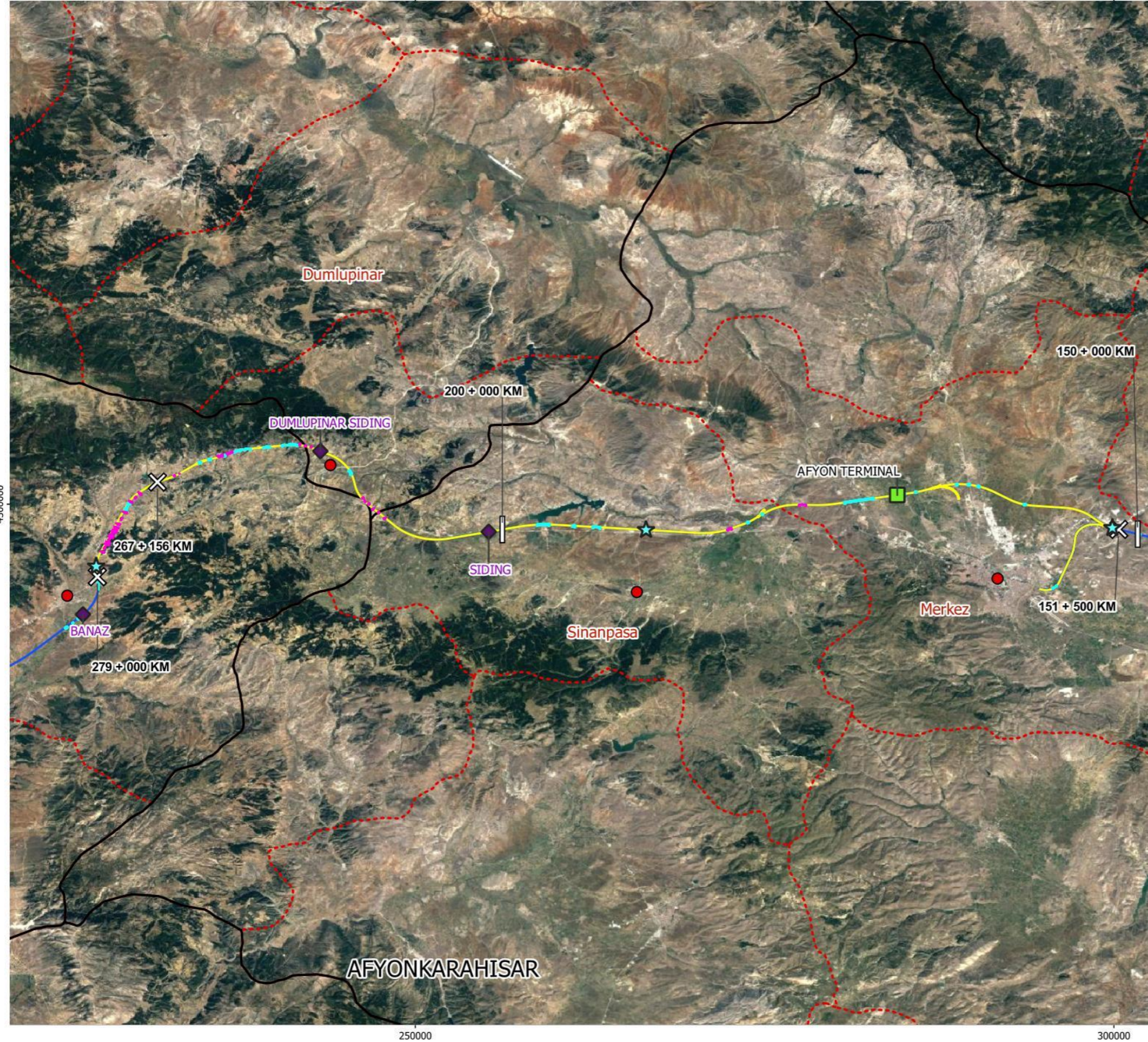
(*) Kesim 3 (Banaz-Salihli), Kesim 4'ün bir kısmı (KM 439+000 ile 456+500 arasındaki Salihli-Manisa başlangıç kısmı) ve Kesim 4d'ye (KM 522+100 ile 547+805 arasındaki Manisa-Menemen kesimi) ait altyapı çalışmaları, başka yüklenicilerin sorumluluğundadır.

1 Bu doküman, GEM tarafından sadece Müşterinin kullanımı için ve genel olarak kabul edilen danışmanlık ilkeleri, GEM ile Müşteri arasında kararlaştırılan ücret bütçesi ve iş tanımı doğrultusunda hazırlanmıştır.
2 Üçüncü tarafların sağladığı burada yer verilen bilgiler, aksi dokümanda açıkça belirtilmedikçe GEM tarafından kabul edilmiş ve doğrulanmamıştır. Üçüncü taraflar, GEM'in önceden yazılı izni olmadan bu dokümana istinat edemez.



Şekil 1-2. Proje Güzergahı (Kesim 1: Polatlı-Afyon)

¹ Bu doküman, GEM tarafından sadece Müşterinin kullanımı için ve genel olarak kabul edilen danışmanlık ilkeleri, GEM ile Müşteri arasında kararlaştırılan ücret bütçesi ve iş tanımı doğrultusunda hazırlanmıştır.
² Üçüncü tarafların sağladığı burada yer verilen bilgiler, aksi dokümanda açıkça belirtilmedikçe GEM tarafından kabul edilmiş ve doğrulanmamıştır. Üçüncü taraflar, GEM'in önceden yazılı izni olmadan bu dokümana istinad edemez.



Legend

- Ankara-İzmir HSR Route: Section 2 / Ankara-İzmir YHT Güzergahı: Section 2
- Ankara-İzmir Railway Route (Other Sections) / Ankara-İzmir Tren Hattı (Diğer Kesimler)
- Station / İstasyon
- Terminal / Gar
- ◆ Siding / Sayding
- Tunnels / Tüneller
- Viaducts and Bridges / Viyadük ve Köprüler
- ★ Construction Camp Sites / Şantiye Sahaları
- District Center / İlçe Merkezi
- - - District Boundary / İlçe Sınırı
- Province Boundary / İl Sınırı

GEM Sustainability Services
and Consultancy Inc.

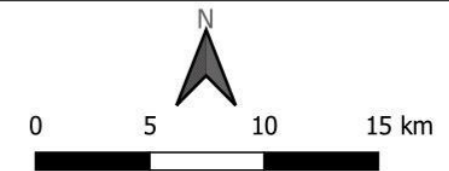
Project Name / Proje Adı : Ankara-İzmir High Speed Railway
Project / Ankara-İzmir Yüksek Hızlı Tren Projesi

Map Title / Harita Başlığı : Project Route – Section 2 / Proje
Güzergahı – Kesim 2

Prepared for / Proje Şirketi : Ankara-İzmir HSR JV / Ankara-İzmir
Yüksek Hızlı Tren Yapım Ortaklığı

Projected Coordinate System / Projeksiyon Koordinat Sistemi : ED 50 UTM Zone 36

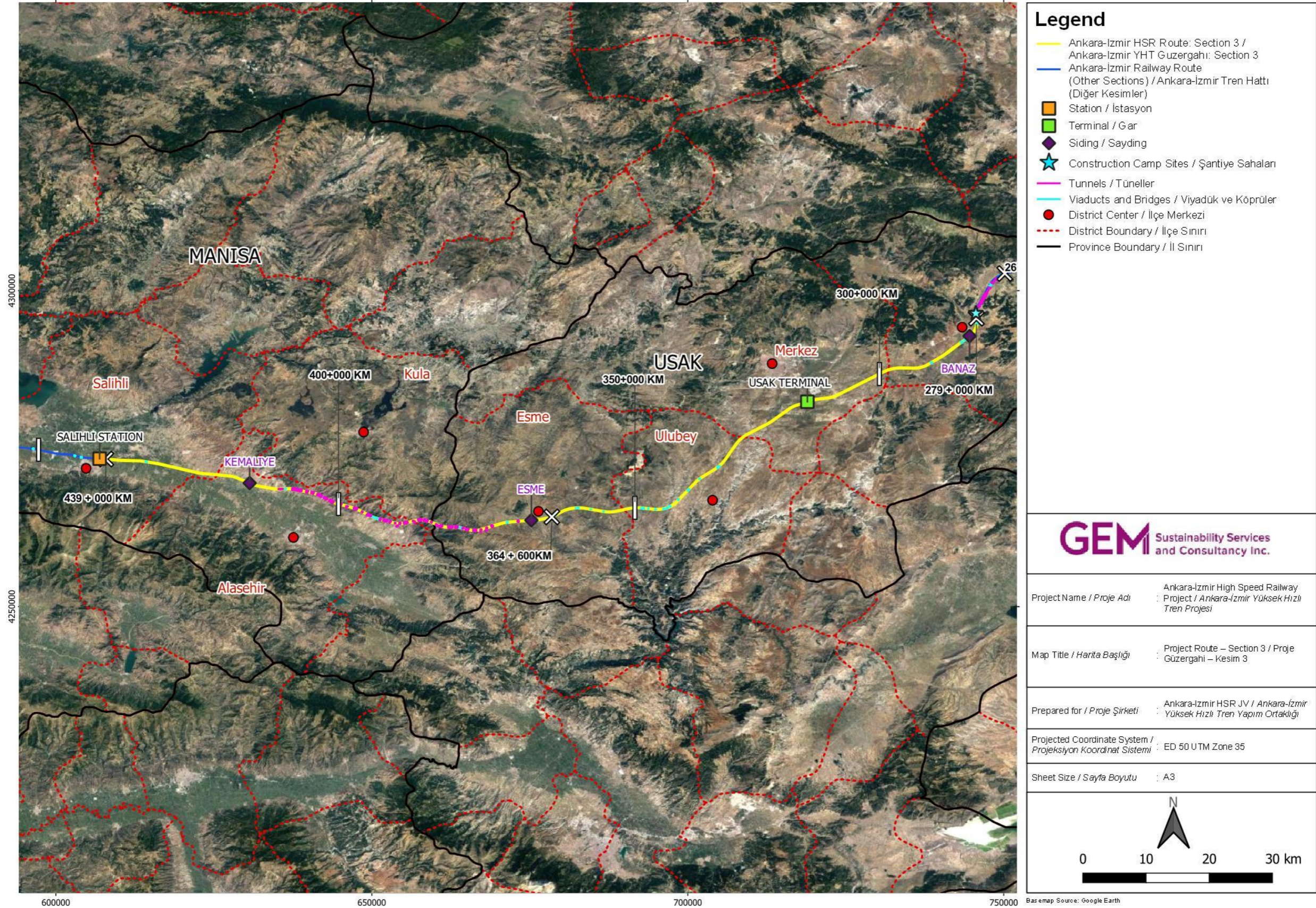
Sheet Size / Sayfa Boyutu : A3



Base map Source: Google Earth

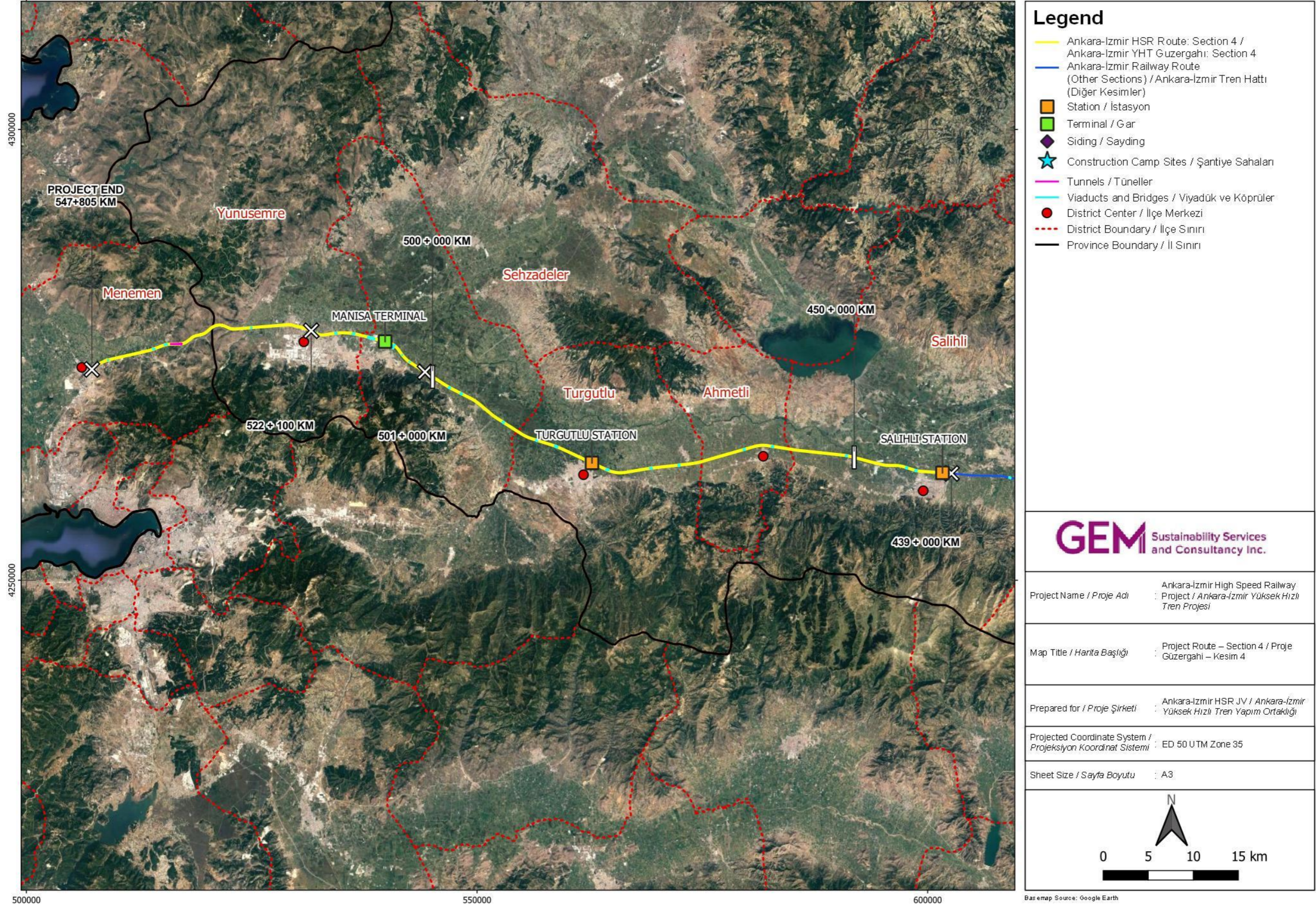
Şekil 1-3. Proje Güzergahı (Kesim 2: Afyon-Banaz)

Bu doküman, GEM tarafından sadece Müşterinin kullanımı için ve genel olarak kabul edilen danışmanlık ilkeleri, GEM ile Müşteri arasında kararlaştırılan ücret bütçesi ve iş tanımı doğrultusunda hazırlanmıştır. Üçüncü tarafların sağladığı burada yer verilen bilgiler, aksi dokümanda açıkça belirtilmedikçe GEM tarafından kabul edilmiş ve doğrulanmamıştır. Üçüncü taraflar, GEM'in önceden yazılı izni olmadan bu dokümana istinat edemez.



Şekil 1-4. Proje Güzergahı (Kesim 3: Banaz-Salihli)

¹ Bu doküman, GEM tarafından sadece Müşterinin kullanımı için ve genel olarak kabul edilen danışmanlık ilkeleri, GEM ile Müşteri arasında kararlaştırılan ücret bütçesi ve iş tanımı doğrultusunda hazırlanmıştır.
² Üçüncü tarafların sağladığı burada yer verilen bilgiler, aksi dokümanda açıkça belirtilmedikçe GEM tarafından kabul edilmiş ve doğrulanmamıştır. Üçüncü taraflar, GEM'in önceden yazılı izni olmadan bu dokümana istinat edemez.



Şekil 1-5. Proje Güzergahı (Kesim 4: Salihli-Menemen)

1.1.2. Arazi Edinimi

Tablo 'te ilgili TCDD bölge müdürlükleri tarafından tutulan kamulaştırma ilerleme verilerine dayanarak demiryolunun kamulaştırma koridoru içerisinde toplam etkilenen parsel sayısını ve kamulaştırmaya tabi parsellerin alanını özetlemektedir. Etkilenen parsellerin ve sahiplerinin/hissedarlarının ayrıntılı analizi ÇSED Raporuna dahil edilmiştir.

Tablo 1-3. Arazi Edinimi (Kamulaştırma) Özeti

Hat Kesimi (*)	Parsel Sayısı			Kamulaştırma Alanı (ha)			Özel Arazi Malik /Hissedar Sayısı	
	Özel Parsel Sayısı	Kamu Parseli Sayısı	Toplam Parsel Sayısı	Özel Arazi (ha)	Kamu Arazisi (ha)	Toplam (ha)		
Kesim 1 (Polatlı-Afyon)	2.119	848	2.967	574,68	734,03	1.308,69	3.370	
Kesim 2 (Afyon-Banaz)	2.123	614	2.737	395,18	164,44	559,62	4.286	
Kesim 3 (Banaz-Salihli)	(3a)	1.669	393	2,062	500,21	139,95	640,16	2.319
	(3b)	907	375	1,282	306,66	213,07	519,73	1.094
Kesim 4 (Salihli-Manisa)	(4a-4b)	1.308	264	1,572	353,47	45,50	398,97	2.470
	(4c)	278	85	363	100,33	8,52	108,85	503
	(4d)	243	100	343	16,91	3,55	20,46	379
Toplam	8.647	2679	11.326	2247,45	1309,05	3556,50	14.421	

Kaynak: Kamulaştırma Koridoru içindeki Parseller için Hazırlanan Kamulaştırma Planları (TCDD onaylı), 2012-2018.

(*) Kesim 3a, Kesim 3b, Kesim 4a ve Kesim 4d altyapı işleri, İdari Özetle belirtildiği gibi diğer yüklenicilerin kapsamındadır. Ankara-Konya YHT Bağlantı Hattı (KM 7+800; 0+000-6+683.120), Hatıpler Ripajı (KM267+156.053-278+632.464) ve Manisa-Menemen kesiminin bir bölümüne (KM 531+517-539+100) ait kamulaştırma planları hazırlanacak/yeniden hazırlanacak olduğundan dolayı, sunulan bu verilere dahil edilmemiştir.

Proje kamulaştırma koridoru içerisinde istimlak edilmesi gereken arazilerin çoğu, TCDD tarafından Kamulaştırma Kanunu (1983 yılında çıkarılan 2942 Sayılı Kanun) uyarınca istimlak edilmiştir. YHT güzergâhında kalan kamulaştırma çalışmaları aşağıda özetlenmiştir:

- Kesim 1:
 - Kamulaştırma planlarının bu kesime ait tasarım çalışmaları başladıktan sonra hazırlanacağı, Ankara-Konya YHT Bağlantı Hattı üzerinde yer alan yerleşim yerleri (Demiryolu KM 7+800 konumundan başlayarak yaklaşık 6,5 km uzunluğunda bir güzergâh boyunca)
 - Güzergâh değişikliği ilgili makamlarca onaylandıktan sonra güzergâh ripajı nedeniyle kamulaştırma planlarının yeniden değerlendirileceği/yeniden düzenleneceği Bayat Ripajı (KM 108+740-120+520 arası) üzerinde yer alan yerleşim yerleri
- Kesim 2:
 - Güzergâh değişikliği ilgili makamlarca onaylandıktan sonra güzergâh ripajı nedeniyle kamulaştırma planlarının yeniden düzenleneceği Hatıpler Ripajı (KM 267+156.053-278+632.464 arası) üzerinde yer alan yerleşim yerleri
- Kesim 3:
 - Kesim 3a'da (Koyunbeyli ve Yavi) yasal işlemleri devam eden yerleşim yerleri
- Kesim 4:
 - Salihli-Manisa (4b) kesiminde (Aşağıçobanisa, Karaoğlanlı ve Yukarıçobanisa) yasal işlemleri devam eden yerleşim yerleri
 - Manisa Kuzey Geçidi (4c) kesiminde kamulaştırma planları hazırlanan ancak kamulaştırma çalışmalarına başlanmayan yerleşim yerleri (Yukarıçobanisa, Şehitler, 2. Anafatarlar, Kuşlubahçe ve Horozköy)
 - Manisa-Menemen (4d) kesiminde yasal işlemleri devam eden yerleşim yerleri (Uzunburun, Samar, Telekler, Süleymanlı ve Değirmendere)

Proje ile ilgili arazi ediniminden, kamulaştırma koridoru içerisinde yer alan parsellerin yanı sıra aşağıdaki ilişkili/saha dışı tesislerin bulunduğu yerlere karşılık gelen parseller de etkilenecektir:

- Kamp sahaları (kamulaştırma koridoru dışında yer alıyorsa)

- Taş ocakları ve malzeme temin sahaları (bağlantı yolları dahil)
- Elektrik iletim altyapısının yer üstü tesisleri
- Hafriyat depolama sahaları (kamulaştırma koridoru dışında yer alıyorsa)

Kamulaştırma Kanunu (2942 Sayılı Kanun, 1983) ve Yapım Sözleşmesi gereğince kamulaştırma giderleri, Kamulaştırma Kanunu (2942 Sayılı Kanun, 1983) uyarınca kamulaştırmanın gerçekleştirilmesinden sorumlu İdare tarafından ödenecektir.

1.2. Proje Tesisleri ve Faaliyetleri

Ana Proje tesisleri şunlardır:

- Yüksek hızlı tren hattı (YHT)
- Viyadükler, tüneller, altgeçitler, üstgeçitler ve menfezler dahil olmak üzere Mühendislik Yapıları
- Elektrifikasyon ve Telekomünikasyon Altyapısı
- Tren İstasyonları
- Hafriyat Depolama Alanları
- Şantiye kamp sahaları (bkz. Tablo), taş ocakları ve malzeme temin sahaları ve bunların bağlantı yolları, beton santralleri dahil olmak üzere Geçici Tesisler

Proje tesisleri hakkında ayrıntılı bilgi Proje ÇSED Raporunda yer almaktadır. Her bir tesiste faaliyetlere başlamadan önce Yüklenici, mevcut/önceki kararların (örneğin ulusal ÇED Yönetmeliğine uygun ÇED kararı), ruhsat, lisans ve arazi kullanım haklarının/izinlerinin ve benzeri belgelerin geçerliliğini gözden geçirip kontrol edecektir. Mevzuatta öngörülen hallerde, tesislerin işletilmesi için gereken kararlar, ruhsatlar ve lisanslar, Projenin sahibi olarak İşveren adına ilgili kurumlardan alınacaktır.

Tablo 1-4. İnşaat Kamp Sahaları

Hat Kesimi	Kamp Sahası	Durum	Yaklaşık Demiryolu KM	İl	İlçe	En Yakın Mahalle/Köy	Yerleşim Yeri En Yakın Yapıya Mesafe (m)	Gösterge Niteliğinde Konaklama Kapasitesi
Kesim 1	Gümüşyaka	Yeni	3+000	Ankara	Polatlı	Gümüşyaka	470	300
	Sığırcık	Yeni	67+000	Eskişehir	Sivrihisar	Sığırcık	1.000	100
	Bayat	Yeni	119+000	Afyonkarahisar	Bayat	Merkez	20	400
Kesim 2	Sinanpaşa (*)	Mevcut	190+000	Afyonkarahisar	Sinanpaşa	Ayvalı	1.000	508
	Halaçlar	Yeni	228+000	Uşak	Banaz	Halaçlar	1.230	200
Kesim 3	TBD							TBD
Kesim 4	TBD	Yeni	493+000	Manisa	Şehzadeler	Aşağı Çobanisa	650	TBD

(*) Projenin ana kamp sahası olarak mevcut Sinanpaşa (Doğu) Şantiye Kamp Sahasının kullanılması planlanmaktadır.

Proje, demiryolu ve mühendislik yapıları dahil, AYGM ile imzalanan İnşaat Sözleşmesinde belirtilen standartlara uygun olarak tasarlanacak ve inşa edilecektir.

İnşaat işlerinin tamamlanmasının ardından, YHT güzergahı ve tesisler (örneğin istasyonlar) uygun malzemelerle (örneğin tel örgü, beton paneller vb.) çevrilecektir.

İnşaat işlerinin kapsamı, Tablo Tablo 'da kısaca verilmiştir.

Tablo 1-5. Yapım İşlerinin Kapsamı

İş Aşaması	İş Kapsamı
Alt Yapı	<ul style="list-style-type: none"> Toprak işleri (kazı, dolgu, vb.) Viyadükler, köprüler, tüneller, altgeçitler, üstgeçitler, menfezler, istinat duvarları dahil olmak üzere çeşitli sanat yapıları Drenaj işleri Altyapı aktarma/deplasman işleri
Üstyapı	<p>Hat üstyapı işlerinin inşası ve işletmeye alınması, aşağıdakiler dahil:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beton traversli balastlı ray ve tüm bağlantılar Tüm bağlantılarıyla birlikte plakalı hat rayı Makaslar Kaynak ve taşlama dahil tüm tamamlama işleri
Elektrifikasyon ve Sinyalizasyon	<ul style="list-style-type: none"> Tüm elektromekanik ve sinyalizasyon ve haberleşme sistemlerinin tasarımı, temini, montajı, test edilmesi ve işletmeye alınması Garanti ve hizmetlerin sağlanması TCDD personelinin eğitimi
Yapı İşleri (Bina ve Tesisler)	<ul style="list-style-type: none"> Servis ve bakım deposu proje ve inşaatı İstasyonların proje ve inşaatı

Yapım Sözleşmesi kapsamında Yüklenicinin Projenin her bir kesimindeki tasarım ve inşaat sorumluluğu, Tablo 'de kısaca verilmiştir. Gri vurgulanmış hücreler, altyapı işlerinin sorumluluğunun Yükleniciye değil, diğer yüklenicilere ait olduğu Proje kesimlerini temsil eder.

Tablo 1-6. Yüklenicinin İş Kapsamına İlişkin Tasarım ve İnşaat Sorumluluk Matrisi

Kesim No.	Kesimler	Altyapı	Üstyapı	Elektrifikasyon	Sinyalizasyon	Bina & Tesisler
Kesim 1	Polatlı – Afyon	C	D + C	D + C	D + C	D + C
Kesim 2	Afyon – Hatıpler Geçidi	C	D + C	D + C	D + C	
	Hatıpler Geçidi	D + C	D + C	D + C	D + C	
Kesim 3	Hatıpler Geçidi – Banaz	–	D + C	D + C	D + C	
	Banaz – Uşak	–	D + C	D + C	D + C	
	Uşak - Esmе	–	D + C	D + C	D + C	
Kesim 4	Esmе – Salihli	–	D + C	D + C	D + C	
	Salihli Geçişi	D + C	D + C	D + C	D + C	
	Salihli – Manisa	D + C	D + C	D + C	D + C	
	Manisa Geçişi	D + C	D + C	D + C	D + C	
	Manisa – Menemen	–	D + C	D + C	D + C	
	Menemen – Alsancak Liman Bağlantısı	Mevcut İzban Hattı kullanılacak ve Kurum tarafından talep edilen iyileştirmeler teklif edilen Keşif Cetveli (BOQ) oranı ile yüklenici tarafından yapılacaktır.				
D: Tasarım; C: İnşaat – : Kapsama dahil değildir						

Ankara-İzmir YHT hattının inşaatı tamamlandıktan sonra, demiryolu aşamalı olarak devreye alınacak olup, ilgili tüm bileşenleri ve altyapısı ile birlikte AYGM tarafından UAB'ye bağlı bir devlet kuruluşu olan TCDD'ye devredilecektir.

İnşaat sırasında kurulacak sistemlerin kullanım ömrü en az 30 yıl olacaktır.

İşletme ve bakım faaliyetlerinin detaylı planlaması AYGM ve TCDD tarafından zamanında yapılacaktır.

1.3. İş Gücü

Yüklenici ve alt yükleniciler tarafından inşaat aşamasında her bir Proje Yönetim sahasında istihdam edilecek tahmini personel sayısı Tablo 'de kısaca verilmiştir.

Tablo 1-7. Tahmini İnşaat İş Gücü

Proje Yönetimi	Açıklama	Yüklenicinin Yönetim Personeli (beyaz ve mavi yakalı)	Alt Yüklenicilerin Saha Personeli					Toplam
			Alt Yapı	Üstyapı	Elektrifikasyon	Sinyalizasyon, Telekomünikasyon, Destek Sistemi	Binalar ve Tesisler	
Genel Proje Yönetimi (*)		135						135
1. Bölge Proje Yönetimi	Polatlı-Afyon	266	1.468	693	180	120	0	2.727
2. Bölge Proje Yönetimi	Polatlı-Afyon	281	1.876	576	180	120	100	3.133
3. Bölge Proje Yönetimi	Afyon-Banaz	290	2.432	647	180	120	300	3.969
4. Bölge Proje Yönetimi	Banaz-Salihli	215	0	585	180	120	300	1.400
5. Bölge Proje Yönetimi	Salihli-Menemen	284	1.535	496	180	120	800	3.415
Ara Toplam		1.471	7.311	2.996	900	600	1.500	14.778
Genel Toplam		1.471	13.307					14.778

(*) Genel Proje Yönetiminin, Projenin ana inşaat kampı olacak KM 190+000 'de bulunan mevcut Sinanpaşa (Doğu) Kamp Sahasında kurulması planlanmaktadır.

Tablo 1-8'da inşaat işleri için tahmini iş gücü teşkili verilmiştir.

Tablo 1-8. Tahmini İş Gücü Teşkili

İş Gücü Kalifikasyonu	Yüzde (%)
Vasıflı	25
Ara eleman	8
Vasıfsız	67
Toplam	100

Bu ÇSED Raporunun derlenmesi sırasında Yüklenicinin elinde Kesim 3a, Kesim 3b, Kesim 4a ve Kesim 4d'de altyapı çalışmalarına devam eden diğer yüklenicilerin inşaat iş gücüne (doğrudan ve sözleşmeli) ilişkin bilgiler yoktu.

Projenin işletme ve bakım iş gücü (doğrudan ve sözleşmeli) gerekliliklerinin detaylı planlaması, zamanı geldiğinde AYGM ve TCDD tarafından yapılacaktır.

1.4. Tahmini Yolcu Sayısı

Tablo 1-9'da YHT hattının TCDD tarafından işletilmesine yönelik yıllık tahmini yolcu sayıları verilmiştir.

Tablo 1-9. YHT'nin Devlet Tarafından İşletileceği Yıllar için Yıllık Tahmini Yolcu Sayıları

Yıl	Yıllık Yolcu Sayısı (Yolcu/Yıl)
2023	6,0 milyon
2028	6,9 milyon
2033	8,0 milyon
2038	9,3 milyon
2043	10,8 milyon
2048	12,5 milyon
2052	14,1 milyon

Kaynak: Yüklenici, Aralık 2020. Proje Bilgi Notu.

1.5. Proje Takvimi

Projenin Yapım Sözleşmesi 23 Kasım 2020 tarihinde Yüklenici ile AYGM arasında imzalanmıştır. Yapım Sözleşmesi, 31 Mayıs 2021 olarak öngörülen finansal kapanış tarihinden sonra yürürlüğe girecektir. Proje için Kredi Süresi, İşveren tarafından Devir Teslim Belgesinin düzenlenmesini müteakip yaklaşık 14 yıl boyunca devam edecektir.

AYGM ile imzalanan Yapım Sözleşmesine göre, Yüklenici tarafından yapılacak altyapı (Banaz-Salihli ve Manisa-Menemen bölümleri hariç), üstyapı, elektrifikasyon ve sinyalizasyon işlerinin tamamlanma tarihleri aşağıda belirtilmiştir:

- Kesim 1 (Polatlı-Afyon): Kasım 2023 (Mali Kapanış tarihinden itibaren 30 ay (900 gün) içinde)
- Kesim 2 (Afyon-Banaz): Kasım 2023 (Mali Kapanış tarihinden itibaren 30 ay (900 gün) içinde)
- Kesim 3 (Banaz-Salihli) Kasım 2024 (Mali Kapanış tarihinden sonraki 42 ay (1260 gün) içinde)
- Kesim 4 (Salihli-Menemen): Kasım 2023 (Mali Kapanış tarihinden itibaren 30 ay (900 gün) içinde)

Yüklenicinin sorumluluğu, Projenin Proje Sahibi tarafından geçici kabulünün yapıldığı tarihten itibaren 2 yıl daha sürer (kusur sorumluluk süresi).

İşletmeye alındıktan sonra ilgili tüm bileşenler ve altyapı ile birlikte YHT, işletilmek üzere AYGM (İşveren) tarafından TCDD'ye (İşletmeci) devredilecektir.

2. YÖNETMELİKLER VE GEREKLİLİKLER

2.1. Ulusal Mevzuat

2.1.1. T.C. Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, vatandaşların haberleşme, düşüncenin ifade edilmesi ve yayılması ve bilgi talebi ile ilgili özgürlük ve haklarını güvence altına alan temel yasal belgedir:

- Haberleşme Hakkı (Madde 22): Herkes haberleşme hakkına sahiptir. Haberleşmenin gizliliği esastır. Kanunda açıkça tanımlanan durumlarda bir hakim tarafından usulüne uygun olarak alınan bir karar olmadıkça ve gecikmesinde sakınca bulunan hallerde kanunla yetkili kılınmış merciin emri olmadıkça haberleşme engellenemez ve gizliliğine dokunulamaz. Yukarıdaki istisnaların uygulanabileceği kamu kurum ve kuruluşları yasalarla belirlenecektir.
- Düşünce ve Kanaat Hakkı (Madde 25): Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir.
- Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hakkına (Madde 26): Bu hak resmi makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.
- Dilekçe, Bilgi Edinme ve Kamu Denetçisine Başvurma Hakkı (Madde 74); Vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye'de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

Arazi edinimi hususunda, Anayasanın 46. maddesi, Devlet ve kamu tüzel kişilerinin kamu yararının gerektirdiği hallerde, gerçek karşılıklarını peşin ödemek şartıyla, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamını veya bir kısmını, kanunla gösterilen esas ve usullere göre, kamulaştırmaya ve bunlar üzerinde idarî irtifaklar kurmaya yetkili olacağını belirterek kamulaştırma sürecinin çerçevesini oluşturmaktadır.

Bu itibarla, kamulaştırma tazminatı mal sahibine/sahiplerine peşin ve nakden ödenmedikçe taşınmazlara el konulamaz.

2.1.2. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982 sayılı Kanun, 2003)

4882 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (2003) bilgi edinme hakkına ilişkin süreci tanımlamaktadır. Bu hakkı demokratik ve şeffaf yönetimin ön şartları olan eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda düzenler.

2.1.3. Dilekçe Hakkının Kullanımıyla İlgili Kanun (3071 sayılı Kanun, 1984)

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, talep ve şikayetleri ile ilgili olarak, Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanunun 3. Maddesi (3071 Sayılı Kanun, 1984) uyarınca yazılı dilekçe ile Türkiye Büyük Millet Meclisine ve kamu otoritelerine başvurma hakkına sahiptir. Dilekçelerinde Türkçe dilini kullanmaları ve karşılıklılık olması şartıyla, Türkiye'de ikamet eden yabancılar da bu haktan yararlanma hakkına sahiptir.

2.1.4. Kamulaştırma Kanunu (2942 Sayılı Kanun, 1983)

Türkiye'de kamulaştırma süreci Kamulaştırma Kanununun gerekleri doğrultusunda yürütülmektedir (No.2942, 1983). Kamulaştırma Kanununun 8. maddesinde kamulaştırmadan etkilenen parsellerin malikleri/hissedarları ile yapılacak görüşmelere ilişkin bildirim, bilgilendirme ve ilgili görevlendirme işlemlerine ilişkin hükümler de dahil olmak üzere usuller belirlenmiştir:

- Uzlaşmaya dayalı arazi alımı, kayıtlı taşınmaz varlıkların edinilmesinde tercih edilen yöntemdir.
- Kamulaştırma kararının verilmesini müteakip, kamulaştırmadan sorumlu idare, Değerleme Komisyonu tarafından öngörülen bedel üzerinden görüşmelerin yürütülmesi için taşınmazın tahmini değerinin belirlenmesi için bir Değerleme Komisyonu ve Uzlaştırma Komisyonu görevlendirir. Gerekli hallerde

Değerleme Komisyonu, Sanayi ve Ticaret odasından, emlak acentelerinden ve diğer uzman kişi veya kurum yetkililerinden bilgi alır.

- İdare, kamulaştırılacak taşınmazı, idarenin taşınmazı (taşınmaz için belirlenen kamulaştırma bedelini açıklamaksızın) edinim iradesini beyan eden resmi bir tasdikli yazı ile idareye ait başka bir taşınmazla (*trampa*) sulh veya takas yolu ile, peşin olarak veya taksit halinde Kanunda belirtilen şartlarla mal sahibine bildirir.
- Mülk sahibi veya mülk sahibinin yetkili temsilcisi, kamulaştırma konusu taşınmazın müzakere edilmiş uzlaşma veya takas (*trampa*) yolu ile satılması talebiyle idarenin bildirimini aldıktan sonra 15 gün içinde idareye müracaat eder. Buna göre Komisyon tarafından belirlenen tarihte müzakere toplantısı yapılır. Kamulaştırma bedeli üzerinde mutabakata varılması halinde (Komisyon tarafından öngörülen değer aşılamaz) sözleşme, kat maliki veya kat malikinin yetkili temsilcisi ile Komisyon üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanan resmi tutanağa (Kanunda belirtilen içeriğe göre) kaydedilir.

Müzakere yoluyla anlaşmaya varılamayan malikler veya adresi belirsiz malikler, hazır bulunmayan malikler veya üzerinde mülkiyet uyuşmazlığı bulunan taşınmazlar için; Kamulaştırma Kanununun 10. maddesi (2942 sayılı Kanun, 1983) uyarınca değerlendirme ve tescil için ilgili asliye hukuk mahkemesine dava açılır ve dava sırasında mahkeme tarafından belirlenen kamulaştırma tazminatı, kamulaştırılan malın sahibine ödenmek üzere bir banka hesabına yatırılır. Kimliği belirsiz taşınmazlara ilişkin kamulaştırma tazminatı, 3 aylık vadesi olan bir vadeli hesaba yatırılır (Kamulaştırma Kanununun (2942 sayılı Kanun, 1983) 10. maddesine başvurulmadan önce bildirim ve müzakere için en az iki ay gerekir). Malik sayısı ve arazi parselleri ile orantılı olarak fiili süre artışları)

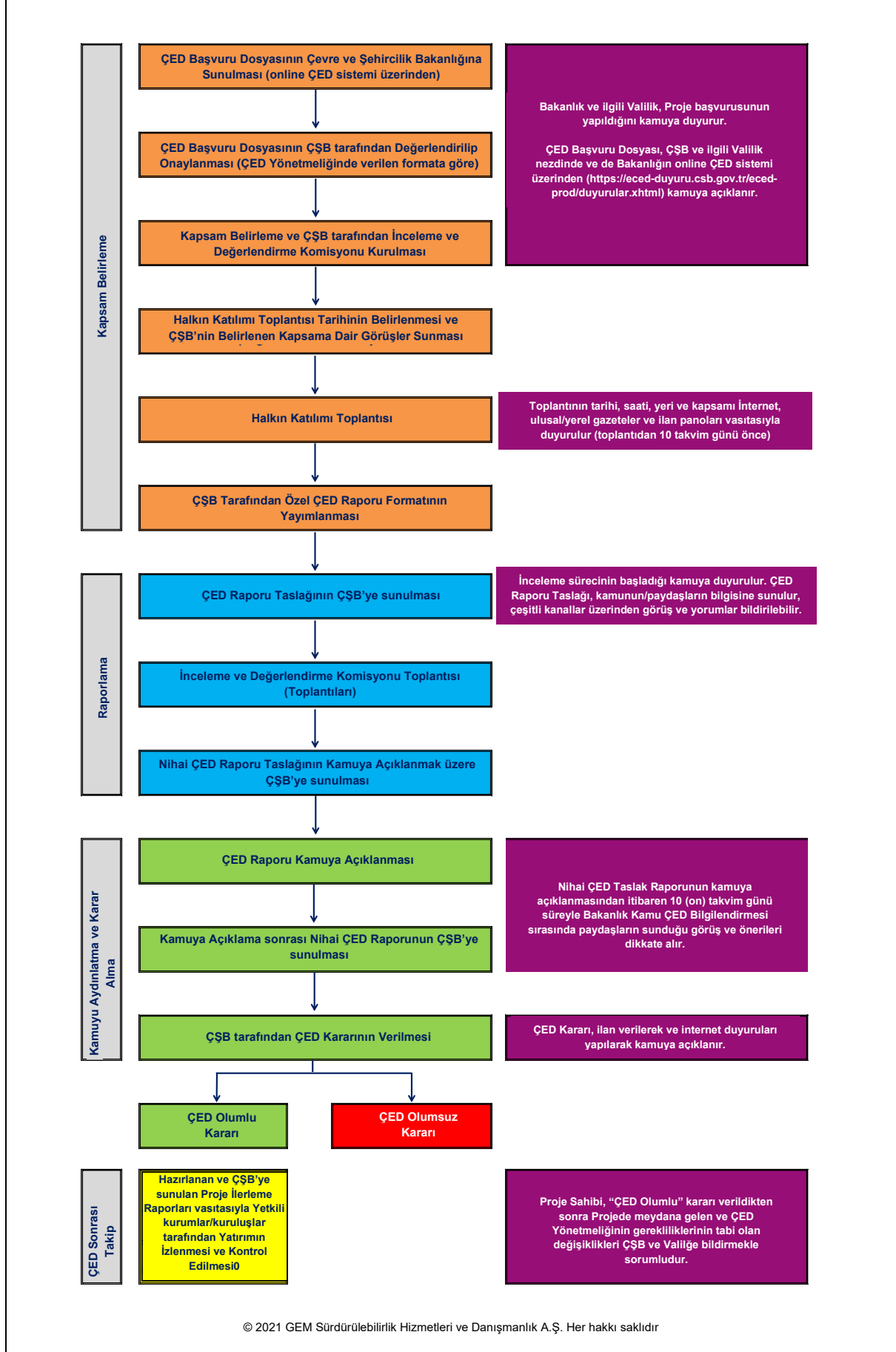
2.1.5. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği

Çevre Kanununun (2872 sayılı Kanun, 1983) 10. maddesi, Türkiye'deki ÇED prosedürünün yasal dayanağını ortaya koymaktadır. Bu maddeye göre, planlanan faaliyetleri sonucunda çevresel etkilere yol açabilecek kurum, kuruluş ve tesisler ÇED Raporu veya Proje Tanım Dosyası (PTD) hazırlamakla yükümlüdür.

Yasal dayanağını Çevre Kanunundan (2872 sayılı Kanun, 1983) alan ÇED Yönetmeliği, ilk kez 7 Şubat 1993 gün ve 21489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tarihten itibaren, orijinal ÇED Yönetmeliğinde çeşitli değişiklikler yapılmış ve yeni ÇED yönetmelikleri 2008 ve 2013 yıllarında yayımlanmış ve selefleri yürürlükten kaldırılmıştır. En son ve halen yürürlükte olan ÇED Yönetmeliği 25 Kasım 2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Ankara-İzmir YHT Projesi için ÇED Olumlu Kararı, 9 Mart 2006 tarihinde 1090 sayılı Karar ile Çevre ve Orman Bakanlığından (şu anda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - ÇŞB) alınmıştır.

Yürürlükteki mevcut ÇED Yönetmeliğinin paydaş katılımı ve bilgilendirme (kamu ve makamların) gereklilikleri Şekil 2-1'de sunulmuştur.



© 2021 GEM Sürdürülebilirlik Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. Her hakkı saklıdır

Şekil 2-1. Ulusal ÇED Yönetmeliği uyarınca Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Gereklilikleri

2.2. Uluslararası Ç&S Standartları ve Kılavuzları

Proje ÇSED ve PKP için geçerli uluslararası standartlar:

- Ekvator Prensipleri (EP) 4 (2020)
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS) (2012)
- Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) Ortak Yaklaşımları (2016)
- UK Export Finance Çevre, Sosyal ve İnsan Hakları Politikası (2016, 2020 yılında güncellendi)

2.2.1. Ekvator Prensipleri 4 (2020)

Ekvator Prensipleri (EP), finansal kurumlar tarafından projelerde çevresel ve sosyal riski belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek için benimsenen bir risk yönetimi çerçevesidir ve öncelikle risk kararlarının sorumlu bir şekilde alınmasını desteklemek için durum tespiti ve izleme için asgari bir standart sağlamayı amaçlamaktadır.

EP'ler küresel olarak tüm endüstri sektörleri için geçerlidir. Temmuz 2021 itibarıyla, 37 ülkedeki 118 Ekvator Prensipleri Finans Kuruluşu (EPFI), gelişmiş ve gelişmekte olan piyasalardaki uluslararası proje finansmanı borcunun çoğunluğunu kapsayan EP'leri resmen kabul etmiştir.

EP'lerin dördüncü versiyonuna göre (Temmuz 2020), tüm EPFI'lerin 1 Ekim 2020 tarihine kadar EP4'ü uygulamaya geçirmesi gerekmektedir. Bu nedenle, tüm EPFI'lerin 1 Ekim 2020 tarihinde/sonrasında imzalanan yeni Projelerde (ön protokoller veya yetkiler dahil) EP4'ü uygulaması gerekecektir.

EP 4, EPFI'ler tarafından finanse edilen ve tavsiye edilen Projelerin sosyal sorumluluk sahibi ve sağlam çevre yönetimi uygulamalarını yansıtacak şekilde geliştirilmesini sağlamayı amaçlayan on (10) ilkedен⁷ oluşmaktadır.

Paydaş katılımı ve bilgilendirme ile ilgili ilkeler şunları içerir:

- Prensipten 5: Paydaş Katılımı
- Prensipten 6: Şikayet Mekanizması
- Prensipten 10: Raporlama ve Şeffaflık

EP tarafından yayımlanan ve ÇSED Projesi için geçerli olan ilgili kılavuz notlar:

- EPFI Müşterileri için Biyoçeşitlilik Veri Paylaşımına İlişkin EP Kılavuz Notu (2020)
- EP'nin COVID-19 Salgını Sırasında Uygulanmasına İlişkin Rehberlik Notu (2020)

⁷ <https://equator-principles.com/wp-content/uploads/2020/05/The-Equator-Principles-July-2020-v2.pdf>.

2.2.2. Uluslararası Finans Kurumunun (IFC) Ç&S Sürdürülebilirliği Politikası ve Performans Standartları (2012)

Ç&S Sürdürülebilirlik Politikasında IFC'nin Ç&S sürdürülebilirliği ile ilgili taahhütleri, görevleri ve sorumlulukları açıklanmaktadır. Risklerin ve etkilerin nasıl tanımlanacağı konusunda rehberlik sağlayan, müşterilere yönelik sekiz Performans Standardını (PS) içerir ve paydaş katılımı ve proje düzeyinde faaliyetlerle ilgili müşterinin ifşa yükümlülükleri de dahil olmak üzere, sürdürülebilir bir şekilde iş yapmanın bir yolu olarak risk ve etkilerden kaçınmaya, bunları azaltmaya ve yönetmeye yardımcı olmak için tasarlanmıştır. Projeleri IFC'nin ilk kredi inceleme sürecinden geçen tüm yatırım ve danışmanlık müşterilerinin bu standartları karşılaması beklenmektedir. PS'ler, bunları uygulamak isteyen diğer finans kurumları için de geçerlidir.

Özel sektör sürdürülebilir kalkınması için uluslararası en iyi uygulama IFC'nin Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Performans Standartları tarafından yönlendirilmektedir. Performans Standartları 2012 yılında revize edilmiş ve risklerin ve etkilerin nasıl tanımlanacağı konusunda rehberlik sağlamıştır ve Proje düzeyindeki faaliyetlerle ilgili olarak Şirketin paydaş katılımı ve bilgilendirme yükümlülükleri de dahil olmak üzere risklerin ve etkilerin sürdürülebilir bir şekilde iş yapmanın bir yolu olarak önlenmesine, azaltılmasına ve yönetilmesine yardımcı olmak için tasarlanmıştır.

IFC'nin müşterilere yönelik, risklerin ve etkilerin nasıl tanımlanacağı konusunda rehberlik sağlayan sekiz (8) Performans Standardı vardır ve proje düzeyindeki faaliyetlerle ilgili olarak paydaş katılımı ve müşterinin bilgilendirme yükümlülükleri de dahil olmak üzere risklerin ve etkilerin sürdürülebilir bir şekilde iş yapmanın bir yolu olarak önlenmesine, azaltılmasına ve yönetilmesine yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır.

Aşağıdaki IFC Performans Standartlarının her biri, paydaş katılımı ve/veya bilgilerine ilişkin konuya özgü gereklilikleri ortaya koymaktadır:

- Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Şartları
- Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
- Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Emniyet ve Güvenlik
- Performans Standardı 5: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim
- Performans Standardı 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Yaşayan Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
- Performans Standardı 7: Yerel Halkı
- Performans Standardı 8: Kültürel Miras.

PKP ile ilgili olarak IFC tarafından yayımlanan iyi uygulama/kılavuz notlar, aşağıdakileri kapsar:

- IFC Paydaş Katılımı El Kitabı: Gelişmekte Olan Piyasalarda Faaliyet Gösteren Şirketler için İyi Uygulama El Kitabı (2007)
- Projeden Etkilenen Toplulukların Şikayetlerini Ele Almaya Yönelik IFC İyi Uygulama Notu (2009)

2.2.2.1. IFC'nin COVID-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı Konusunda IFC Müşterilerine Yönelik Ara Bilgilendirmesi (Mayıs 2020)

IFC'nin bu Ara Bilgilendirme ile temel amacı, IFC müşterilerinin paydaşların katılımı için alternatif yaklaşımlar ve mekanizmalar belirlemelerine, faaliyet alanlarındaki topluluklara proje ile ilgili bilgileri sunmaya devam etmelerine ve geri bildirim almalarına yardımcı olmak ve ilgili kişilerin sağlık ve güvenliğini korumak için mümkün olan tüm adımları atmaktır. IFC, bu Ara Bilgilendirmede, COVID-19 koşulları nedeniyle şirketlerin normal koşullarda yapacakları gibi paydaş katılımı gerçekleştirmelerinin mümkün olmayabileceğini kabul etmektedir. Bu amaçla Ara

Bilgilendirmede, karar vermenin kilit yönleri ve diğer konularda tavsiyeler sunan katılım ve şikayet mekanizmalarına erişim için alternatif yaklaşımlar geliştirmek için bir çerçeve sunulmaktadır.

Ara Bilgilendirme çerçevesinde IFC, iletişimi ve bilgi paylaşımını desteklemek için sağlam bir geçici paydaş katılımı sürecinin geliştirilmesi sırasında göz önünde bulundurulması gereken temel unsurları listelemektedir.

Ara Bilgilendirme, çevrimiçi iletişim araçları, ses seçenekleri, çevrimdışı iletişim kanalları gibi sanal ve uzaktan katılım yaklaşımları olarak güvenli paydaş katılım yöntemlerine örnekler sunmaktadır.

Ayrıca, aşağıdaki IFC COVID-19 belgelerinde tamamlayıcı paydaş katılımı ile ilgili hükümler de bulunmaktadır:

- Kriz Müdahalesi Konusunda Şirket Liderliği için İpucu Formu: COVID-19 Salgını ile Yüzleşmek
- IFC Müşterilerine İşyerinde COVID-19 Kaynaklı Sağlık Risklerini Önleme ve Yönetme Konusunda Ara Bilgilendirme
- IFC Müşterilerine COVID-19 Bağlamında İşçileri Destekleme Konusunda Ara Bilgilendirme
- IFC Müşterilerine COVID-19 Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale Planı (ADHOMP) Geliştirme Konusunda Ara Bilgilendirme
- COVID-19 Bağlamında Artan Misilleme Riskinin Ele Alınması
- Göçmen İşçiler ve COVID-19 ile ilgili IFC ve EBRD Müşterileri için Ara Bilgilendirme

2.2.3. OECD Ortak Yaklaşımlar (2016)

28 Haziran 2012 tarihinde kabul edilen ve 6 Nisan 2016 tarihinde OECD Konseyi tarafından revize edilen Resmi Olarak Desteklenen İhracat Kredileri ve Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti için Ortak Yaklaşımlar Konseyi Tavsiyesi ("Ortak Yaklaşımlar")⁸, Üyelerin karar alma ve risk yönetim sistemlerinin ayrılmaz bir parçası olarak resmi olarak desteklenen ihracat kredileri başvurularına ilişkin potansiyel Ç&S etkilerini ve risklerini belirlemek, değerlendirmek ve ele almak için Ç&S durum tespiti yapmaya yönelik ortak yaklaşımlar belirlemektedir.

A Kategorisi projeler için (A Kategorisi projelerin örnek listesi OECD Ortak Yaklaşımlarının I. Ekinde verilmiştir), faaliyet gösterdikleri rekabet bağlamı ve iş gizliliği kısıtlamaları dikkate alınarak, OECD Ortak Yaklaşımlarına bağlı olan üyeler ve üye olmayanlar ("Taraflar") aşağıdakileri yapmalıdır:

- Proje adı, konumu, projenin açıklaması ve bir alıcı ve/veya proje sponsoru iletişim noktası ve/veya web sitesi bağlantısı gibi ek bilgilerin (örneğin ÇSED raporu, özeti) alınabileceği yerler dahil olmak üzere kamuya açık proje bilgilerini gözden geçirme sürecinde mümkün olduğunca erken ve resmi destek verme taahhüdünden en az 30 takvim günü önce açıklamak; ve
- ÇSED etki bilgilerinin (örneğin ÇSED raporu, özeti) inceleme sürecinde mümkün olduğunca erken ve resmi destek verme taahhüdünden en az 30 takvim günü önce kamuya açık hale getirilmesini istemek. Bu bilgiler, Taraflar tarafından veya alıcı ve/veya proje sponsoru gibi projede yer alan uygun bir tarafça kamuya açık hale getirilebilir.
- Taraf ülkelerde kamuoyuna açıklanmasına ilişkin yasal hükümlere tabi olarak Taraflar, bir Tarafın gözden geçirilen bilgilerin türü ve uygulanan uluslararası standartlar da dahil olmak üzere resmi destek sağlama konusunda nihai taahhütte bulunduğu Kategori A ve Kategori B'de sınıflandırılan projeler hakkında en az yılda bir kez Ç&S bilgilerini ve ek bilgi edinmek için bir ECA irtibat noktasını kamuoyuna sunmalıdır.

⁸ [http://www.oecd.org/officialdocuments/publicdisplaydocumentpdf/?doclanguage=tr&cote=tad/ecg\(2016\)3](http://www.oecd.org/officialdocuments/publicdisplaydocumentpdf/?doclanguage=tr&cote=tad/ecg(2016)3).

2.2.4. UK Export Finance Çevre, Sosyal ve İnsan Hakları Politikası

UK Export Finance (UKEF), Birleşik Krallık İhracat Kredisi Kuruluşudur (ECA) ve UKEF'in yasal işlevi ihracatı desteklemektir. UKEF'in Çevresel, Sosyal ve İnsan Hakları Durum Tespiti ve İzleme⁹ Politikası ve Uygulaması, kuruluş yurtdışındaki projeleri desteklediğinde, UKEF'in çevresel, sosyal ve insan hakları (ÇSİH) risk ve etkilerinin yönetimine ilişkin politikalarını, taahhütlerini, rollerini ve sorumluluklarını ortaya koymaktadır.

ÇSİH Politikasına uygun olarak UKEF;

- ÇSİH'nin bireysel işlemler üzerindeki etkilerine ilişkin olarak tamamen finansal ve ilgili hükümet politikalarının ötesindeki faktörleri dikkate alır;
- ECA'ların faaliyetleri için geçerli olan tüm uluslararası anlaşmalara uygundur. Bu anlaşmalar, üye ECA'ların destek vermeleri istenen projeler ve mevcut operasyonlar için ÇSİH durum tespitini ve destek kabul edildikten sonra ÇSİH izlemesini nasıl ele alması gerektiğini bildiren OECD Ortak Yaklaşımlarını içerir;
- UKEF'in kabul ettiği Ekvator Prensiplerinin gerekliliklerine uygundur (UKEF, Ekvator Prensiplerinin (EP4) en son yinelemesini 1 Temmuz 2020 'den itibaren uygulamaya başlamıştır);
- ECA'lar veya Ekvator Prensipleri için geçerli olan uluslararası anlaşmaların ötesinde faaliyet göstermektedir ve 1 Nisan 2020 tarihinden itibaren UKEF, tüm ürünlerdeki karar alma süreçlerinde iklim değişikliğini nasıl dikkate alacağını değerlendirmeyi taahhüt etmiştir. Bu husus, projelerle ve UKEF desteğiyle ilgili risk ve etkilerle orantılı olacaktır.

OECD Ortak Yaklaşımlar ve Ekvator Prensipleri doğrultusunda, UKEF;

- ESHR risklerini belirler ve projelerin yürürlükteki yerel ve ilgili uluslararası yasalara uyması ve destek sağlanmadan önce uluslararası ÇSİH standartlarına uyması gerektiğine dair gerekli özeni gösterir; ve
- Yürürlükteki yerel ve uluslararası yasalara uygun olarak inşa edildiklerinden ve işletildiklerinden ve destek sağlandıktan sonra uluslararası çevresel ve sosyal standartlara uygun olduklarından emin olmak için projelerin ÇSİH performansını izler.

Bu ÇSİH risk tespiti ve durum tespiti, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ve sürdürülebilir borç vermeyi içeren ticari ve finansal sigorta ile birlikte yürütülmektedir.

A Kategorisi projelerin proje ve Ç&S etki bilgileri, destek verme taahhüdünden en az 30 gün önce UKEF'in web sitesinde yayımlanır¹⁰.

⁹ <https://www.gov.uk/government/publications/uk-export-finance-environmental-social-and-human-rights-policy>

¹⁰ https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/909200/ukef-eau-external-process-update-june-2020.pdf

3. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN ÖZET BİLGİLERİ

3.1. ÇSED Öncesi Aşama

Projeye özgü paydaş katılım faaliyetleri ulusal ÇED süreci sırasında başlamıştır. 2005 yılında Proje için tam ölçekli bir ulusal ÇED çalışması gerçekleştirilmiş ve yürürlükteki ulusal ÇED Yönetmeliğine uygun olarak Mart 2006 'da Proje için ÇED Olumlu Kararı verilmiştir (mevcut ÇED Yönetmeliği uyarınca tam ölçekli ÇED süreci için bkz. Şekil 2-1).

Ulusal ÇED sürecinin bir parçası olarak, kamuoyunun resmi ÇED sürecinin kapsam belirleme aşamasına katılımını sağlamak, paydaşları Proje hakkında bilgilendirmek ve Projenin ÇED Başvuru Dosyası aracılığıyla açıklanan bilgilere dayanarak soru ve önerilerini almak için ulusal ÇED Yönetmeliğinin gerektirdiği halkın katılım toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda planlanan YHT güzergahının geçtiği illerde yedi (7) adet halkın katılım toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Halkın katılım toplantılarının tarihleri ve toplantı yerleri Tablo 3-1'de verilmiştir.

Tablo 3-1. Ulusal ÇED Süreci Kapsamında Halkın Katılımı Toplantıları

Toplantı Tarihi	İli	İlçesi	Konum (Mahalle/Köy veya İl/İlçe Merkezi)	Toplantı Yeri
18 Temmuz 2005	Ankara	Polatlı	Yenice	Yenice Köyü Konağı
20 Temmuz 2005	İzmir	Menemen	Merkez	Menemen Düşün-Tören Salonu
20 Temmuz 2005	Eskişehir	Sivrihisar	Ahiler	Ahiler Köyü Konağı
21 Temmuz 2005	Afyonkarahisar		Merkez	Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu
21 Temmuz 2005	Manisa	Alaşehir	Piyadeler	Piyadeler Köyü Kıraathanesi
22 Temmuz 2005	Uşak		Merkez	İl Özel İdare Binası
22 Temmuz 2005	Kütahya	Dumlupınar	Merkez	Dumlupınar Belediyesi Düşün-Tören Salonu

Kaynak: Ulusal ÇED Raporu, 2006.

2006 yılı ulusal ÇED Raporunda yer alan bilgilere göre, halkın katılım toplantıları hakkında paydaşları bilgilendirmek için aşağıdaki duyuru yöntemleri kullanılmıştır:

- Yerel ve ulusal gazetelere verilen ilanlar,
- İl ve ilçe valilikleri ile belediyelerin ilan panolarına asılan ilanlar,
- YHT güzergahından potansiyel olarak etkilenen yerleşimlerde yapılan duyurular.

Halkın katılım toplantılarına katılanlara proje ile ilgili broşürler dağıtılmıştır.

Halkın katılım toplantılarında yöneltilen soruların genel konuları Tablo 3-2'de özetlenmiştir. Ulusal ÇED Raporunda yer alan bilgilere göre, katılımcılara halkın katılım toplantıları sırasında ilgili bilgi ve açıklamalar sağlanmıştır.

Tablo 3-2. Katılımcıların 2005 yılındaki Katılım Toplantılarında Sordukları Genel Sorular

Genel Konu	Özel Soru Başlıkları
Kamulaştırma	Kamulaştırma değerleri; kamulaştırmadan etkilenecek alanın kapsamı
Tarımsal araziler	YHT hattı nedeniyle bölünecek araziler arasında insanların ve hayvanların erişimini sağlamak için planlanan geçiş yapıları
İstasyonlar	İstasyon konumları; istasyonların yerleşimlere yakınlığı; istasyonların kamu kullanımına hizmet edip etmeyeceği
Yerel altyapı tesisleri	Projenin halkın katılım toplantılarında temsil edilen diğer mevcut/planlanan altyapı tesisleri/projeleri üzerindeki potansiyel etkisi

Kaynak: Ulusal ÇED Raporu, 2006.

Ulusal ÇED sürecinde, ilgili kurumların yasal ve kurumsal gereksinimlerini Projeye dahil etmek için ilgili hükümet paydaşlarının resmi görüşleri alınmıştır. Ulusal ÇED sürecinde danışılan devlet kurumlarının listesi ve istişarelerin genel konusu Tablo 3-3'te verilmiştir.

Tablo 3-3. Resmi Yazışmalar Yoluyla Ulusal ÇED Süreci Boyunca Görüşülen Devlet Paydaşları

Devlet Su İşleri - DSİ	30 Mayıs 2005	YHT güzergahı ile çakışan mevcut ve planlanan DSİ tesisleri (Proje ile paylaşılan tesis konumları)
Çevre ve Orman Bakanlığı (şu anda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı), Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	28 Temmuz 2005	YHT hattının üzerinden geçtiği Başkomutan Tarihi Milli Parkı (mevcut Proje tasarımına göre 217+900-219+300 ve 219+300 -223+800 arasında; bkz. ÇSED Bölüm 10, Biyoçeşitlilik; resmi görüş, güzergahın çoğunlukla milli parkın otlatma ve tarım amaçlı kullanılan bölümlerinden geçtiğini doğrulamakta ve milli parkın tarihi karakterini etkileyecek şekilde değerlendirilmemektedir.
Devlet Su İşleri - DSİ	19 Eylül 2005	YHT güzergahı ile örtüşen mevcut ve planlanmış ek DSİ tesisleri (ilgili haritalar ve tablo aracılığıyla Proje ile paylaşılan tesis konumları)
İzmir, Ankara, Eskişehir, Denizli, Kütahya Bölge Orman Müdürlükleri	2 Ağustos 2005 12 Ağustos 2005 9 Eylül 2005 12 Eylül 2005 14 Eylül 2005	YHT güzergahı ile geçilen orman arazileri (harita ve tablo ile paylaşılan muayene ve değerlendirme formu ve ilgili yerler)
Kültür ve Turizm Bakanlığı	3 Eylül 2005	Afyonkarahisar'da planlanan Ömer Gecek Turizm Alanı
Eskişehir Kültür Varlıkları Konuşma Bölge Konseyi	20 EKİM 2005	YHT güzergahı ile çakışan Kuztepe 1. Derece Doğal Sit Alanı

Kaynak: Ulusal ÇED Raporu, 2006.

2006 ulusal ÇED Raporu ayrıca, aşağıda belirtilen konular için aşağıdaki makamların resmi görüşlerine de atıfta bulunmaktadır:

- Demircevre Malzeme Temin Sahası ile ilgili Afyonkarahisar Belediyesi¹¹.
- YHT güzergahından geçen Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) ve izin süreçleri (geçiş izni) ile ilgili gereklilikler.
- Ulusal ÇED süreci sırasında yapım aşamasında olan Akdeğirmen Barajı ile ilgili Devlet Su İşleri (DSİ) ve DSİ tarafından planlanan taşkın koruma tesisleri¹².

Ulusal ÇED Raporunda bildirildiği gibi YHT güzergahı, KM 131+600-131+900 arasında Seydiler I. Derece Doğal Sit Alanından geçmektedir¹³. 2006 ulusal ÇED Raporu, bu bölüm için uygulanabilir bir Proje alternatifi olmadığını ve DLH'nin buna göre Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Konseyi ile çalışmaya başladığını belirtmektedir. YHT'nin bu bölümündeki altyapı çalışmaları tamamlanmış ve doğal sahaların ilgili bölümü toplam uzunluğu 1.900 metrenin üzerinde olan dört (4) adet viyadükle geçilmiştir.

¹¹ Bu malzeme temin sahaları, başlangıçta ulusal ÇED Raporunda yer alan malzeme temin sahası, şehrin imar planı sınırları içinde yer alan özel mülkiyete ait bir parsel (13 özel hissedarı) karşılık geldiğinden çıkarılmıştır (bkz. ÇSED Bölüm 3 "Proje Alternatifleri").

¹² Resmi görüş, ilgili DSİ tesislerinin Proje tasarımında halihazırda kabul edildiğini doğrulamaktadır. Akdeğirmen Barajının 2008 yılından bu yana uygulama mesafesinde faaliyette olduğu not edilmektedir. 500 m ila KM197+000 arasında ve içme suyu ve taşkın koruma amaçları için kullanılır (bkz. ÇSED Bölüm 8 "Su ve Atıksu Yönetimi").

¹³ Kültürel Miras başlıklı ÇSED Bölüm 14'te belirtildiği gibi, Demiryolu KM 131+950 -132+539'da kayıtlı bir arkeolojik alan bulunmaktadır (Seydiler 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı).

TCDD tarafından Kamulaştırma Kanunu (2942 sayılı Kanun, 1983) gereği yürütülen kamulaştırma süreci kapsamında (Projeye ilişkin kamulaştırma süreci kapsamında sunulacak kamulaştırma bedeli konusunda mutabakat ve anlaşmazlık halinde izlenecek usule ilişkin bilgiler dahil) resmi bildirimler yapılmış ve etkilenen parsellerin sahipleri/hissedarları ile Madde 2.1.4'te açıklandığı şekilde müzakere toplantıları gerçekleştirilmiştir (etkilenen parsellerin sahiplerine/hissedarlarına gönderilen resmi tebligat mektuplarının örnekleri ÇSED kapsamında incelenmiştir).

3.2. ÇSED Dönemi

ÇSED sürecinin bir parçası olarak sosyal ekip ve ÇSED çalışmalarına paralel olarak Yüklenici tarafından yürütülen kilit paydaş katılım faaliyetleri Tablo 3-4'te özetlenmiştir.

Üst Yönetim Ekibi ve Yüklenici Kamulaştırma Uzmanı, Kamulaştırma Kanunu (2942 sayılı Kanun, 1983) ve Projenin Proje inşaat işlerini finanse etmek için kullanılacak ihracat kredisi kapsamındaki Ç&S yükümlülüğü gereğince devletin ileride yapacağı arazi edinim süreçlerinin planlanması konusunda AYGM ve TCDD de dahil olmak üzere ilgili makamlarla çalışmaktadır.

Yüklenici, Proje takvimi ve kamulaştırılan parsellerin mevcut kullanıcıları üzerindeki potansiyel etkilerden kaçınmak için yapılması gerekenler hakkında yetkiliyi bilgilendirmek üzere 9 Şubat 2021 tarihinde AYGM'ye resmi bir mektup göndermiştir. Yüklenicinin bu resmi yazışma yoluyla kuruma ilettiği öneri aşağıdakileri içermektedir:

- Kamulaştırma işlemi tamamlanmış parsellerin tahliyesi, devam eden herhangi bir tarımsal faaliyet veya konut binalarının önceki sahipler/kullanıcıları tarafından sürekli kullanımı Proje takvimi ve Mali Kapanışı takiben Yükleniciye sahanın teslimi üzerinde risk oluşturabileceğinden, ilgili makamlar tarafından uygulanmalıdır.
- Kamulaştırma işlemi tamamlanmış olan parsellerin mevcut kullanıcıları, bir sonraki hasat mevsimi için ekim/tohumlama faaliyetlerinin sürdürülmesini önlemek amacıyla öngörülen süreç hakkında ilgili makamlar tarafından bilgilendirilmelidir. Aksi takdirde bu durum, potansiyel ekonomik kayıplara veya anlaşmazlıklara yol açabilir (halihazırda kamulaştırılmış olan parseller için arazi ve varlıklara ilişkin kamulaştırma ödemeleri, TCDD tarafından tamamlanmıştır).

Şubat 2021'de, Yüklenici, Ankara'da (Yüklenici HİU) bir Halkla İletişim Sorumlusu (HİU) atadı ve bu kişinin, Ortak Girişim şirketlerinin lider üyesi ERG İnşaat'ın başka bir büyük ölçekli otoyol projesinde topluluk katılımıyla ilgili sorumlulukları vardı. Yüklenicinin HİU'su aşağıda özetlendiği gibi yerel topluluklarla etkileşime girmeye başlamıştır:

- Yüklenici HİU, telefon görüşmeleri veya yüz yüze görüşmeler yoluyla, ÇSED ve YYEP anketleri kapsamında yer alan yerleşim yerlerinin muhtarlarını (2021 yılı Şubat ve Mayıs aylarında ÇSED sürecine paralel olarak yapılan anketler), Yüklenicinin sorumluluğundaki faaliyetler, Projenin mevcut durumu ve gerektiğinde ÇSED Danışmanı tarafından yürütülen sosyal anketlerin kapsamı hakkında bilgilendirmiştir.
- Yüklenici HİU, inşaat kamp alanlarının kurulması için kullanılması planlanan parsellerin sahipleri/hissedarları ile planlanan faaliyet ve gereklilikler hakkında bilgi vermek ve gerekli parsellerin edinimi (örneğin kiralanması) için gerekli müzakereleri yürütmek için çalışmıştır.

Tablo 3-4. ÇSED Süreci Kapsamında Yürütülen Katılım Faaliyetlerinin Özeti

Katılım Faaliyeti	Katılanlar/Taraflar	Katılım Tarihi	Katılım Yöntemi	Katılımın Özeti
Kapsama Alanı Çalışması – Yerel yöneticiler ve yerleşim muhtarları ile etkileşim	<ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Temsilcisi ÇSED Danışmanı (ÇSED Proje Yöneticisi, Kıdemli Sosyal Uzmanlar/Sosyologlar, Kıdemli S&G Uzmanı ve ÇSG Uzmanının katılımıyla) 	13 -14 Ocak 2021	Yüz yüze toplantı	<ul style="list-style-type: none"> Kapsama Alanı Çalışması sırasında, diğer yükleniciler tarafından yürütülen ve 2018 yılında askıya alınan önceki inşaat faaliyetlerinden kaynaklanan genel sosyoekonomik koşullar, geçmiş kamulaştırma süreçleri ve geriye dönük etkiler (örn. erişim kısıtlamaları, tarım, mera ve orman arazileri üzerindeki etki, binalar ve yapılar üzerindeki etki, yerleşim yerlerindeki insanlar) hakkında aşağıdaki kilit paydaşlarla istişareler yapılmıştır: <ul style="list-style-type: none"> Gömü Belediye Başkanı (Afyonkarahisar, Emirdağ) Yüreğil Mahallesi muhtarı (önceki müteahhitlerin inşaatı 2018 yılında askıya alınmıştır) (Afyonkarahisar, Emirdağ) Seydiler Beldesi Belediyesi'ne bağlı Hasan Basri Mahallesi Muhtarı (önceki müteahhitlerin inşaatı 2018 yılında askıya alınmıştır) (Afyonkarahisar, İşçehisar, Seydiler Belde Belediyesi) Afyonkarahisar Erenler Köyü muhtarı (inşaata başlanmadı) (Afyonkarahisar, Merkez) Cumhuriyet Muhtarı (Afyonkarahisar, Merkez)
TCDD ile Toplantı - Gayrimenkul Daire Başkanı	<ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Temsilcisi ÇSED Danışmanı (ÇSED Proje Müdürü ve üst düzey sosyologların katılımıyla) 	29 Ocak 2021	Yüz yüze toplantı	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili makamı ÇSED çalışmasının kapsamı, özellikle sosyal anketler hakkında bilgilendirmek ve aşağıdakiler hakkında bilgi edinmek için TCDD - Gayrimenkul Dairesi Başkanı ile bir toplantı düzenlenmiştir: <ul style="list-style-type: none"> Planlama ve tasarım aşamaları, kamulaştırma planlarının hazırlanması, kamu yararı kararının verilmesi vb. dahil olmak üzere Projeye ilişkin arka plan bilgileri. Projede Ç&S kriterlerine göre yapılan önceki güzergah değişiklikleri (örn. seralar ve konut binaları üzerindeki etkinin önlenmesi, Manisa bölgesinde üst üste binen su altyapısı projeleri) TCDD tarafından Kamulaştırma Kanunu uyarınca yürütülen geçmiş kamulaştırma süreçleri (irtifak haklarının oluşturulması dahil) TCDD tarafından tutulan Kamulaştırma Güzergahı belgelerine dayanarak arazi kullanımının mevcut durumu (örneğin kamulaştırma süreci tamamlanmış parsellerde tarım arazileri)

				<p>ve binaların kullanım potansiyeli) ve güzergah boyunca kamulaştırma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hızlandırılmış kamulaştırma kararları ve Projedeki uygulamalar - Hasat tamamlanıncaya kadar tahliyenin ertelenmesinin mümkün olmaması durumunda, kalan mahsuller için hasat mevsimlerinin beklenmesi veya yapılacak mahsul ödemeleri ile ilgili şartlar da dahil olmak üzere, PEK'ler tarafından halen kullanılmakta olan kamulaştırılmış parseller için tahliye prosedürleri (Kamulaştırma Kanunu, Madde 20 uyarınca) - Kamulaştırma Kanunu uyarınca yürütülen kamulaştırma çalışmaları kapsamında taşınmaz değerlendirilmesi için TCDD tarafından izlenen prosedürler ve teknik şartname - Kamulaştırma Kanunu uyarınca yürütülen uzlaşma sürecinde etkilenen parsellerin muhtarları ve sahipleri/hissedarları ile yapılan sözleşme - TCDD bölge müdürlüklerinin kamulaştırma veri tabanlarında (basılı nüshalar halinde) bilgi bulunması - Gelecekteki kamulaştırma çalışmaları için kurumsal sorumluluklar (AYGM ve TCDD arasında açıklığa kavuşturulduğu rapor edilmiştir)
ÇSED kapsamında sosyal anketler (*)	Proje ile ilgili kamulaştırmadan etkilenen köy/mahalle muhtarları	Şubat 2021	Topluluk düzeyinde görüşmeler (telefonla)	<p>Projenin ÇSED için temel sosyoekonomik koşullar ve potansiyel sosyal etkilerine ilişkin yerleşim düzeyi verilerini toplamak ve GKRP ve YYEP çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla etkilenen yerleşimlerin muhtarları ile sosyal ekip (telefonla) tarafından toplam 128 Topluluk düzeyinde anket (CLQ) yapılmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje ile ilgili arazi edinimden etkilenen ve altyapı çalışmalarının Yüklenici sorumluluğunda olduğu bölümlerde yer alan yerleşimlerin muhtarlarına sahip 108 CLQ (Kesim 1, Kesim 2 ve Kesim 4 Salihli-Manisa bölümü). • Altyapı çalışmaları Yüklenici sorumluluğunda olmayan bölümlerde yer alan yerleşim yerlerinin muhtarlarının bulunduğu 13 adet CLQ (Kesim 3 ve Kesim 4 Manisa-Menemen kısmı). • Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenmemekle birlikte, ocak işletmeciliği ve YHT inşaatının potansiyel etkilerinden etkilenebilecek yerleşim yerinin muhtarları ile 7 CLQ. <p>CLQ'ların uygulanmasından önce, sosyal anketörler Müteahhit hakkında</p>

PEK'ler (arazi edinimi, inşaat ve taş ocağı faaliyetlerinin potansiyel sosyal etkilerine tabidir)	Şubat 2021	Hane halkı düzeyinde anketler (telefonla)	muhtarları, Müteahhit işlerinin mevcut durumu ve kapsamı ile anketlerin kapsamı ve amacı hakkında bilgilendirmiştir.
Hassas PEK'ler Kadın PEK'ler	Şubat 2021	Kapsamlı mülakatlar (telefonla)	<p>Temel sosyoekonomik koşullar ve ÇSED için Projenin potansiyel sosyal etkileri hakkında hane halkı düzeyinde veri toplamak ve GKRP ve YYEP çalışmalarına katkıda bulunmak için PEK'lerle birlikte toplam 229 Hanehalkı anketi (HQ):</p> <ul style="list-style-type: none"> Etkilenen özel arazi ve arazi varlıklarının sahipleri, etkilenen özel ve kamu arazilerinin kullanıcıları (resmi-gayriresmi), etkilenen ortak mülklerin faydalanıcıları (orman ve mera) ile Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen ve altyapı çalışmaları Yüklenici kapsamındaki bölümlerde yer alan yerleşim yerlerinde bulunan 200 HQ. Altyapı çalışmaları Yüklenici sorumluluğunda olmayan bölümlerde yer alan yerleşim yerlerinde proje sahasına yakın evlerde yaşayan PEK'ler ve etkilenen özel ve kamu arazilerinin kullanıcıları ile 26 adet HHQ (Kesim 3 ve Kesim 4 Manisa-Menemen kısmı). Taş ocağı operasyonlarından ve YHT inşaatından etkilenebilen, yerleşim yerlerinde arazi ediniminden etkilenmemesine rağmen, Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenmeyen, ancak ocak operasyonlarının ve YHT inşaatının potansiyel etkilerinden etkilenebilen PEK ile 3 HQ. <p>Genel Merkezler, kamulaştırma planları ve CLQ'lara dayanarak tespit edilebildikleri ölçüde, etkilenen evlerin sahipleri ve sakinleri ile de anketleri kapsamıştır.</p> <p>HHQ yapılmadan önce sosyal anketörler, haneleri Yüklenici, Yüklenici işlerinin mevcut durumu ve kapsamı ve anketlerin kapsamı ve amacı hakkında bilgilendirdi.</p> <p>Projeden etkilenen yerleşim yerlerinde yaşayan hassas kişi ve kadınlarla toplam 28 görüşme yapılmıştır.</p>

(*) ÇSED kapsamında sosyal anketler, IFC'nin COVID-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı Konusunda IFC Müşterilerine Yönelik Ara Bilgilendirmesi uyarınca sosyal ekip tarafından telefon görüşmeleri yoluyla uzaktan yürütülmüştür (2020)

4. PROJE PAYDAŞLARI

IFC tanımına göre paydaşlar, bir projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişi veya gruplar ve de bir projede menfaati olabilecek olanlar ve/veya proje sonuçlarını olumlu ya da olumsuz etkileyebilecek olanlardır (IFC, 2007. *Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Piyasalarda İş Yapan Kuruluşlara Yönelik İyi Uygulama El Kitabı*).

Ulusal ÇED (2006 yılında tamamlanan) ve Projeye ilgili kamulaştırma (2012-2018), bu PKP çerçevesinde Proje paydaşlarının belirlenmesinde incelenen ve dikkate alınan temel Proje süreçleri olmuştur. TCDD'nin kamulaştırma ile ilgili dokümanlarında (Kamulaştırma Programı, Kamulaştırma Planları ve yapı belirleme raporları), Projeye ilgili arazi ediniminden etkilenen yerleşim yerlerinin tam listesi yer almaktadır. Projenin Ç&S etkilerine maruz kalması muhtemel yerleşim yerleri, Proje kamulaştırma koridoru dışındaki Proje tesislerinin (taş ocakları, malzeme temin sahaları, inşaat kamp sahaları gibi) konum bilgilerinin yer aldığı Proje dokümanları incelenerek tespit edilmiştir.

Projeden etkilenen yerleşim yerlerinin bulunduğu il ve ilçelere ilişkin sorumlulukları olan yerel yönetim kuruluşları, ilgili kurumların veri tabanlarından belirlenmiştir. Projenin geçtiği bölgedeki altyapı hizmetlerinin yönetimine ilişkin sorumlulukları olan kamu iktisadi teşebbüsleri ve kuruluşları belirlemek için sözleşmeye bakılmış ve mevcut yazışmalar gözden geçirilmiştir.

Projeye ilgisi ve Projeden menfaati olması muhtemel başlıca sivil toplum kuruluşları ve akademik kurumlar, ÇSED ekibinin mesleki deneyimine, diğer büyük altyapı projelerindeki ve aynı coğrafyada yürütülen projelerdeki iş ve katılım deneyimlerine ve de paydaşların Projedeki geçmiş/mevcut ilgi, hak ve menfaatlerine dayanarak belirlenmiştir.

ÇSED sürecinde yürütülen paydaş katılım faaliyetleri, Bölüm 3'te açıklanmıştır. Etkilenen yerleşim yerlerinin muhtarları ve hassas kişiler dahil olmak üzere etkilenen hane halkıyla yapılan kapsamlı sosyal anketlerde, yerel paydaşlar yerleşim yeri düzeyinde belirlenmiş olup, bu bilgiler Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (6698 sayılı Kanun, 2016) uygun olarak Proje veri tabanında tutulmaktadır.

Kesim 3a, Kesim 3b, Kesim 4a, and Kesim 4d'de altyapı çalışmaları devam eden diğer yükleniciler de Proje paydaşlarıdır ve kendileriyle Projenin bu kesimlerinin altyapı işleri için Yükleniciye (ERG OG) teslim edileceği zaman IFC Performans Standartlarına (2012) uygun şekilde yürütülecek Ç&S Denetimi çerçevesinde İşveren vasıtasıyla iletişime geçilecektir.

Aşağıda Tablo 4-1'de Proje paydaşlarının listesi verilmiştir. Bu liste, Proje süresince gereklikçe güncellenecek ve detaylandırılacaktır.

Tablo 4-1. Proje Paydaşları

Paydaş Grubu	Kesin Paydaşlar	Özel İlgil/Alaka/Etki
İç Paydaşlar		
Kredi Alan	Hazine ve Maliye Bakanlığı	- Kredi Alan - Resmi paydaş
İşveren	- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM)	- İşveren / Proje Sahibi / Kredi Alan / İcra Kuruluşu İnşaat Sözleşmesi Gereğince Proje İle İlgili Kamulaştırma Sürecinden Sorumlu Makam - Resmi paydaş
İşletmeci	- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları (TCDD)	- AYGM'nin katılımına kadar Proje ile ilgili kamulaştırma sürecinden sorumlu makam (gelecekteki kamulaştırma işlerinin sorumluluğu AYGM ve TCDD arasında ayrıca netleştirilecektir) - Resmi paydaş
OG Şirketleri	- ERG International UK Ltd. - ERG İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş. (ERG İnşaat)	İş büyümesi ve hissedar değeri

SSB Sauerwein&Schaefer Bau AG (SSB)		
Yüklenici	Ankara-İzmir YHT Yapımı İş Ortaklığı (Yüklenici)	- İnşaat faaliyetlerinin yönetimi - Ç&S risklerinin ve etkilerinin yönetimi
Alt Yükleniciler	- Ana alt yükleniciler - Alt kademe alt yükleniciler	- İstihdam fırsatı - Projeye ilgili İSG dahil olmak üzere iş gücü ve çalışma koşullarından kaynaklanmasa muhtemel Proje riskleri/etkilerine tabi olarak
Dış Paydaşlar		
Ulusal Resmi Kuruluşlar (Yetkili Kurumlar)	- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Kültür ve Turizm Bakanlığı - Tarım ve Orman Bakanlığı - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı - Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - Sağlık Bakanlığı - İçişleri Bakanlığı	- Projeye ilgili izin süreçleri - Politika geliştirme - Kümülatif etkilerin yönetimi
Yerel Resmi Kuruluşlar (Yetkili Kurumlar)	- Valilikler: • Ankara Valiliği • Eskişehir Valiliği • Afyonkarahisar Valiliği • Kütahya Valiliği • Uşak Valiliği • Manisa Valiliği • İzmir Valiliği • Polatlı Kaymakamlığı - Ankara - İl Müdürlükleri • İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü • İl Tarım ve Orman Müdürlüğü • İl Sivil Savunma Arama Kurtarma Müdürlükleri • Devlet Su İşleri İl Müdürlüğü • İl Sivil Toplum İlişkileri Müdürlüğü • İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü • İl Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü • İl Sağlık Müdürlüğü • İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Müdürlüğü - Kaymakamlıklar: • Ankara • Polatlı Kaymakamlığı • Eskişehir • Günyüzü Kaymakamlığı • Sivrihisar Kaymakamlığı • Afyonkarahisar • Emirdağ Kaymakamlığı • Bayat Kaymakamlığı • İşcehisar Kaymakamlığı • Merkez İlçe Kaymakamlığı • Sinanpaşa Kaymakamlığı • Kütahya • Dumlupınar Kaymakamlığı • Uşak • Banaz Kaymakamlığı • Merkez İlçe Kaymakamlığı • Ulubey Kaymakamlığı • Eşme Kaymakamlığı • Manisa	- Projeye ilgili izin süreçleri - Proje faaliyetlerinin ve süreçlerinin koordinasyonu - Çevresel etkilerin yönetimi - Acil duruma hazırlık ve koordinasyon

	<ul style="list-style-type: none"> o Kula Kaymakamlığı o Alaşehir Kaymakamlığı o Salihli Kaymakamlığı o Ahmetli Kaymakamlığı o Turgutlu Kaymakamlığı o Şehzadeler Kaymakamlığı o Yunusemre Kaymakamlığı • İzmir <ul style="list-style-type: none"> o Menemen Kaymakamlığı 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyeler <ul style="list-style-type: none"> • Ankara Büyükşehir Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Polatlı Belediyesi • Eskişehir Büyükşehir Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Günyüzü Belediyesi o Sivrihisar Belediyesi • Afyonkarahisar Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Emirdağ Belediyesi o Bayat Belediyesi o İncehisar Belediyesi o Merkez İlçe Belediyesi o Sinanpaşa Belediyesi • Kütahya Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Dumlupınar Belediyesi • Uşak Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Banaz Belediyesi o Merkez İlçe Belediyesi o Ulubey Belediyesi o Eşme Belediyesi • Manisa Büyükşehir Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Kula Belediyesi o Alaşehir Belediyesi o Salihli Belediyesi o Ahmetli Belediyesi o Turgutlu Belediyesi o Şehzadeler Belediyesi • İzmir Büyükşehir Belediyesi <ul style="list-style-type: none"> o Menemen Belediyesi - Bölge Jandarma - Polis 	
<p>Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Devlet Şirketleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Su ve Kanalizasyon İdaresi <ul style="list-style-type: none"> • ASKİ Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü • ESKİ Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü • Afyonkarahisar Su ve Kanalizasyon İdaresi Müdürlüğü • Kütahya Su ve Kanalizasyon İdaresi Müdürlüğü • Uşak Su ve Kanalizasyon İdaresi Müdürlüğü • MASKİ Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü • İZSU İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü - Elektrik Dağıtım Şirketleri <ul style="list-style-type: none"> • Enerjisa / EDAŞ Ankara Elektrik Dağıtım • Zorlu Osmangazi Eskişehir, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak 	<ul style="list-style-type: none"> - Mevcut altyapı hizmetleri dikkate alınarak çevre yönetimi ve inşaat faaliyetlerinin koordinasyonu

	<ul style="list-style-type: none"> • GDZ Manisa & İzmir Elektrik Dağıtım • Türk Telekom Genel Merkezi 	
Yerleşim Yerleri	Proje İle İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşimler Listesi İçin Bkz. Ek A	<ul style="list-style-type: none"> - Proje ÇSYS ile yönetilecek Proje Ç&S risklerine ve etkilerine maruz kalan/maruz kalması muhtemel olanlar - Ç&S etkilerinin yönetimi - Kamulaştırma ve yer değiştirme etkilerinin yönetimi - Yerel istihdam ve mal ve hizmetlerin teminine yönelik fayda ve planlamayı en üst düzeye çıkarmak için işbirliği
Yörede Saygı Duyulan Kişiler	<ul style="list-style-type: none"> - Müftü ve İmamlar - Öğretmenler - Okul Müdürleri 	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal sorumluluk / Hassas grupların belirlenmesi
Yerleşim Yerleri Hassas ve Dezavantajlı Kişiler / Gruplar	<ul style="list-style-type: none"> - Zihinsel ve/veya fiziksel engelli kişiler - Eve bağımlı hastaların bakıcıları - Türkçe konuşamayan/anlayamayan yabancı (Suriyeliler dışında) - Yalnız yaşayan yaşlılar - Okuma yazma bilmeyen insanlar - Hayvan sahibi olmayan çobanlar - Sosyal yardımla yaşayan yoksullar - Geçimini kadının sağladığı haneler - Çocuksuz dul kadınlar - Okul çağında olan ancak okula gitmeyen kızlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Proje ÇSYS ile yönetilecek Proje Ç&S risklerine ve etkilerine maruz kalan/maruz kalması muhtemel olanlar - Hassas ve dezavantajlı Kişilerin/Grupların Proje hakkında yeterli bilgiye erişmesini sağlamak, bu kişi/grupların Projenin faydalarından eşit olarak yararlanmasını sağlamak
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	<p>Aşağıdaki STK'ların merkez, il ve ilçe düzeyindeki teşkilatları:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ticaret ve Sanayi Odaları - Jeoloji Mühendisleri Odası (Eskişehir Şubesi ve ilgili diğer şubeler) - Türkiye Jeofizik Mühendisleri Odası - Belediye Meclisleri - Doğa Derneği - Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Destekleme Fonu - TEMA - Türkiye Muhtarlar Birliği - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) - Türk Demiryolları İşçileri Birliği (Demiryol-İş) - Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği - Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) - WWF Türkiye - Kadın birlikleri ve dernekleri <p>STK'ların Proje ile ilgi ve alakalarına göre bu liste genişletilebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre, sağlık, emniyet ve sosyal etkilerin yönetimi - Kümülatif etkilerin ve itibar risklerinin yönetimi - Hassas Gruplara Destek
Akademik Kurumlar/Eğitim Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> - Ankara <ul style="list-style-type: none"> • Hacettepe Üniversitesi • Hacı Bayram Veli Üniversitesi - Polatlı Kampüsü - Eskişehir <ul style="list-style-type: none"> • Anadolu Üniversitesi • Eskişehir Osmangazi Üniversitesi • Eskişehir Teknik Üniversitesi - Afyonkarahisar 	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik danışmanlık - İzleme desteği

	<ul style="list-style-type: none"> • Afyon Kocatepe Üniversitesi • Afyonkarahisar Sağlık Birimi Üniversitesi 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kütahya <ul style="list-style-type: none"> • Kütahya Sağlık Birimi Üniversitesi • Kütahya Dumlupınar Üniversitesi - Uşak <ul style="list-style-type: none"> • Uşak Üniversitesi - Manisa <ul style="list-style-type: none"> • Manisa Celal Bayar Üniversitesi - İzmir <ul style="list-style-type: none"> • Dokuz Eylül Üniversitesi • Ege Üniversitesi • Bakırçay Üniversitesi Menemen Koleji 	
Yerel Medya	<ul style="list-style-type: none"> - Ulusal ve yerel gazeteler, yerel dergiler, yerel TV kanalları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaşlarla proje bilgi paylaşımı - Reklamlar
Yerel İşletmeler, Tedarikçiler, Diğer Endüstriyel Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel Firmalar 	<ul style="list-style-type: none"> - Projenin potansiyel faydalarından/fırsatlarından olumlu etkilenir - Proje ile ilgili yerel mal ve hizmet temini - Altyapı hizmetlerinin koordinasyonu - Kümülatif etkilerin yönetimi
Kredi Verenler	<ul style="list-style-type: none"> - UK Export Finance – İngiltere'nin resmi ECA'sı - SERV - İsviçre İhracat Risk Sigortası - OeKB - Avusturya ECA - SACE – İtalyan ECA - Credit Suisse - Standard Chartered Bank 	<ul style="list-style-type: none"> - Proje finansmanı - Ç&S risk değerlendirmesi, Kamulaştırma ve Arazi edinim yönetimi ve takibi

(*) Gerekğinde paydaş listesi güncellenecektir. Proje ile özel ilgisi ve/veya ilgisi olan diğer paydaşlar, paydaş listelerinin bir sonraki yinlemelerine dahil edilmek üzere inşaat aşamasında İşverenle, işletme aşamasında ise İşletmeci ile iletişime geçebilir. Yüklenici bu talepleri İşverene iletacaktır.

5. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

5.1.1. ÇSED Bilgilendirme Aşaması

Projenin ÇSED Bilgilendirme Paketinde aşağıdakiler bulunur:

- Aşağıdakileri içeren ÇSED Açıklama Paketi:
 - ÇSED raporu
 - Paydaş Katılım Planı (PKP)
 - Teknik Olmayan Özet (TOÖ)
 - Proje Ç&S Yönetim ve İzleme Çerçeve Planı (ÇSYİÇP) (İşveren (AYGM), İşletmeci (TCDD) ve Yüklenici arasında kararlaştırılacak inşaat ve işletme aşaması Ç&S konularının yönetimi hususunda İşverenin/İşletmecinin ve Yüklenicinin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi)

Uluslararası Ç&S standartlarına uygun olarak, Proje "Kategori A" olarak kabul edilmektedir. A Kategorisi projelerin proje ve Ç&S etki bilgileri, destek verme taahhüdünden en az 30 gün önce UKEF'in web sitesinde yayımlanır/açıklanır (https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/909200/ukef-eau-external-process-update-june-2020.pdf).

ÇSED bilgilendirme dönemi boyunca, paydaş katılım faaliyetleri PKP doğrultusunda yürütülür. ÇSED Bilgilendirme Paketi, Proje web sitesinde (ankaraizmiryht.com) (İşveren adına) yayınlanacaktır. Uluslararası standartların ilgili gereksinimleri uyarınca, TOÖ, PKP ve ÇSYİÇP uygun açıklama yöntemleri kullanılarak Türkçe olarak açıklanacaktır. TOÖ, PKP ve ÇSYİÇP'nin basılı kopyaları, paydaşların gözden geçirmesi için Proje alanında tutulacaktır.

Şubat 2021'de atanan Yüklenici HİU, yerel topluluklarla etkileşime devam edecektir. Paydaş katılım faaliyetleri Paydaş Katılım Kayıt Listesine kaydedilecektir (örnek kayıt için bkz. Ek B).

ÇSED Bilgilendirme Aşamasında yapılacak faaliyetleri kapsayan Paydaş Katılım Programı Tablo 5-1'de sunulmuştur.

5.1.2. ÇSED Sonrası Aşama

ÇSED sonrası aşamada PKP, Proje süresince uygulanacaktır. ÇSED Sonrası Aşamayı kapsayan Paydaş Katılım Programı Tablo 5-1'de sunulmuştur. İşletme aşamasında Yüklenicinin doğrudan sorumluluğu altındaki çalışma bileşenleri için, paydaş katılım faaliyetleri ve kilit paydaşlarla iletişim araçları, ilgili olarak Genel ve Bölgesel Proje Yönetimi ÇSYS ekibi sorumluluğunda devam edecektir.

Alıcı Kredisini Verenler ile Kredi Alan iletişimi, inşaat aşaması boyunca Yüklenicinin Üst Yönetim Ekibi tarafından gerçekleştirilecektir.

ÇSED sonrası aşama için Paydaş Katılım Programı, periyodik (en az yıllık) PKP güncellemesinin bir parçası olarak, gerektiğinde, inşaat aşaması boyunca güncellenecektir.

PKP, işletmeye başlamadan önce ve işletme aşaması boyunca da periyodik olarak İşveren/İşletmeci tarafından işletme aşaması faaliyetleriyle ilgisi olacak paydaşlar göz önünde tutularak gereken şekilde güncellenecektir. İşletme aşamasında PKP'nin uygulanması, İşverenin/İşletmecinin sorumluluğunda olacaktır.

Tablo 5-1. ÇSED Bilgilendirme ve ÇSED Sonrası Proje Aşamaları için Paydaş Katılım Programı

Paydaş	Katılımın Amacı	Katılım için Kullanılacak Belgeler/Malzemeler	Katılım Yöntemi (*)	Yer	Sorumlu Taraf (İşverene Yardım Etmek/İşbirliği Yapmak) (Bkz. Kaynaklar ve Sorumluluklar Bölümü 6)	Uygulama Takvimi
ÇSED Bilgilendirme Aşaması						
Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kredi Alan) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, AYGM (Proje Sahibi / Alıcı) ve TCDD (İşletmeci) Yüklenici	<ul style="list-style-type: none"> Proje ÇSYS, ÇSYİÇP ve YYEP dahil olmak üzere Proje ÇSED Bilgilendirme Paketi tarafından belirlenen Proje Standartları hakkında bilgi alışverişi yapmak, mutabakat sağlamak Projenin Proje inşaat işlerini finanse etmek için kullanılacak ihracat kredisi kapsamındaki Ç&S Yükümlülükleri Proje ÇSYS, ÇSYİÇP ve özel Ç&S yönetim planlarının uygulanmasıyla ilgili uygulama sorumlulukları ve koordinasyon mekanizmasının oluşturulması 	<ul style="list-style-type: none"> ÇSED Bilgilendirme Paketi <ul style="list-style-type: none"> ÇSED Raporu PKP TOÖ ÇSYİÇP YYEP 	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantılar ÇSED Bilgilendirme Paketi ve Proje web sitesindeki ilgili Ç&S belgeleri aracılığıyla İlgili belgelerin kopyaları aracılığıyla (yetkililerin talebi üzerine ve talep ettiği biçimde) 	<ul style="list-style-type: none"> Hazine ve Maliye Bakanlığı AYGM Yüklenici ofisleri 	<ul style="list-style-type: none"> Kredi Alanın temsilcileri İşverenin temsilcileri İşletmecinin temsilcileri Yüklenicinin Üst Yönetim Ekibi 	ÇSED Bilgilendirme Dönemi Öncesi ve/veya Sırasında
Dış Paydaşlar (hepsi ilgili)	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlara Proje hakkında güncel bilgiler sağlamak, ÇSED sonuçlarını açıklamak ve paydaşların Proje ile ilgili endişelerinin, yorumlarının ve sorularının, planlanan Proje tesislerinin ve faaliyetlerinin potansiyel ÇSED etkilerinin ve Proje ÇSED'sinin Proje planlama ve Nihai ÇSED dokümanlarına dahil edilmesini sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> ÇSED Bilgilendirme Paketi <ul style="list-style-type: none"> ÇSED Raporu PKP TOÖ ÇSYİÇP 	<ul style="list-style-type: none"> ÇSED dokümantasyonunun dijital kopyalarının yayımlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi IT Müdürü 	ÇSED Bilgilendirme Döneminde
Merkezi ve Yerel Yönetim Kuruluşları		<p><u>Yasal olarak korunan alanların yönetiminden sorumlu kamu kuruluşları</u> (bkz. ÇSED Bölüm 10 "Biyocoşunluluk"):</p> <ul style="list-style-type: none"> En son tasarıma göre proje güzergahı 	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantılar Resmi yazışmalar 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı İlgili/gerekli diğer hükümet makamları 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi 	ÇSED Bilgilendirme Döneminde
		<p><u>Kültürel mirasın yönetiminden sorumlu kamu kuruluşları</u></p> <ul style="list-style-type: none"> En son tasarıma göre proje güzergahı ÇSED tarafından belirlenen potansiyel arkeolojik alanlar hakkında bilgi – alan araştırmaları yoluyla kültürel miras ekibi (bkz. "Kültürel Miras" başlıklı ÇSED Bölüm 14) 	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantılar Resmi yazışmalar 	<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Konseyleri 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi Sosyal Müdür / Yüklenici HİU 	ÇSED Bilgilendirme Döneminde
		<p><u>Kamu kuruluşu ve STK'lar (bu form aracılığıyla danışılacak belirli paydaşlar Yüklenici tarafından tespit edilecektir):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> İlgili devlet kuruluşları ve STK'lar için Kurumsal Paydaş Katılım (bkz Ek C.) 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Paydaş Katılım (Bkz Ek C.) 	<ul style="list-style-type: none"> Dijital 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi 	ÇSED Bilgilendirme Döneminde

Yerel toplulukların muhtarları (seçilmiş yöneticiler) (Proje ile İlgili Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerleri Listesi için bkz. Ek A).		Yerel topluluklar: <ul style="list-style-type: none">PKP (Türkçe)TOÖ (Türkçe)YHT tarafından parçalanmış/parçalanacak parseller arasında erişimi sağlamak için her yerleşimde planlanan sanat yapılarına ilişkin bilgiler	<ul style="list-style-type: none">Yüz yüze toplantılarTelefon görüşmeleri	<ul style="list-style-type: none">YHT güzergahı boyunca Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen yerleşim yerleri (yerleşim listesi için bkz. Ek A)	<ul style="list-style-type: none">Yüklenici HIS	ÇSED Bilgilendirme Döneminde
Yöre Halkı (Projeyle Bağlı Arazi Alımından Etkilenen Yerleşim Listesi için bkz. Ek A) (Yerel Topluluklardaki Kadınlar ve Hassas PEK'ler dahil)	<ul style="list-style-type: none">Kamulaştırma işlemi tamamlanmış parsellerin zamanında tahliyesini sağlamak ve planlanan takvime göre Projenin uygulanmasını sağlamakKamulaştırma işlemi tamamlanmış parsellerin mevcut kullanıcılarını (tarım ve/veya konut amaçlı) Proje takvimi hakkında bilgilendirmek	Yerel topluluklar (Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen parsellerin sahipleri/kullanıcıları): <ul style="list-style-type: none">Kamulaştırılan parsellerin tahliye işlemleri ve Proje takvimine ilişkin bilgileri içeren AYGM Resmi Mektubu (Not: Bu husus AYGM kararına tabidir. Yüklenici, 9 Şubat 2021 tarihinde AYGM'ye Proje takvimi ve kamulaştırılan parsellerin mevcut kullanıcıları üzerindeki potansiyel etkilerden kaçınmak için yapılması gerekenler hakkında kurumu bilgilendirmek üzere resmi bir mektup göndermiştir)	<ul style="list-style-type: none">Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen yerleşim yerlerinin seçilmiş köy muhtarlarına AYGM tarafından gönderilecek resmi yazılar (Not: Bu husus AYGM kararına tabidir. Yüklenici, 9 Şubat 2021 tarihinde AYGM'ye Proje takvimi ve kamulaştırılan parsellerin mevcut kullanıcıları üzerindeki potansiyel etkilerden kaçınmak için yapılması gerekenler hakkında kurumu bilgilendirmek üzere resmi bir mektup göndermiştir)	<ul style="list-style-type: none">YHT güzergahı boyunca Proje ile ilgili arazi ediniminden etkilenen yerleşim yerleri (liste için bkz. Ek A)	<ul style="list-style-type: none">Üst Yönetim EkibiGenel Proje Yönetimi ÇSYS EkibiKamulaştırma MüdürüYüklenici HİU ve şantiye HİU'leri	ÇSED Bilgilendirme Döneminde
ÇSED Sonrası Aşama						
İlgili merkezi ve yerel yönetim kuruluşu	<ul style="list-style-type: none">Proje durumu ve inşaat/işletme faaliyetleri hakkında güncel bilgi sağlamakÇevresel, sosyal, mesleki ve toplum sağlığı ve güvenliği risk ve etkilerinin izin verilmesi, yönetimi konusunda yetkililerle istişarede bulunmakGerektiğinde acil duruma hazırlık ve müdahale, kümülatif etki yönetimi vb. için işbirliği mekanizmaları oluşturmak	<ul style="list-style-type: none">Yetkililer tarafından istenen herhangi bir özel belge	<ul style="list-style-type: none">Yüz yüze toplantılarTelefon aramalarıResmi yazışmalarYetkililer tarafından tercih edilen e-posta yazışmaları veya diğer yollar	<ul style="list-style-type: none">AnkaraEskişehirAfyonkarahisarKütahyaUşakManisaİzmirYüklenicinin İnşaat Kamp Sahaları (inşaat aşaması boyunca)Uygun olduğu şekilde diğer konularProje web sitesi (ankaraizmiryht.com)İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca)	<ul style="list-style-type: none">Üst Yönetim EkibiGenel Proje Yönetimi ÇSYS EkibiBölge Proje Yönetim Ekibiİşletmeci (işletme aşaması boyunca)	Tüm inşaat ve işletme aşamaları boyunca gerektiği gibi
Yerel toplulukların seçtiği Köy Muhtarları	<ul style="list-style-type: none">Aşağıdakilerle ilgili olarak zamanında, şeffaf, anlaşılır ve verimli bir şekilde güncel bilgileri sağlamak/değiş tokuş etmek;<ul style="list-style-type: none">Proje durumuMevcut/planlı faaliyetlerFaaliyetlerin potansiyel Ç&S etkileriProje Ç&S Yönetim SistemiKamulaştırma süreciPlanlanan paydaş katılımı etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none">Temel güncel Proje bilgilerini teknik olmayan ve anlaşılır bir dilde/formatta özetleyen broşürler, kitapçıklar, posterler, el ilanları, haritalar dahil olmak üzere bilgi paketleriŞikayetlerin/geri bildirimlerin sunulması ve yönetimi ile ilgili iletişim kanallarına ilişkin bilgiler	<ul style="list-style-type: none">Seçilmiş köy muhtarlarının ofislerinde veya halka açık yerlerde uygun şekilde yüz yüze toplantıları (düzenli veya talep üzerine)Şikayetleri/geri bildirimleri haftalık olarak kontrol etmek ve PKP'de tanımlanan zaman çizelgelerine göre yönetmek	<ul style="list-style-type: none">Etkilenen köylerde/ mahallelerde bulunan muhtarlıklar veya diğer kamu veya özel yerler (örneğin camiler, çay evleri ve kadınlar tarafından yaygın olarak ziyaret edilen yerler)Yüklenicinin İnşaat Kampı Sahaları	<ul style="list-style-type: none">Sosyal İşler MüdürüBölge Müdürleri ve İlgili ŞeflerYüklenici HİUİşletmeci (işletme aşaması boyunca)	Aylık olarak tüm inşaat aşamasında Şikayet ve geri bildirim kutuları, Projenin inşaat aşaması boyunca haftalık olarak kontrol edilecektir İşletme aşamasından önce İşletmeci tarafından belirlenecek sıklıkta

	<ul style="list-style-type: none"> - İstihdam ve tedarik olanakları, işsiz nüfus ve nitelikleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayet ve geri bildirim formları ve ilgili rehberlik belgeleri • Etkilenen topluluklara altı ayda bir raporlama 	<ul style="list-style-type: none"> • Uygun olduğu şekilde diğer konular • Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) • İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 			
<p>Yöre halkı (Projeyle Bağlı Arazi Ediniminden Etkilenen Yerleşim Listesi için bkz. Ek A .)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve mevcut faaliyetlerle ilgili geri bildirim, şikayet, öneri toplamak • Cinsel şiddet ve taciz (CŞT) de dahil olmak üzere hassas kişiler ve kadınlarla ilgili belirli endişeleri/sorunları belirlemek. • Acil durumlara hazırlık ve müdahale ile toplum sağlığı, emniyet ve güvenlik yönetimi için işbirliği mekanizmaları oluşturmak 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik olmayan sunumlar, Proje haritaları vb. • Kadınlar ve hassas gruplar/PEK'ler de dahil olmak üzere yerel toplulukları temel Proje bilgileri hakkında bilgilendirmek için tasarlanmış broşürler, el ilanları, materyaller, teknik olmayan ve anlaşılır bir dilde/formatta belirli paydaş grubuyla ilgili Ç&S konuları • Etkilenen topluluklara altı ayda bir raporlama 	<ul style="list-style-type: none"> • Broşür, el ilanı, materyallerin basılı kopyalarının dağıtımı • Teknik olmayan sunumlar • Yüz yüze toplantılar • Odak grup tartışmaları/ ayrı bilgilendirme toplantıları • Şikayet ve geri bildirim kutuları, formlar ve halka açık yerlerde yayınlanan/yerleştirilen rehberlik belgeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Etkilenen köylerde/ mahallelerde seçilen köy merkezleri veya diğer kamu veya özel yerler (örneğin camiler, çay evleri) • Yüklenicinin İnşaat Kampı Sahaları • Uygun olduğu şekilde diğer konular • Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) • İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal İşler Müdürü • Bölge Müdürleri ve İlgili Şefler • Yüklenici HİU ve şantiye HİU'leri • İşletmeci (işletme aşaması boyunca) 	<p>İnşaat aşaması boyunca her yerleşim yerinde aylık olarak</p> <p>Şikayetler ve geri bildirimler, Projenin inşaat aşaması boyunca haftalık olarak kontrol edilecektir</p> <p>İşletme aşamasından önce İşletmeci tarafından belirlenecek sıklıkta</p>
<p>Yerel topluluklar içindeki Kadınlar ve Hassas PEK'ler</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Teknik olmayan sunumlar, Proje haritaları vb. • Kadınlar ve hassas gruplar/PEK'ler de dahil olmak üzere yerel toplulukları temel Proje bilgileri hakkında bilgilendirmek için tasarlanmış broşürler, el ilanları, materyaller, teknik olmayan ve anlaşılır bir dilde/formatta belirli paydaş grubuyla ilgili Ç&S konuları • Gerekliğinde diğer özel olarak tasarlanmış bilgi materyalleri • Etkilenen topluluklara altı ayda bir raporlama 	<ul style="list-style-type: none"> • Odak grup tartışmaları/ ayrı bilgilendirme toplantıları • Şikayet ve geri bildirim kutuları, formlar ve rehberlik belgeleri kadınlar ve hassas kişiler tarafından yaygın ve rahat bir şekilde ziyaret edilen yerlere asılır/yerleştirilir 	<ul style="list-style-type: none"> • Etkilenen köylerde/ mahallelerde kadınların sıklıkla ve rahatça ziyaret ettiği yerler • Yerel kadınların bir araya geldiği yerler • Yüklenicinin İnşaat Kampı Sahaları • Uygun olduğu şekilde diğer konular • Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) • İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal İşler Müdürü • Bölge Müdürleri ve İlgili Şefler • Yüklenici HİU ve şantiye HİU'leri (kadın üyeler dahil) • İşletmeci (işletme aşaması boyunca) 	<p>Her yerleşim yerinde periyodik olarak inşaat aşaması boyunca</p> <p>Şikayetler ve geri bildirimler, Projenin inşaat aşaması boyunca haftalık olarak kontrol edilecektir</p> <p>İşletme aşamasından önce İşletmeci tarafından belirlenecek sıklıkta</p>
<p>Yerel İşletmeler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel tedarik ve hizmet gereklilikleri ve fırsatları hakkında bilgi paylaşmak/bilgi alışverişinde bulunmak 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli mal ve hizmetlere ilişkin özel olarak tasarlanmış bilgi, rapor vb. • Etkilenen topluluklara altı ayda bir raporlama 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgedeki yerel işletmelerle yapılan yüz yüze görüşmeler • E-posta yazışmaları • Telefon aramaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Ankara • Eskişehir • Afyonkarahisar • Kütahya • Uşak • Manisa • İzmir • Yüklenicinin İnşaat Kampı Sahaları • Uygun olduğu şekilde diğer konular • Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) • İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölge Müdürleri ve İlgili Şefler • Yüklenici HİU ve şantiye HİU'leri • İşletmeci (işletme aşaması boyunca) 	<p>Tüm inşaat ve işletme aşamasında gerektiği gibi</p>
<p>Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası STK'lar, Üniversiteler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ile ilgili belirli endişelere yanıt vermek • Projenin teknik ve Ç&S yönlerinin yönetimi için işbirliği mekanizmaları oluşturmak 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ile ilgili özel endişeler veya fırsatlar göz önünde bulundurularak özel olarak 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların ilgi ve alakasına göre geliştirilecek özel katılım yöntemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital • STK ofisleri • Üniversitelerin kampüsleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Üst Yönetim Ekibi • Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi • Bölge Proje Yönetim Ekibi 	<p>İnşaat ve işletme aşamaları boyunca gerektiği ve talep üzerine</p>

		tasarlanmış bilgi materyalleri, raporlar vb.		<ul style="list-style-type: none"> Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> İşletmeci (işletme aşaması boyunca) 	
Ulusal ve Yerel Medya	<ul style="list-style-type: none"> Kamuya açık Proje bilgilerini daha geniş ilgili taraflara zamanında, şeffaf ve verimli bir şekilde iletmek 	<ul style="list-style-type: none"> Basın Bülteni Proje ile ilgili görsel materyaller/reklamlar Video/ses kayıtları 	<ul style="list-style-type: none"> Yayımlanacak görsel materyallerin/bilgilendirici metinlerin/reklamların yerel ve ulusal medya ajansları ile paylaşılması 	<ul style="list-style-type: none"> İnternet Gazeteler Televizyon Radyo – telsiz Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi İşletmeci (işletme aşaması boyunca) 	İnşaat ve işletme aşamaları boyunca gerektiğinde ve talep üzerine
İç Paydaşlar (Yüklenici ve Alt Yüklenici çalışanları)	<ul style="list-style-type: none"> Aşağıdaki konularda bilgi paylaşmak için; <ul style="list-style-type: none"> Projeye özgü Ç&G politikası ve ÇSYS dokümantasyonu dahil olmak üzere Proje Standartları Projeye ilgili haberler İşçi hakları ve çalışma şartları, İş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri İç ve dış şikayet ve geri bildirim mekanizmaları (dahili ÇŞT konularını kapsayan) dahil olmak üzere Proje PKP'sinin başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak 	<ul style="list-style-type: none"> Personel sözleşmeleri Davranış Kuralları Eğitim materyalleri/sunumlar Şirket ilan panoları Çalışanlar tarafından seçilen işçi temsilcileri aracılığıyla Proje Ç&S dokümantasyonu aracılığıyla Duyurular Şikayet ve geri bildirim formları ve rehberlik belgeleri 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili yazılı belgelerin Proje çalışanları ile paylaşılması (işe alım anında) İşe giriş ve oryantasyon eğitimleri (işe alım anında) İşbaşı eğitimleri İşe özel eğitimler Ç&S Yönetim Sistemi Eğitimi Acil Duruma Hazır Olma Tatbikatları Periyodik S&G Komite Toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) Yüklenicinin/alt yüklenicinin inşaat kamp/tesis sahaları, konaklama tesisleri (inşaat aşaması boyunca) İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi (Sosyal Müdür, İK, SGÇ yöneticileri, vb. dahil) Yüklenici HİU ve şantiye HİU'leri İşletmeci (işletme aşaması boyunca) 	İşe alım anında ve her bir işe alım yöntemi için belirtilen sıklıklarda
Kredi Verenler	<ul style="list-style-type: none"> Projenin Ç&G Performansı hakkında Kredi Verenleri bilgilendirmek/güncellemek 	<ul style="list-style-type: none"> Kredi Verenlere yıllık raporlama Periyodik Finansal Kapanış Ç&S İzleme Raporları 	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantılar E-posta yazışmaları Telefon aramaları Raporlama 	<ul style="list-style-type: none"> Yüklenicinin İnşaat Kampı Sahaları Proje web sitesi (ankaraizmiryht.com) Uygun olduğu şekilde diğer konular İşletmecinin ofisleri ve O&M tesisleri (işletme aşaması boyunca) 	<ul style="list-style-type: none"> Üst Yönetim Ekibi Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi 	Kredi verenler tarafından ve talep üzerine belirlenecek sıklıklarda

(*) COVID-19 salgını sırasında gerekli olan toplantı amaçları için uzaktan/telefonla katılım kullanılacaktır.

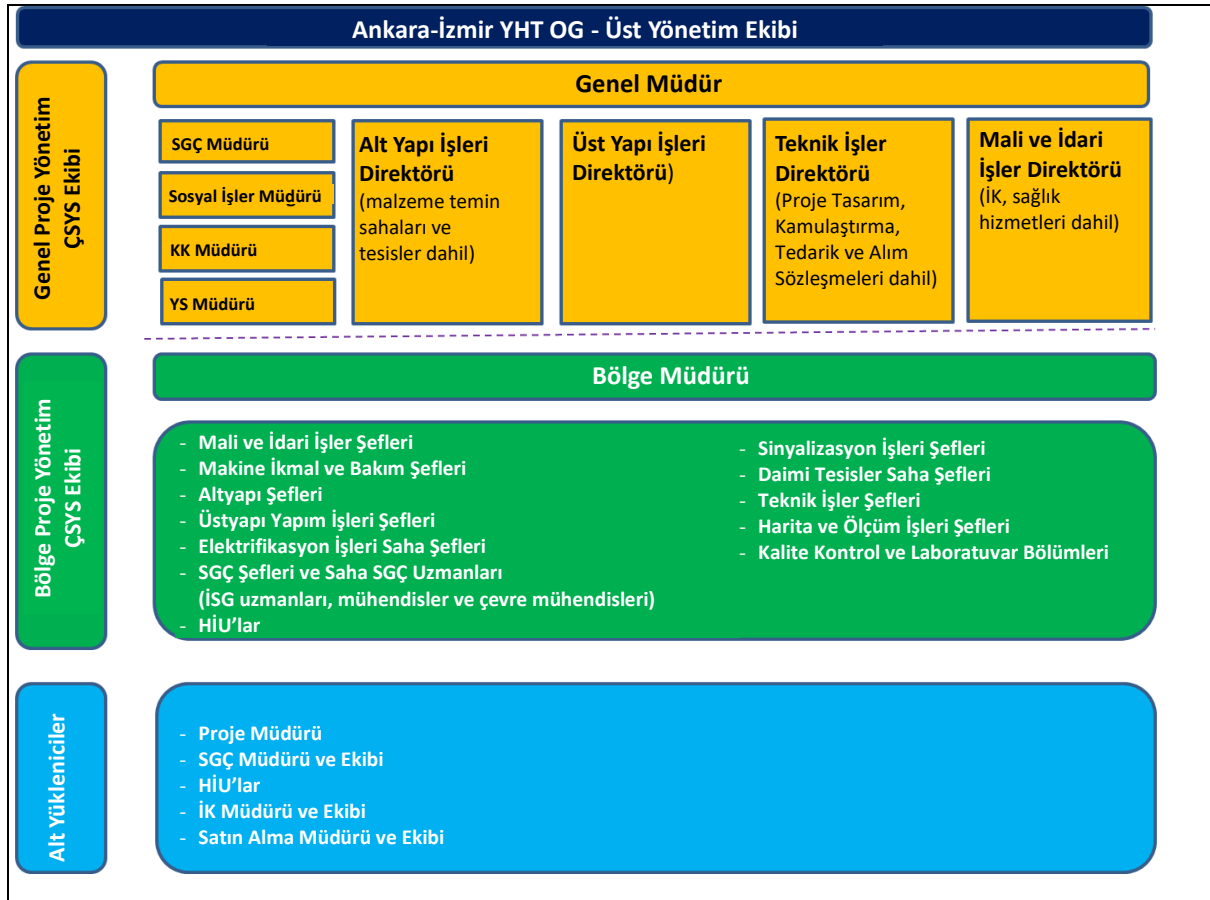
Not: Kesim 3a, Kesim 3b, Kesim 4a, and Kesim 4d'de altyapı çalışmaları devam eden diğer yükleniciler de Proje paydaşlarıdır ve kendileriyle Projenin bu kesimlerinin altyapı işleri için Yükleniciye (ERG OG) teslim edileceği zaman IFC Performans Standartlarına (2012) uygun şekilde yürütülecek Ç&S Denetimi çerçevesinde İşveren vasıtasıyla iletişime geçilecektir.

6. KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

Projenin ÇSYS Ekibi, inşaat aşaması boyunca bu PKP'nin ve Proje şikayet ve geri bildirim mekanizmasının uygulanmasında İşverene yardımcı olacak ve İşveren ile işbirliği yapacaktır. İşletme aşaması boyunca bu PKP'nin, Proje şikayet ve geri bildirim mekanizmasının uygulanması İşletmecinin sorumluluğunda olacaktır.

İnşaat aşamasında ÇSYS Ekibinin planlanan organizasyon yapısı, Yüklenicinin ve alt yüklenicilerin Proje düzeyinde Üst Yönetimi ve ÇSYS rolleri dahil olmak üzere, Şekil 6-1'de sunulmuştur. İşletmeci, kurumun organizasyon yapısı altında işletme aşaması için Proje ÇSYS Ekibini kuracaktır (<https://www.tcdd.gov.tr/kurumsal/organizasyon-semasi>).

Şubat 2021'de Genel Proje Yönetim Ekibi altında Ankara'dan bir Yüklenici HİU atanmıştır. Her bölümdeki paydaş katılım faaliyetlerini kapsamaktan sorumlu Şantiye HİU'ları, dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak için Yüklenici tarafından atanacaktır.



Şekil 6-1. Ankara-İzmir YHT Projesi - İnşaat Aşaması için OG'nin ÇSYS Ekibi

Bu PKP'nin uygulanması açısından ÇSYS Ekibinin görev ve sorumluluklarının yanı sıra Proje şikayet ve geri bildirim mekanizmaları Tablo 6-1'de verilmiştir. Yüklenici tarafından belirlenen görev ve sorumluluklar bakımından İşletmeci, ÇSYS ekibinin işletme aşamasına yönelik görev ve sorumluluklarını tanımlayacaktır.

Tablo 6-1. PKP ve Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizmasının Uygulanması ile ilgili Proje ÇSYS Ekibinin Görevleri ve Sorumlulukları

ÇSYS Ekip Üyesi	Ç&G ile İlgili Görev ve Sorumluluklar
Üst Yönetim	
Üst Yönetim ÇSYS Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> PKP'nin etkili bir şekilde uygulanması için İşverene yardımcı olmak ve İşverenle işbirliği yapmak Proje Standartları doğrultusunda Proje boyunca PKP'nin etkili bir şekilde uygulanması için yeterli mali ve insan kaynağının tahsis edilmesini sağlamak. Gerektiğinde, güncellemeler de dahil olmak üzere Ç&S politikalarını ve kilit Ç&S yönetim/eylem (örn. PKPL, YYEP) planlarını gözden geçirmek ve onaylamak. Uygulamadan önce üst düzey/kilit paydaş katılım stratejilerini (örneğin, merkezi ve yerel hükümet paydaşları, parlamenterler, siyasi parti temsilcileri, STK'lar, medya ile katılım) onaylamak Genel Proje Yönetimi - ÇSYS ekibi tarafından sunulan raporlara dayanarak PKP uygulamasının periyodik gözden geçirmelerini yapmak.
Genel Proje Yönetimi	
SGÇ Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> İç ve dış şikayetleri/geri bildirimleri gözden geçirmek ve saha ekiplerinin Proje PKP uyarınca şikayetleri/düzeltilici eylemleri duyarlı zaman dilimlerinde ele aldığından emin olmak/doğrulamak için Sosyal Müdür ve İK Müdürü ile koordineli olarak çalışmak; SGÇ Saha Şefleri tarafından uygulanacak düzeltici eylemleri onaylamak PKP uygulaması da dahil olmak üzere, Projenin SGÇ Performansı ve başlıca SGÇ hususları hakkında Üst Düzey Proje Yönetim Ekibine rapor vermek.
Sosyal İşler Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Projenin sosyal performansının (paydaş katılımı, şikayet ve geri bildirim yönetimi ve geçim kaynağı restorasyonu/yeniden yerleşim ile ilgili önlemlerin/eylemlerin uygulanması dahil) Proje Standartlarına uygunluğunu denetlemek. Proje ÇSYS'nin bir parçası olarak PKP'nin ve şikayet ve geri bildirim mekanizmasının uygulanmasına ilişkin sosyal yönetim/eylem planı güncellemelerini ve eğitim belgelerini hazırlamak. Proje ile ilgili gelen şikayetleri/geri bildirimleri gözden geçirmek ve saha ekiplerinin Proje PKP'ye uygun olarak uygun süre zarfında proje ile ilgili şikayetleri/düzeltilici faaliyetleri ele aldığından emin olmak/doğrulamak için SGÇ Müdürü, İK Müdürü ve diğer ilgili yönetici/direktörler ile koordineli olarak çalışmak. PKP'nin uygulanması konusunda saha sosyal ekiplerinin/görevlilerinin kapasitesini değerlendirmek Dış paydaşlarla etkin ve periyodik iletişim sağlamak İç paydaşlarla etkin ve periyodik iletişimi sağlamak Halktan gelen şikayetlerin ve geri bildirimlerin Proje PKP'ye kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak Halktan gelen şikayetleri ve geri bildirimleri veritabanı olarak muhafaza etmek Gerektiğinde alt yüklenicilerle koordineli olarak, kapalı olmayan şikayetleri çözmeyi amaçlayan önlemler de dahil olmak üzere toplumla ilgili sorunları çözmek için ek önlemler geliştirmek ve uygulamak. Tüm taraflarca faaliyetlerle karşı karşıya kalan tüm paydaşlar arasında koordinasyon ve tutarlılığı sağlamak Paydaş katılımı, şikayet ve geri bildirim yönetimi de dahil olmak üzere Projenin sosyal performansı ve kilit sosyal konuları hakkında Üst Düzey Yönetim Ekibine rapor vermek Projeye ilgili olarak halktan gelen şikayetleri ve geri bildirimleri gözden geçirmek ve saha ekiplerinin kamusal şikayetleri/düzeltilici eylemleri uygun zaman zarfında ele aldığından emin olmak
İnsan Kaynakları (İK) Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Proje iş gücü yönetimi uygulamalarının Proje Standartlarına uygun olmasını ve buna göre Yüklenici ve alt yüklenicilere onaylanmasını sağlamak Alt yüklenicilerin Proje çalışan şikayet ve geri bildirim mekanizmasını uyguladıklarından emin olmak PKP'nin uygulanması da dahil olmak üzere gerekli Ç&S eğitimlerinin planlanması ve yürütülmesinde idari ve teknik ekipleri desteklemek. Çalışan şikayetleri ve geri bildirimleri gözden geçirmek ve ilgili müdürlerin/yöneticilerin, Proje PKP'sine uygun olarak ilgili zaman dilimlerinde şirket çalışan şikayetleri/düzeltilici faaliyetleri ele almasını sağlamak/kontrol etmek için Sosyal İşler Müdürü ve SGÇ Müdürü ile koordineli olarak çalışmak.

Yönetim Sistemleri Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim Sistemlerinin gereksinimlerini analiz etmek ve paydaşlarla etkileşim de dahil olmak üzere Yüklenici ve alt yükleniciler tarafından gereksinimlerin uygulanmasını sağlamak
Altyapı ve Üstyapı İşleri Direktörü	<ul style="list-style-type: none"> Projedeki tüm ilgili ulusal mevzuat ve izin gereksinimlerinin yerine getirilmesini sağlamak İnşaat aşamasında Proje PKP'sinin uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlamak PKP'nin uygulanmasının tam mülkiyeti Yüklenici ve alt yüklenicinin, ilgili sözleşme gereklilikleri aracılığıyla PKP ile tam olarak uyumlu olduğundan emin olmak
Teknik İşler Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Projedeki tüm ilgili ulusal mevzuat ve izin gereksinimlerinin yerine getirilmesini sağlamak PKP şartlarının alt yükleniciler ve satıcılarla yapılan sözleşmelere/anlaşmalara dahil edilmesini sağlamak
Mali ve İdari İşler Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> PKP'nin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli finansal kaynakların tahsis edilmiş olduğundan emin olmak
Bölge Proje Yönetimi (Ç&S Pozisyonları)	
SGÇ Şefi:	<ul style="list-style-type: none"> Proje ve Çalışan şikayetleri ve geri bildirimleri gözden geçirmek, Proje PKP uyarınca ve SGÇ Müdürünün onayı ile uygun süre zarfında gerekli düzeltici eylemleri uygulamak için HİU'ler ile koordineli olarak çalışmak. PKP uygulaması da dahil olmak üzere, Projenin HSE Performansı ve temel SGÇ sorunları hakkında SGÇ Müdürüne rapor vermek
Halkla İlişkiler Sorumluları (HİU'ler)	<ul style="list-style-type: none"> Projenin sosyal performansının (paydaş katılımı, şikayet ve geri bildirim yönetimi ile ilgili önlemlerin/eylemlerin uygulanması dahil) Proje Standartlarına uygunluğunu sağlamak. İnşaat aşamasında dış paydaşlarla etkin ve periyodik iletişimi sağlamak. İK ekibi ve Şantiye SGÇ uzmanları ile koordineli olarak, tüm Proje personelinin (doğrudan ve sözleşmeli) istihdam anında Proje için geliştirilen Proje ve çalışan şikayet ve geri bildirim mekanizmasının uygulanması (örneğin, çalışan şikayetlerin ve geri bildirimlerin nasıl sunulacağı, proje ile ilgili dış şikayetlerin ve geri bildirimlerin nasıl yönetileceği vb.) hakkında eğitim almasını sağlamak Topluluk şikayetlerinin ve geri bildirimlerinin Proje SAP uyarınca kaydedilmesini, yanıtlanmasını ve Sosyal Müdüre rapor edilmesini sağlamak Gerektiğinde iç şikayetlerin ve geri bildirimlerin yönetiminde SGÇ Kıdemli Uzmanını desteklemek
Alt Yükleniciler	
Alt Yükleniciler (Proje Müdürü, SGÇ Müdürü ve Ekibi, HİU'ler, İK Müdürü ve Ekibi, Satınalma Müdürü ve Ekibi ve SGÇ/İK/Satınalma Müdürleri ve Ekipleri dahil ÇSYS Ekipleri)	<ul style="list-style-type: none"> Projeye özgü Ç&S politikalarına, Ç&S yönetim planlarına ve Proje Standartlarına, sözleşme gereklilikleri doğrultusunda PKP dahil olmak üzere uyulmasını sağlamak. PKP'yi uygulamak için yetkin ve eğitilmiş SGÇ personelinin tahsis edildiğinden emin olmak PKP'nin uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlamak İç ve dış şikayetlerin ve geri bildirimlerin kaydedilmesini, Yükleniciye bildirilmesini ve Proje PKP gereklilikleri uyarınca Yüklenici ile mutabık kalınarak yanıtlanmasını sağlamak PKP uygulaması ile ilgili konular da dahil olmak üzere Yüklenici tarafından belirlenecek içerik ve sıklıklara göre periyodik SEÇ raporları hazırlamak.

7. ŞİKAYET VE GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI

Yüklenici (İş Ortaklığı şirketlerinden biri olarak ERG İnşaat aracılığıyla) Türkiye’de büyük ölçekli bir otoyol projesinin inşası için geliştirilmiş ve uygulanmakta olan iyi kurulmuş Proje ve çalışan şikayet ve geri bildirim mekanizmalarına sahiptir.

İnşaat aşamasında Yüklenici, bu mevcut mekanizmaları Projeye uyarlayacak ve Projenin inşaat aşaması boyunca uygulayacaktır.

İnşaat aşaması boyunca iç ve dış şikayet mekanizmaları dahil olmak üzere PKP'nin uygulanması, kurum içi/kurumsal prosedürleri ve mekanizmaları doğrultusunda İşletmecinin sorumluluğunda olacaktır.

Aşağıdaki kısımlarda hem Proje ile ilgili hem de çalışan şikayet ve geri bildirim mekanizmaları açıklanmıştır (Dış ve iç şikayet ve geri bildirim formları için bkz. Ek D ve **Error! Reference source not found.**). Mekanizmalar, kültürel olarak uygun, anlaşılır ve şeffaf bir danışma süreci kullanarak ve hiçbir ücret ödmeden ve sorunu veya endişeyi ortaya çıkaran dış veya iç tarafa misilleme yapmadan endişeleri derhal çözmeye çalışacaktır.

Proje ile ilgili şikayet ve geri bildirim mekanizmasının temel esasları:

- Tarafsızlık, gizlilik sağlama, baskı ve tehdit olmamasını temin etme
- Endişelerin Proje PKP’de belirtilen zaman dilimlerinde giderilmesini sağlama
- Anlaşılır, şeffaf, kültürel olarak uygun ve kolay erişilebilir bir danışma süreci sağlama
- İsimsiz olarak şikayette ve geri bildirimde bulunma seçeneği sunma
- Endişe ettiği hususu ortaya çıkaran kişi için herhangi bir masraf ve misilleme tehlikesi olmadan erişim sağlama
- Adli ve idari çözüm yollarına erişimi engellememe

Şikayet/geri bildirim sahibinin hakları şikayet ve geri bildirim sürecinin sonuçlarına itiraz etmekle sınırlı olmayıp aşağıdakileri de içerir:

- Şikayet/geri bildirim sahibi, şikayet ve geri bildirim mekanizmasına dahil olmak zorunda değildir ve başka adli, idari, hukuki çözüm yollarına başvurmayı tercih edebilir. Adli veya idari çözüm yolları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili mevzuata göre uygulanacaktır.
- Şikayet/geri bildirim sahibi, şikayet yönetim sürecine dahil olmaya zorlanamaz.
- Şikayet/geri bildirim sahibi, istediği zaman Proje şikayet ve geri bildirim mekanizmasına katılımını durdurabilir ve başka yasal çözüm yollarına başvurmayı tercih edebilir.

İlgili devlet kurumu, Proje ile ilgili kamulaştırma sürecinin yürürlükteki mevzuat gereklilikleri uyarınca yürütülmesinden ve tüm kamulaştırma ödemelerinin hak sahiplerine yapılmasından sorumludur. İşveren/İşletmeci tarafından yürütülecek kamulaştırma/arazi edinimi sürecine ilişkin şikayet ve itirazlar, yürürlükteki mevzuat uyarınca doğal olarak İşverene/İşletmeciye yönlendirilmiş ve İşverene/İşletmeci tarafından yönetilmiş olup, yine İşverene/İşletmeciye yönlendirilecek ve onları tarafından yönetilecektir. İnşaat aşamasında Yüklenici, İşveren/İşletmeci tarafından yürütülen kamulaştırma/arazi edinimi sürecine ilişkin paydaşlar tarafından dile getirilen herhangi bir şikayet veya geri bildirim yönetilmesi için yazılı olarak İşverene bildirecektir. Kamulaştırma Kanunu (2942 sayılı Kanun, 1983) uyarınca, talepleri ve itirazları kamulaştırma sürecinin idaresinden sorumlu devlet kuruluşu Kanununun ilgili hükümlerine uygun şekilde yönetir.

İnşaat aşamasında ÇSYS performansını izlemek için Yüklenici, Proje ÇSYS ekibi vasıtasıyla, periyodik iç Ç&S izleme faaliyetleri gerçekleştirecektir (İşveren adına). İç Ç&S izleme çalışmaları kapsamında PEK’ler (veya meşru temsilcileri) ve iç paydaşların Proje şikayet ve geri bildirim mekanizması ile ilgili deneyimleri ve tavsiyeleri sorulacak, böylelikle geri bildirimleri dikkate alınarak süreç sürekli iyileştirilecektir.

7.1. Proje Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması

Şikayet ve geri bildirim mekanizması, Proje uygulama aşaması ile ilgili paydaş endişelerini gidermeye ve taraflar arasında güvenilir ve yapıcı bir ilişkiyi kolaylaştırmaya yardımcı olmak için tasarlanmış bir yönetim aracıdır.

İnşaat aşaması boyunca paydaş katılım faaliyetlerinin koordinasyonundan ve şikayet ve geri bildirim mekanizmasının yönetiminden Proje HİU'leri sorumludur.

Proje şikayet ve geri bildirim mekanizmasının ilk etkinleştirme aşamasında Yüklenici HİU'leri kendilerini bilgilendirmek, geri bildirimlerini ve tavsiyelerini alıp sürece dahil etmek amacıyla PEK'ler ile iletişime geçecektir. HİU'ler, bir farkındalık yaratma süreci yürütecek ve yöre halkı dahil olmak üzere dış paydaşları, Projenin şikayet ve geri bildirim toplama kanalları ve PKP uygulaması çerçevesindeki şikayet ve geri bildirim mekanizması hakkında bilgilendirerek, yazılı başvuruların şikayetleri gönderenleri korkutmak için kesinlikle kullanılmayacağına dair güvence vermek suretiyle şikayetlerini yazılı sunmaları yönünde teşvik edecektir .

İnşaat aşamasında kullanılacak olan Proje şikayet ve geri bildirim toplama kanalları Tablo 7-1'de açıklanmıştır. İşletmeci, bu kanalları gözden geçirecek ve işletme aşaması başlamadan önce güncellenip işletme aşaması boyunca uygulanacak PKP dahilinde kendi iç/kurumsal prosedürleri ve mekanizmaları ile tutarlı ve uygun şekilde uyarlayacaktır.

Tablo 7-1. İnşaat Aşaması için Proje Şikayet ve Geri Bildirim Toplama Kanalları

Şikayet ve Geri Bildirim Toplama Kanalları	Açıklama
Proje web sitesi	<ul style="list-style-type: none"> ankaraizmiryht.com
E-posta	<ul style="list-style-type: none"> iletisim@erg-ssb.com (zamanı gelince etkin hale getirilecek)
Posta	<ul style="list-style-type: none"> Belirtilecek
Telefon	<ul style="list-style-type: none"> Belirtilecek
Şikayet kutuları ve formları	<ul style="list-style-type: none"> Şikayet ve geri bildirim kutuları ve formları (bkz. Ek D), Yüklenici HİU'leri tarafından Proje ile ilgili arazi edinim sürecinden etkilenen tüm yerleşim yerlerine ve ilgili şantiyelere yerleştirilecek ve muhafaza edilecektir. Şikayet ve Geri Bildirim Formu, uygun şekilde bir veya daha fazla yere koyulacaktır: <ul style="list-style-type: none"> Köy/mahalle ofisleri Köy/mahalle camileri Yöre kadınlarının bir araya geldiği/kadınların kendilerini rahat hissedebilecekleri yerler Yüklenici ve alt yüklenicinin şantiye kamp alanları Beton santralleri Şikayet ve geri bildirim formları mobil Proje araçlarında da mevcut olacaktır (örn. HİU'ler, SGÇ şefleri, Proje alanlarında çalışan diğer toplulukla yüzleşen yöneticiler/direktörler tarafından kullanılan araçlar vb.)
Yüklenici (Şantiye) HİU'leri	<ul style="list-style-type: none"> HİU'ler, kamuya açık ve münferit toplantılar sırasında, telefon görüşmeleri, e-postalar vb. yoluyla şikayetleri ve geri bildirimleri (sözlü veya yazılı) toplayacak ve Proje PKP gereğince yönetecektir. Gerektiğinde HİU'ler, paydaşlara şikayet ve geri bildirim formlarının nasıl doldurulacağı konusunda rehberlik edecektir.
Yüklenici ve alt yüklenicilerin toplumla muhatap olan diğer Proje temsilcileri, müdürleri, yöneticileri vb.	<ul style="list-style-type: none"> HİU'ler, diğer Yüklenici ve taşeron personeli (sözlü ve yazılı) tarafından toplanan şikayet ve geri bildirimlerin kendilerine/Yükleniciye iletilmesini, Proje PKP gereğince kayıt altına alınıp yönetilmesini sağlayacaktır. HİU'ler, Proje PKP'nin uygulanması konusunda Yüklenicinin ve alt yüklenicilerin toplumla muhatap olan diğer Proje temsilcilerine, yöneticilerine ve müdürlerine eğitim verecektir.

<p>Paydaşların Yüklenici ve alt yüklenicilerin şantiye kamp sahalarına ve diğer şantiye sahalarına kişisel ziyaretleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> HİU'ler, Proje kampı ve şantiye ziyaretçilerine, mümkünse geri bildirimlerini ve şikayetlerini iletmek için şikayet ve geri bildirim formlarını doldurmaları konusunda rehberlik edecektir. Paydaş ziyaretleri sırasında sözlü geri bildirim ve/veya şikayetlerin alınması durumunda HİU'ler, bu geri bildirim ve şikayetlerin Proje PKP gereğince kayıt altına alınıp yönetilmesini sağlayacaktır.
<p>Proje Sahibi ve diğer kamu yetkilileri aracılığıyla</p>	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlar Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan Proje Sahibine ve/veya valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler ve seçilen köy muhtarları gibi diğer kamu yetkililerine iletebilirler. Yetkililer tarafından toplanan ve Yükleniciye iletilen bu tür şikayetler ve geri bildirimler, Proje şikayet ve geri bildirim veritabanına kaydedilecek ve ilgili Proje PKP'sine göre yönetilecektir.
<p>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlamaktadır. CİMER, Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet makamlarına iletmek için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak Proje paydaşlarına sunulacaktır. <ul style="list-style-type: none"> www.cimer.gov.tr Çağrı Merkezi: 150 Telefon numarası: +90 312 525 55 55 Faks Numarası: +90 0312 473 64 94 Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğüne gönderilen posta Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarında bireysel başvurular <p>CİMER aracılığıyla iletilen ve Projeye yöneltilen her şikayet ve geri bildirim, Proje şikayet ve geri bildirim veritabanına kaydedilecek ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı Kanun, 2016) tarafından öngörülen gereklilikler gözetilerek Proje PKP uyarınca yönetilecektir.</p>

Proje şikayet ve geri bildirim mekanizmasının temel adımları Tablo 7-2'de kısaca açıklanmıştır (her adım, şikayet sahibi ile görüşülmesini ve/veya şikayet sahibinin bilgilendirilmesini içerir). İşletmeci, bu mekanizmayı gözden geçirecek ve işletme aşaması başlamadan önce güncellenip işletme aşaması boyunca uygulanacak PKP dahilinde kendi iç/kurumsal prosedürleri ve mekanizmaları ile tutarlı ve uygun şekilde uyarlayacaktır.

Tablo 7-2. İnşaat Aşaması için Proje Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması

Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizmasının Adımları	Faaliyetlerin/Görevlerin Açıklaması (*)
<p>Adım 1 – Alma ve kaydetme</p>	<ul style="list-style-type: none"> Şikayetler ve geri bildirimler, Tablo 7-1'de belirtilen kanallar aracılığıyla toplanır. Şikayet ve geri bildirim kutuları haftalık bazda asgari olarak HİU'ler veya SGÇ şefleri (veya şantiye İK personeli gibi atanmış diğer personel) tarafından kontrol edilir. Tüm şikayetler ve geri bildirimler (yazılı veya sözlü) alındığı tarihten itibaren 7 gün içinde HİU'ler tarafından Projenin şikayet ve geri bildirim veri tabanına elektronik olarak kaydedilir (Şikayet ve Geri Bildirim Kaydı için bkz. Ek F). Şikayet ve Geri Bildirim Kaydına kayıt olduktan sonra (bkz. Ek F), şikayet/geri bildirim Sosyal İşler Müdürlüğüne iletilir. Önemine bağlı olarak Sosyal İşler Müdürü, Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibini ve/veya Üst Yönetim Ekibini bilgilendirir. Aksi takdirde, Üst Düzey Yönetim Ekibi periyodik iç izleme raporları aracılığıyla bilgilendirilir. Şikayetin/geri bildirim sahibi, isterse şikayetin/geri bildirimini isimsiz olarak gönderilebilir, ancak bu durumda doğal olarak mağdura geri bildirim verilemeyecektir. Ayrıca, şikayet/geri bildirim gönderen kişiler intikam veya misilleme/geri bildirimden muaf olacaktır ve Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizmasının kullanılması, şikayet/geri bildirim sahibinin diğer mekanizmalara (örneğin mahkemeler/yasalar aracılığıyla) erişimini engellemez.
<p>Adım 2 – Alındı onayı</p>	<ul style="list-style-type: none"> HİU'ler veya ilgili Şantiye Şefleri, şikayetin/geri bildirim alındığını ve doğru bir şekilde kaydedildiğini teyit etmek için şikayet sahibiyle 7 gün içinde mümkünse yazılı olarak (e-posta, kısa mesaj, yazılı dilekçe ile) ve/veya telefonla iletişime geçer.

	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayet yönetim sürecinde kullanılacak iletişim kanalları (örn. telefon, mesajlaşma hizmeti, yazılı), şikayet/geri bildirim sahibi ile birlikte kararlaştırılacaktır.
<p>Adım 3 – Değerlendirme ve atama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaydılduktan sonra ilgili HİU, ilgili Şantiye Şeflerinin desteği ve rehberliği ile, potansiyel riskler ve öncelik, teknik karmaşıklıklar, aksiyon alternatifleri ve maliyet ve zaman etkileri vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili kriterlere dayanarak şikayetin/geri bildirim niteliğini değerlendirecektir. Gerekirse HİU, şikayet ve geri bildirim mekanizmasının sonraki adımları aracılığıyla şikayet/geri bildirim yönetiminden sorumlu olacak tarafı belirlemek için Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibinden/Sosyal İşler Müdüründen daha fazla destek talep edecektir. • Küçük/kolay çözülebilir şikayet olarak değerlendirilmesi durumunda¹⁴ ilgili HİU, ilgili Şantiye Şefleri ve Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi/Sosyal İşler Müdürünün onayı ile, şikayeti alındıktan, kaydedildikten ve ilk değerlendirmeden sonra derhal (ilgili departmanlar/Şantiye Şeflerinin katılımı/eylemi yoluyla gerekirse) ele alacaktır. Küçük şikayetler için yapılan işlemler Şikayet ve Geri Bildirim Kaydında da kaydedilecektir. • Şikayet/geri bildirim, mahiyetine bağlı olarak ilgili departman/şefler/uzmana atanacaktır. Şikayet Kaydı, atanan tarafı tanımlamak için ilgili HİU tarafından güncellenecektir. • İnşaat aşaması boyunca Yüklenici, İşverenin/İşletmecinin yürüttüğü kamulaştırma/arazi edinim süreçleri ile ilgili olarak paydaşların ileri sürdüğü her türlü şikayet veya geri bildirim kaydedecek ve ilgili şikayeti aldığı tarihten itibaren 7 gün içinde yönetilmesi için yazılı olarak İşverene iletilecektir. Gerekmesi halinde, şikayetlerin Proje PKP doğrultusunda yönetilmesini sağlamak adına vaka bazında Yüklenici ile İşveren arasında takip toplantıları planlanacak ve düzenlenecektir. • Şikayet/geri bildirim sahibi, şikayete ilgili bulgular/geri bildirimler hakkında yazılı olarak veya önceden kararlaştırılmış kanallar vasıtasıyla bilgilendirilecektir.
<p>Adım 4 – Diyalog ve soruşturma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derhal çözülemeyen (örneğin teknik karmaşıklıklar nedeniyle) şikayetler için, ilgili Proje tarafları (örneğin Genel ve Bölge Proje Yönetimi ekipleri, Şantiye Şefleri, uzmanlar, taşeron yöneticileri, vb.) arasındaki diyaloga dayanarak bir soruşturma süreci başlatılacaktır. Bu süreç; <ul style="list-style-type: none"> - Şikayet/geri bildirim sahibiyle görüşerek şikayetin yönetimi ile ilgili algı ve beklentilerinin anlaşılması - Sorunun niteliği ve karmaşıklığı nedeniyle gerekirse bir soruşturma ekibinin (örneğin teknik departmanlar) kurulması - Karmaşık teknik konular için dış tarafların desteğiyle gerektiğinde şikayetin araştırılması ve analizi (örneğin akredite laboratuvarlar, konu uzmanları, danışmanlar, vb.) - Şikayetin çözümü için uygulanacak aksiyonların/aksiyon seçeneklerinin ve sorumlu tarafların belirlenmesi (Şantiye Şeflerinin, Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibinin, gerektiğinde Üst Yönetim Ekibinin mutabakatı ve onayı ile) • Şikayetin Yüklenici ile ilgili olmadığına karar verilmesi veya rahatsız edici/geçersiz şikayetler olması durumunda HİU, Sosyal İşler Müdürünün onayı ile soruşturmanın tamamlanmasından hemen sonra şikayetçiyi bilgilendirecektir. Bu bildirim/eylem, HİU tarafından Şikayet ve Geri Bildirim Kaydında belgelenecektir.
<p>Adım 5 – Yanıtlama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetin araştırılması ve incelenmesi sonucuna dayanarak, Şantiye Şefleri ve/veya Genel ve Bölgesel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi/Sosyal İşler Müdürünün desteği ile ilgili HİU tarafından Proje yanıtı ve çözüm seçenekleri/eylemleri de dahil olmak üzere zamanında, açık ve doğru bir yanıt geliştirilecektir). • Yazılı yanıt, HİU'ler veya Sosyal Müdür tarafından şikayet/geri bildirim sahibine iletilir (bu, uygun olduğu şekilde diğer sorumlu Proje personeline – Şantiye Şeflerine vb. - devredilebilir). • Şikayet çözüm yazısı, HİU tarafından şikayeti/geri bildirim sunan kişiye şikayetin/geri bildirim alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde iletilir. Yanıt, mümkünse yazılı olarak verilir. Sözlü yanıtlar, varsa destekleyici materyaller/kanıtlarla birlikte uygun şekilde veri tabanına kaydedilir.

¹⁴ Sosyal İşler Müdürü, diğer ilgili yöneticilerin/şeflerin girdileriyle, şikayetlerin küçük, orta veya büyük olarak tutarlı bir şekilde sınıflandırılmasına yardımcı olmak için bir değerlendirme matrisi geliştirecektir.

	<ul style="list-style-type: none"> Şikayetin çözülmesi için gereken süre İşverenin veya Yüklenicini kontrolü dışındaki etmenlerden dolayı 30 günü aşarsa, HİU olası gecikmeyi ve öngörülen çözüm süresini şikayet/geri bildirim sahibine vakitlice (30 günlük çözüm süresi sona erdikten sonra en geç 3 gün içinde) bildirecektir.
Adım 6 – Aksiyon	<ul style="list-style-type: none"> Çözüm ve itiraz süreçleri aşağıda belirtilen şekilde ilerleyecektir.
6.a. Başarılı Çözüm	<ul style="list-style-type: none"> Şikayetlerin çözümü için kararlaştırılan eylemler sorumlu departmanlar tarafından gerçekleştirilir.
6.b. İtiraz	<ul style="list-style-type: none"> Şikayetin çözümü Yüklenici ve şikayet sahibi arasında kararlaştırılmazsa, Şikayetçi, Anayasa ve yürürlükteki Türk mevzuatı uyarınca yürürlükteki Türk mevzuatı doğrultusunda resmi itiraz mekanizmalarını kullanma hakkına sahiptir.
Adım 7 – Takip ve Kapanış	<ul style="list-style-type: none"> Eylemlerin tamamlanmasından ve şikayetin başarılı bir şekilde çözülmesinden sonra, şikayet sahibi, eylemin sonucu ve şikayetin başarıyla çözüldüğü konusunda, şikayetin/geri bildirim alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde düzenlenecek şikayet kapama yazısı ile bilgilendirilir. Başarılı bir çözüm durumunda, şikayet sahibinin şikayetin çözümü konusundaki anlaşması uygun belgeler/mekanizmalar (örneğin yazışma/ımalı belgeler, e-posta, kısa/Whatsapp mesajı vb.) aracılığıyla belgelenecek ve şikayetin kapatılması için ilgili açıklama/belgelere Şikayet Kaydında atıfta bulunulacaktır. Büyük olarak sınıflandırılan şikayetler için HİU'ler/Sosyal İşler Müdürü tarafından, şikayet yönetimi sürecini iyileştirmek ve benzer şikayetlere gelecekteki yanıtları bildirmek için ilgili departmanlardan (örneğin teknik) gelen girdilerle bir kök neden analizi yapılacaktır.

(*) Yüklenicinin (Ortak Girişim şirketlerinden biri olarak ERG İnşaat aracılığıyla) Türkiye'de büyük ölçekli bir otoyol projesinin inşası için geliştirilen dış şikayet ve geri bildirim mekanizmasından alınmıştır/uyarlanmıştır.

7.2. Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması

İç paydaşlar Yüklenici ve alt yüklenici için çalışan işçiler (doğrudan ve sözleşmeli), yöneticiler, temsilciler ve tedarikçilerdir.

Yüklenici, işçilerin (ve varsa örgütlerinin) işyeri endişelerini dile getirmeleri için etkili bir şikayet ve geri bildirim mekanizması sağlayacaktır.

Doğrudan ve sözleşmeli tüm Proje personeli, istihdam anında şikayet ve geri bildirim toplama kanalları da dahil olmak üzere çalışan şikayet ve geri bildirim mekanizması hakkında bilgilendirilecektir. Alt yüklenici personelinin bilgileri ve mekanizmanın Proje alt yüklenicileri tarafından etkin bir şekilde uygulanması, Yüklenici tarafından sözleşme gereklilikleri ile sağlanacaktır.

Projede kullanılacak çalışan şikayet ve geri bildirim toplama kanalları Tablo 7-3'te açıklanmıştır. İşletmeci, bu kanalları gözden geçirecek ve işletme aşaması başlamadan önce güncellenip işletme aşaması boyunca uygulanacak PKP dahilinde kendi iç/kurumsal prosedürleri ve mekanizmaları ile tutarlı ve uygun şekilde uyarlayacaktır.

Tablo 7-3. İnşaat Aşaması için Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Toplama Kanalları

Şikayet ve Geri Bildirim Toplama Kanalları	Açıklama
Proje internet sitesi	<ul style="list-style-type: none"> ankaraizmiryht.com
E-posta	<ul style="list-style-type: none"> iletisim@erg-ssb.com (zamanı geldiğinde etkin hale getirilecektir)
Posta	<ul style="list-style-type: none"> Belirtilecek
Telefon	<ul style="list-style-type: none"> Belirtilecek
Şikayet ve geri bildirim kutuları ve formları	<ul style="list-style-type: none"> Şikayet ve geri bildirim kutuları ve formları (bkz. Error! Reference source not found.) aşağıdaki yerlere yerleştirilecektir: <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici ve alt yüklenicilerin inşaat kamp sahaları (ofis, kafeterya, yurt, sosyal tesislerde, uygun görüldüğü şekilde) Taşocakları, malzeme temin sahaları ve beton santrallerindeki ofis ve şantiyeler Telefon

	<ul style="list-style-type: none"> o E-posta o Proje yöneticilerine/müdürlerine/şeflerine sunulacak dilekçeler o Köy/mahalle ofisleri o Köy/mahalle camileri o Yöre kadınlarının bir araya geldiği/kadınların kendilerini rahat hissedebilecekleri yerler o Yüklenici ve alt yüklenicinin şantiye kamp alanları o Beton santralleri • Şikayet ve geri bildirim formları mobil Proje araçlarında da mevcut olacaktır (örn. SGÇ Müdürü ve şefleri, HİU'ler, çalışma alanlarında atanan mobil ve sabit İSG uzmanı tarafından kullanılan araçlar)
Sözlü olarak	<ul style="list-style-type: none"> • Proje müdürleri, yöneticileri, şefleri, S&G uzmanları, HİU'ler vb. aracılığıyla. • Taşeronlar aracılığıyla (sistemik olarak Sözleşmeye aktarılacaktır) • Aylık İSG komitesi toplantıları ve çalışanlarla diğer toplantılar sırasında
Çalışan memnuniyet anketleri	Çalışan memnuniyet anketleri, İK tarafından belirlenecek frekanslarda yapılacaktır. Anketlerde isimsiz doldurma seçeneği sunulacaktır. Anketler, Proje İK Politikası ve Projenin ilgili uygulamalarında ele alınan konularla ilgili olarak çalışanların şikayetlerini ve geri bildirimlerini toplamak için tasarlanmış soruları içerecektir.

Proje çalışan şikayet ve geri bildirim mekanizmasının temel adımları Tablo 7-4'te özetlenmiştir. İşletmeci, bu mekanizmayı gözden geçirecek ve işletme aşaması başlamadan önce güncellenip işletme aşaması boyunca uygulanacak PKP dahilinde kendi iç/kurumsal prosedürleri ve mekanizmaları ile tutarlı ve uygun şekilde uyarlayacaktır.

Tablo 7-4. İnşaat Aşaması için Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması

Şikayet Mekanizmasının Adımları	Faaliyetlerin/Görevlerin Açıklaması (*)
Adım 1 – Alma ve kaydetme	<ul style="list-style-type: none"> • Projede kullanılacak çalışan şikayet ve geri bildirim toplama kanalları Tablo 7-3'te belirtilmiştir. • Şikayet ve geri bildirim kutuları en az haftalık bazda şantiye İK personeli tarafından kontrol edilir (bu iş, İK Müdürü tarafından diğer ilgili saha personeline devredilebilir). • Tüm şikayetler/geri bildirimler (yazılı veya sözlü), alındıkları tarihten itibaren 7 gün içinde şantiye İK personeli tarafından Projenin dahili şikayet ve geri bildirim veritabanına elektronik olarak kaydedilir. • Elektronik veri tabanına kayıt olduktan sonra şikayet/geri bildirim İK Müdürüne iletilir. Öneme göre İK Müdürü derhal Üst Yönetim Ekibine bilgi verir. Aksi takdirde, Üst Düzey Yönetim Ekibi periyodik iç izleme raporları aracılığıyla bilgilendirilir. • Şikayetin/geri bildirim sahibi, isterse şikayetini/geri bildirimini isimsiz olarak gönderilebilir, ancak bu durumda doğal olarak mağdura geri bildirim verilemeyecektir. Ayrıca, şikayette bulunan kişiler intikam veya misillemeden muaf olacaktır ve Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizmasının kullanılması, şikayet sahibinin diğer mekanizmalara (örneğin mahkemeler/yasalar aracılığıyla) erişimini engellemez.
Adım 2 – Alındı onayı	<ul style="list-style-type: none"> • Şantiye İK personeli, şikayetin/geri bildirim alındığı tarihten itibaren 7 gün içinde şikayetin/geri bildirim alındığını teyit etmek için şikayette bulunan çalışanla (doğrudan veya sözleşmeli) e-posta veya telefonla veya şahsen iletişime geçer. • Şikayet yönetim sürecinde kullanılacak iletişim kanalları (örn. telefon, mesajlaşma hizmeti, yazılı), şikayet/geri bildirim sahibi ile birlikte kararlaştırılacaktır.
Adım 3 – Değerlendirme ve atama	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayet kaydedildikten sonra ilgili şantiye İK personeli, ilgili Şantiye Şeflerinin desteği ve rehberliği ile, potansiyel riskler ve öncelik, teknik karmaşıklıklar, eylem alternatifleri ve maliyet ve zaman etkileri vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili kriterlere dayanarak şikayetin niteliğini değerlendirecektir. Gerekirse, şantiye İK personeli, şikayet mekanizmasının sonraki adımlarında şikayetin yönetiminden sorumlu olacak tarafı belirlemek için Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi/İK Müdüründen daha fazla destek talep edecektir. • Küçük/kolay çözülebilir şikayet olarak değerlendirilirse¹⁵, ilgili şantiye İK personeli, ilgili Şantiye Şefleri ve Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi/İK Müdürünün onayı ile, şikayeti

¹⁵ Sosyal İşler Müdürü, diğer ilgili yöneticilerin/şeflerin girdileriyle, şikayetlerin küçük, orta veya büyük olarak tutarlı bir şekilde sınıflandırılmasına yardımcı olmak için bir değerlendirme matrisi geliştirecektir.

	<p>alındıktan, kaydedildikten ve ilk değerlendirmeden sonra derhal (ilgili departmanlar/Şantiye Şeflerinin katılımı/eylemi yoluyla gerekirse) ele alacaktır. Küçük şikayetler için yapılan işlemler Şikayet Kaydına da girilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Şikayet, mahiyetine göre ilgili bölüme/şefe/uzmana atanacaktır. Şikayet Kaydı, atanmış tarafı tanımlamak için ilgili saha İK personeli tarafından güncellenecektir.
Adım 4 – Diyalog ve soruşturma	<ul style="list-style-type: none"> • Derhal çözülemeyen (örneğin teknik karmaşıklıklar nedeniyle) şikayetler için, ilgili Proje tarafları (örneğin Genel ve Bölge Proje Yönetimi ekipleri, Şantiye Şefleri, uzmanlar, taşeron yöneticileri, vb.) arasındaki diyaloga dayanarak bir soruşturma süreci başlatılacaktır. Bu süreç; <ul style="list-style-type: none"> - Şikayet/geri bildirim sahipleri ile görüşerek şikayetin yönetimi ile ilgili algı ve beklentilerinin anlaşılması - Sorunun niteliği ve karmaşıklığı nedeniyle gerekirse bir soruşturma ekibinin (örneğin teknik departmanlar) kurulması - Karmaşık konular için dış tarafların desteğiyle gerektiğinde şikayetin araştırılması ve analizi (örn. hukuk müşavirleri, vb.) - Şikayetin çözümü için uygulanacak aksiyonların/aksiyon seçeneklerinin ve sorumlu tarafların belirlenmesi (Şantiye Şeflerinin, Genel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibinin, gerektiğinde Üst Yönetim Ekibinin mutabakatı ve onayı ile) • Şikayetin Proje ile ilgili olmadığına karar verilirse veya rahatsız edici/geçersiz şikayetlerde bulunulması durumunda şantiye İK personeli, İK Müdürünün onayı ile soruşturma tamamlandıktan hemen sonra şikayetçiyi bilgilendirecektir. Bu bildirim/eylem, Şikayet Kaydındaki şantiye İK personeli tarafından belgelenecektir.
Adım 5 – Yanıtlama	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetin araştırılması ve incelenmesi sonucuna dayanarak, Şantiye Şefleri ve/veya Genel ve Bölgesel Proje Yönetimi ÇSYS Ekibi/İK Müdürünün desteği ile ilgili şantiye İK personeli tarafından Proje yanıtı ve çözüm seçenekleri/eylemleri de dahil olmak üzere zamanında, açık ve doğru bir yanıt geliştirilecektir. • Yazılı yanıt, şikayet sahibine şikayetin/geri bildirim alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde şantiye İK personeli veya İK Müdürü tarafından iletilir (bu, uygun olduğu şekilde diğer sorumlu Proje personeline – Şantiye Şeflerine vb. - devredilebilir). • Yazılı veya sözlü yanıt, şantiye İK personeli tarafından şikayetin alındığı ve kaydedildiği tarihten itibaren 30 gün içinde şikayeti gönderen çalışana (doğrudan veya sözleşmeli) iletilir. Sözlü yanıtlar, uygun olan durumlarda destekleyici materyaller/kanıtlar ile veritabanına kaydedilir.
Adım 6 - Aksiyon	<ul style="list-style-type: none"> • Çözüm ve itiraz süreçleri aşağıda belirtilen şekilde ilerleyecektir.
6.a. Başarılı Çözüm	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetlerin çözümü için kararlaştırılan eylemler sorumlu departmanlar tarafından gerçekleştirilir.
6.b. İtiraz	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetin çözümü şikayet sahibi ile kararlaştırılmazsa, Şikayetçi, Anayasa ve yürürlükteki Türk mevzuatı uyarınca yürürlükteki Türk mevzuatına uygun olarak resmi itiraz mekanizmalarını kullanma hakkına sahiptir.
Adım 7 – Takip ve Kapanış	<ul style="list-style-type: none"> • Eylemlerin tamamlanmasından ve şikayetin başarılı bir şekilde çözülmesinden sonra, şikayet sahibi, eylemin sonucu ve şikayetin başarıyla çözüldüğü konusunda, şikayetin/geri bildirim alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde düzenlenecek şikayet kapama yazısı ile bilgilendirilir. • Şikayetin başarılı bir şekilde çözülmesi durumunda, şikayet sahibinin şikayetin çözümü konusundaki mutabakatı uygun belgeler/mekanizmalar (örneğin yazışma/ımsalı belgeler, e-posta vb.) aracılığıyla belgelenecek ve şikayetin kapatılması için ilgili açıklama/belgelere Şikayet Kaydında atıfta bulunulacaktır. • Büyük olarak sınıflandırılan şikayetler için, şantiye İK personeli/İK Müdürü tarafından, şikayet yönetimi sürecini iyileştirmek ve benzer şikayetlere gelecekteki yanıtları bildirmek için ilgili departmanlardan (örneğin teknik) gelen girdilerle bir kök neden analizi yapılacaktır.

(*) Yüklenicinin (Ortak Girişim şirketlerinden biri olarak ERG İnşaat aracılığıyla) Türkiye'de büyük ölçekli bir otoyol projesinin yapımı için geliştirilen şikayet ve geri bildirim mekanizmasından alınmıştır/uyarlanmıştır.

7.3. ÇSED ve YYEP Anketleri Sırasında Topluluklar Tarafından İleri Sürülen Geriye Dönük Konular/Endişeler

ÇSED ve YYEP anketleri (ÇSED sürecine paralel olarak yürütülen anketler; geliştirilecek planlar) sırasında muhtarlar veya haneler tarafından dile getirilen ve önceki Proje faaliyetlerinden kaynaklanan potansiyel retrospektif konular/endişeler ÇSED ekibi tarafından kaydedilmiştir. Muhtarların ve PEK'lerin dile getirdiği ana retrospektif konular/endişeler:

- Projeye bağlı arazi ediniminin tarım ve hayvancılık faaliyetleri üzerindeki etkileri (örn. kısmi kamulaştırma nedeniyle kullanılmayan kamulaştırılmış parsellerin kısımları; 2018 yılında inşaat işlerinin askıya alınması nedeniyle mera arazilerine erişimin kısıtlanması; Hafriyat malzemesi bertarafı nedeniyle tarım arazilerinin zarar görmesi)
- PEK'lerin yaşadığı fiziksel yeniden yerleşime bağlı etkiler (örneğin, etkilenen evler için belirlenen tazminat değerleri)
- Yaşam koşulları ve erişim kısıtlamaları üzerinde etkilere neden olan tamamlanmamış inşaat işleri (örneğin, köy yollarını kullanan inşaat trafiği nedeniyle sağlık ve güvenlik endişeleri, 2018 yılında inşaat işlerinin askıya alınması nedeniyle köy erişim yollarında hasar)

Yerel makamlar ve muhtarlar, önceki yüklenicilerin faaliyetlerinden kaynaklanabilecek herhangi bir şikayetin yönetimini sağlamak için Proje sahasına girmeden önce bilgilendirilecektir. Yüklenici tarafından teslim alınması halinde, bu tür şikayetler yazılı olarak Yüklenici tarafından Proje Sahibine iletilecektir .

8. İZLEME VE RAPORLAMA

Proje boyunca Proje ve Çalışan şikayet mekanizmalarının işletilmesi de dahil olmak üzere PKP uygulaması için iç izleme gerçekleştirilecektir. Bu, alt yüklenicinin paydaş katılımının ve şikayet yönetimi uygulamalarının izlenmesini de içerecektir.

PKP uygulamasında İşverene yardımcı olmak ve işbirliği yapmak için, PKP ve şikayet mekanizmasının sahada uygulanması, SGÇ Yöneticisi ve HİU'ların günlük sorumluluğu olacaktır. PKP uygulamasının ve şikayet mekanizmasının periyodik iç izlemesi, SGÇ Müdürünün desteğiyle (Kredi Verenlerin harici Ç&S izleme sıklığı ile uyumlu olarak) Sosyal İşler Müdürü tarafından yapılacaktır.

PKP'nin dahili izlemesi, dahili ve harici paydaşlarla yapılan görüşmeler, anketler, araştırmalar ve paydaş katılım günlükleri, şikayet ve geri bildirim kayıtları vb. dahil olmak üzere belgelerin gözden geçirilmesi yoluyla gerçekleştirilecektir.

Temel Performans Göstergeleri (KPI) de dahil olmak üzere dahili PKP izlemesinin çerçevesi Tablo 8-1'de sunulmuştur. Paydaş katılım faaliyetlerinin hedefi, paydaş katılım programının **Error! Reference source not found.**'de verilen zaman çizelgesi ile uyumlu bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktır. Dış ve iç şikayet mekanizmalarının alındı onayı ve yönetim/çözüm hedefleri, bu PKP'nin **Error! Reference source not found.** B ölümünde belirtilen zaman çizelgelerine uygun olacaktır.

Tablo 8-1. PKP Uygulaması için Dahili İzleme Çerçevesi

İzleme Konusu	Temel Performans Göstergeleri (KPI)	Dahili İzleme Sıklığı	İzlemeden Sorumlu Taraflar
Paydaş katılımı	<ul style="list-style-type: none"> - Aşağıdakilere göre dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı: <ul style="list-style-type: none"> o Paydaş grubunun türü (örneğin merkezi veya yerel hükümet makamları, kadınlar, hassas kişiler, STK'ler) o Katılım yöntemi (örneğin yüz yüze toplantılar, telefon veya görüntülü aramalar da dahil olmak üzere uzaktan toplantılar, yazışma, Proje internet sitesi üzerinden güncellemeler, duyurular, vb.) o Toplantı yerleri - İç paydaşlarla toplantı sayısı - Katılım faaliyetlerinde/etkinliklerde yer alan paydaş sayısı (kişi veya kurum) - Paydaşlarla paylaşılan materyal (Katılım Faaliyetlerinde kullanılacak Dokümanlar/Materyaller için bkz. Tablo 5-1) 	<p>Aylık izleme (HİU'lar tarafından tutulacak Paydaş Katılım Günlüklerine ilişkin günlük kayıtlar)</p>	<p>Üst Yönetim Ekibi Sosyal İşler Müdürü HİU İşveren/İşletmeci temsilcileri (işleme aşaması boyunca)</p>
Proje ile ilgili şikayet ve geribildirim mekanizması	<ul style="list-style-type: none"> - Aşağıdakilere göre Proje şikayetlerin/geri bildirimlerin sayısı <ul style="list-style-type: none"> o Yerleşim yeri o Konu (örneğin toz, gürültü, araziye zarar verme, kamulaştırma sorunları, trafik, sağlık ve güvenlik vb.) o Şirket (Yüklenici veya Alt Yükleniciler) o Yüklenici veya Alt Yüklenici bünyesindeki ilgili departman o Yanıtlama süresi o Çözüm süresi - Şikayet/geri bildirim durumu (açık, kapalı vb.) - Yanıt süresi - Çözüm süresi 	<p>Aylık izleme (Proje Şikayet Kaydındaki günlük kayıtlar HİU'lar tarafından saklanacaktır)</p>	<p>Üst Yönetim Ekibi Sosyal İşler Müdürü HİU İşveren/İşletmeci temsilcileri</p>

Çalışan şikayet ve geribildirim mekanizması	<ul style="list-style-type: none">- Şirket içi (çalışan) şikayetlerin/geri bildirimlerin sayısı<ul style="list-style-type: none">o Şirketo Yüklenici veya Alt Yüklenici bünyesindeki ilgili departmano Konu (sağlık ve güvenlik, konaklama koşulları, çalışma koşulları vb.)- Şikayet/geri bildirim durumu (açık, kapalı vb.)- Yanıt süresi- Çözüm süresi	Aylık (Proje Şikayet Kaydına ilişkin günlük kayıtlar SGÇ Müdürü ve/veya Şefleri tarafından tutulacaktır)	Üst Yönetim Ekibi SGÇ Müdürü ve Şefleri İK Müdürü İşveren/İşletmeci temsilcileri
--	--	--	---

İç PKP izleme bulguları, Proje ÇSYS'sine göre (Kredi Verenlerin dış Ç&D izleme sıklığına uygun olarak) hazırlanacak periyodik Ç&S İç İzleme Raporlarına dahil edilecektir. Üst Yönetim Ekibi, Ç&S İç İzleme Raporlarının kopyalarını alacaktır.

PKP uygulaması ve şikayet/geri bildirim yönetimi de dahil olmak üzere Proje faaliyetleri ve genel ilerleme ve Ç&S performansı, etkilenen toplulukları Proje ve ilerleme hakkında düzenli olarak bilgilendirmek için Proje süresince periyodik olarak paydaşlara iletilecektir. Etkilenen topluluklara raporlama Türkçe, kolay anlaşılabilir, özlü ve teknik olmayan bir şekilde yapılacaktır.

İki yılda bir raporlamanın kapsamı aşağıdaki konulardan oluşacaktır.

- Proje ve durumu hakkında güncel bilgiler
- Proje ÇSED, ÇSEP ve ÇSYİÇP'de sağlanan ilgili taahhütlerin uygulama ilerlemesi.
- Toplulukların ilgilendiği konular için izleme sonuçları.
- Raporlama döneminde Projenin sağladığı faydalar.

Proje faaliyetleri değişirse veya yeni Ç&S riskleri ortaya çıkarsa, paydaşlara bu değişiklikler PKP'de ana hatlarıyla belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla görüşülmek üzere normal zaman çizelgesinin dışında iletilecektir.

PKP, Proje inşaatı sırasında gerektiğinde periyodik olarak (en az yılda bir kez) gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Devam eden paydaş katılım faaliyetleri ve sonuçları ile Proje ve çalışan şikayet mekanizmaları aracılığıyla belirlenen ve yönetilen kilit konular periyodik PKP güncellemelerine yansıtılacaktır.

PKP, işletmeye başlamadan önce ve işletme aşaması boyunca da periyodik olarak İşveren/İşletmeci tarafından işletme aşaması faaliyetleriyle ilgisi olacak paydaşlar göz önünde tutularak gereken şekilde güncellenecektir. İşletme aşamasında PKP'nin uygulanması, İşverenin/İşletmecinin sorumluluğunda olacaktır.

9. PAYDAŞLAR İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Proje Sahibi/ İşveren	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü Adres: Hakkı Turaylıç Cad. No:5 06338 Emek/Çankaya ANKARA E-posta: aygm.ozelkalem@uab.gov.tr Telefon: 0312 203 10 00
Proje internet sitesi	ankaraizmiryht.com
Yüklenicinin adı	Merkez ve Bölge Proje Yönetim Ofisi ve Halkla İlişkiler Sorumlularının (HİU'ler) iletişim bilgileri (belirlenecek) Merkez ve Bölge Proje Yönetim Ofislerine, taşeron inşaat kampına ve şantiyelerine ve Proje internet sitesine gönderilecek ve PKP uygulamasının bir parçası olarak topluluklarla paylaşılacaktır.

(*) Gerektiğinde zamanında güncellenecektir.

İşletmecisi bilgileri, işletme aşamasına geçilmeden önce güncellenecek PKP'ye eklenecektir.

Ek A Proje İle İlgili Arsa Ediniminden Etkilenen Yerleşim Yerlerinin Listesi

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı					
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına			
Kesim 1	Ankara	0+000.00-2+630.90	Polatlı	Yenice	Mahalle	4	4	47			
		2+630.90-6+521.64		Gümüşyaka	Mahalle						
		6+873.31- 11+171.30		Beşköprü	Mahalle						
		11+171.30-16+165.52		Kabakköy	Mahalle						
	Eskişehir	6+556.15-6+873.31	Günyüzü	Ayvalı	Mahalle	4	12				
				16+165.52-24+891.13	Gümüşkonak				Mahalle		
				24+891.13-29+451.25	Çakmak				Mahalle		
				29+451.25-39+201.15	Kayakent				Mahalle		
		39+201.15-45+228.35	SivriHIUar	İlyaspaşa	Mahalle	8					
				45+228.35-48+361.32	Yenidoğan				Mahalle		
				48+361.32-49+159.94	Göktepe				Mahalle		
				49+159.94-51+439.39	Ahiler				Mahalle		
				51+439.39-59+785.39	Kurtşeyh				Mahalle		
				59+785.39-61+058.11	Buhara				Mahalle		
				61+058.11-66+764.12	Sığircık				Mahalle		
				66+461.28-67+093.57	Buzluca				Mahalle		
				AfyonkaraHIUar	Emirdağ		Çiftlikköy		Koy	16	66
							72+249.30-78+870.72		Eskiakören		
	78+870.72-80+215.53	Kılıçlar	Köy								
	80+215.53-83+347.30	Karayatak	Köy								
	83+347.30-86+507.58	Adayazı	Köy								
	86+507.58-89+271.97	Ekizce	Köy								
	89+271.97-90+163.13	Suvermez	Köy								
	90+163.13-90+543.24	Dağlıgan	Köy								
	90+543.24-93.898.62	Türkmenakören	Köy								
	93+377.74-93+898.62	Elhan	Köy								
	96+678.60-98+709.97	Karaağaç	Koy								
	94+762-95+399	Yeniköy	Köy								
	95+399.43-96+678.12	İncili	Mahalle								
	98+709.97-102+960.56	Tabaklar	Köy								

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı			
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına	
		102+960.56-106+836.70		Emirinköyü	Koy	6			
		106+836.70-113+376.10		Yüreğil	Köy				
		113+376.10-125+922.54	Bayat	Merkez ilçe belediyesi, Büyük	Mahalle				
				Merkez ilçe belediyesi, Cumhuriyet	Mahalle				
				Merkez ilçe belediyesi, Yeni	Mahalle				
				Merkez ilçe belediyesi, Hürriyet	Mahalle				
		125+922.54-126+216.30		İmrallı	Köy				
		126+216.30 - 129+300	Sağırlı	Köy					
		129+300.86 - 137+545	İşçehıUar	Seydiler ilçe belediyesi, Cumhuriyet	Mahalle	3			
				Seydiler ilçe belediyesi, Hasan Basri	Mahalle				
		137+545.94 - 139+237.14		Kavak	Mahalle				
		145+349-148+637	Merkez	Gebeceler ilçe belediyesi, Fatih	Mahalle	29			
				Gebeceler ilçe belediyesi, İstiklal	Mahalle				
				Gebeceler ilçe belediyesi, Kocatepe	Mahalle				
				Gebeceler ilçe belediyesi, Yeni	Mahalle				
	Gebeceler ilçe belediyesi, Zafer	Mahalle							
149+452.79 - 149+597.43		Çavdarlı	Köy						
Kesim 2		148+637-156+231		Susuz ilçe belediyesi, Gökhan	Mahalle	47			
				Susuz ilçe belediyesi, Osmanlı	Mahalle				
				Susuz ilçe belediyesi, Sakarya	Mahalle				
				Susuz ilçe belediyesi, Selçuklu	Mahalle				
		156+407-159+175		Beyyazı ilçe belediyesi, Cumhuriyet	Mahalle				
				Beyyazı ilçe belediyesi, Örnek	Mahalle				
				Beyyazı ilçe belediyesi, Atatürk	Mahalle				
		156+722.64 - 159+231.15		Akcin	Mahalle				
		159+175-163+605		Erenler	Mahalle				
		159+231.13 - 161+885.12		Örnek	Mahalle				
		162+608-163+605			Çayırdag ilçe belediyesi, Aliçetinkaya				Mahalle
					Çayırdag ilçe belediyesi, Fatih				Mahalle
					Çayırdag ilçe belediyesi, Huzur				Mahalle
					Çayırdag ilçe belediyesi, Uğur				Mahalle
					163+605-164+777				Fethibey ilçe belediyesi, Fatih

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı			
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına	
			Sinanpaşa	Fethibey ilçe belediyesi, Yavuzselim	Mahalle	12			
				Fethibey ilçe belediyesi, Yunusemre	Mahalle				
		164+777-166+195		Bayatcık	Mahalle				
		166+777-169+329		Saraydüzü	Köy				
		169+329-170+540		İsmail	Mahalle				
		170+540-171+550		Sadıkbey	Mahalle				
		171+550-174+550		İnaz (Demircevre)	Mahalle				
		174+760-179+800		Köprülü	Köy				
		179+800-183+940		Balmahmut	Köy				
		183+940-188+420		Bulca	Köy				
		188+422.96 - 190+681.79		Ayvalı	Köy				
		190+700-192+400		Akdeğirmen	Köy				
		192+400-199+200		Düzağaç ilçe belediyesi, Işık	Mahalle				
				Düzağaç ilçe belediyesi, Zafer	Mahalle				
				Düzağaç ilçe belediyesi, Cumhuriyet	Mahalle				
				Düzağaç ilçe belediyesi, Fatih	Mahalle				
		199+181.83 - 202+285.04		Karacaören	Köy				
		202+285.01 - 207+421.91		Güney	Köy				
		207+180-208+700		Elvanpaşa	Köy				
		208+700-210+980		Çalışlar	Köy				
	Kütahya		247+648.52 - 247+794.30	Dumlupınar	Kızılca	Köy	4	4	
			213+740-215+560		Turgutözal	Mahalle			
			215+560-217+000		Zafer	Mahalle			
			217+000-219+900		Cumhuriyet	Mahalle			
	Uşak		210+980-213+740	Banaz	Çiftlik	Köy	19	48	
			219+900-224+800		Büyükturak	Köy			
			224+800-229+520		Halaçlar	Köy			
			229+520-229+600		Düzlüce	Köy			
			229+600-231+214		Dümenler	Köy			
			269+028.65 - 272+636.85		Alaba	Köy			
			272+395.50 - 277+772.40		Hatıpler	Köy			
			277+760.80 - 279+097.50		Banaz	Köy			

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı				
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına		
Kesim 3		278+911.60 - 279+656.85		31 Ağustos	Mahalle			67		
		279+627.05 - 283+510		İslam	Mahalle					
		279+724.45 - 280+971.35		Bağkonak	Köy					
		283+498.65-286+751.10		Güllücam	Köy					
		286+738.05 - 292+093,60		Öksüz	Köy					
		290+117.45 - 290+224,10		Gedikler	Köy					
		292+091.05 - 296+615.85		Kızılcasöğüt ilçe belediyesi, Barış	Mahalle					
				Kızılcasöğüt ilçe belediyesi, Cumhuriyet	Mahalle					
				Kızılcasöğüt ilçe belediyesi, Emek	Mahalle					
		295+451.90 - 297+175.20		Derbent	Köy					
		296+937.15 - 299+054.70		Kızılcasöğüt	Köy					
		298+803.60 - 301+723.05		Merkez	Kırka				Köy	10
		301+234.70 - 305+878.15			Kabaklar				Köy	
		305+873.30 - 311+678.90	Yapağılar		Köy					
		311+644.80 - 313+159.55	Koyunbeyli		Köy					
		313+061.10 - 316+270.90	Yavi		Köy					
		314+395.95 - 317+641.25	Hocalar		Köy					
		317+572.85 - 320+062.60	Elmacık		Köy					
		320+035.40 - 321+218.15	Selikler		Köy					
		320+178.45 - 325+365.05	Karahasan		Köy					
		325+237.45 - 326+135.30	Demirören		Köy					
		328+049.95 - 338+909.30	Ulubey		Omurca	Köy	7			
		326+109.75 - 328+891.00			Bekdemir	Köy				
		328.865.40 - 332+884.20			Köseler	Köy				
		332+864.95 - 341+341.40			Uyukbaşı	Mahalle				
		341+315.00 - 347+264,80			İnay	Köy				
		347+270.30 - 350+712.60		Karacaahmet	Köy					
		350+641.75 - 353+133.45		Gedikler	Köy					
		353+077.80 - 358+604.80	Eşme	Ahmetler	Köy	12				
		358+530.40 - 363+852.60		Elvanlar	Mahalle					
		363+852-364+949		İstasyon	Mahalle					

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı		
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına
		368+894.17 - 370+513.65		Yaylaköy	Köy			
		370+513.65 - 372+962.73		Armutlu	Köy			
		372+962.73 - 374+029.10		Caberler	Köy			
		374+029.10 - 375+629.37		Güney	Koy			
		374+743.45 - 375+781.80		Balabancı	Köy			
		375+781.80 - 375+825.31		Cevizli	Köy			
		375+825.31 - 378+457.57		Manavlı	Köy			
		378+457.57 - 382+318.51		Davutlar	Köy			
		382+318.54 - 384+973.61		Narınçalı	Köy			
		384+973.69-387+350		Kula	Battalmustafa			
	387+353.10-388+680	Çarıkballı	Mahalle					
	405+241.47 - 406+165.76	Konurca	Mahalle					
	384+527.39-384+800.00	Alaşehir	İsmailbey	Mahalle	18			
	388+680 - 389+880		Serinköy	Mahalle				
	389+800 - 390+960		Caberkamara	Mahalle				
	390+960.00 - 392+926.98		Aydoğdu	Mahalle				
	392+926.98 - 394+251.69		Gümüşçay	Mahalle				
	394+251.69 - 397+069.88		Serinyayla	Mahalle				
	397+069.88 - 400+166.70		Çarıktekke	Mahalle				
	398+309.38 - 398+417.20		Caberkaklı	Mahalle				
	400+017.33 - 402+007.64		İşıklar	Mahalle				
	402+007.64 - 403+968.87		Selce	Mahalle				
	403+968.83 - 405+786.29		Tepeköy	Mahalle				
	406+165.76 - 407+569.00		Türkmen	Mahalle				
	407+568.90 - 409+016.95		Matarlı	Mahalle				
	409+016.95 - 411+410.00		Kasaplı	Mahalle				
	411+401.16 - 415+369.85		Toygarlı	Mahalle				
	415+369.85 - 419+286.57		Kemaliye	Mahalle				
	419+286.57 - 421+088.11		İsmetiye	Mahalle				
	423+504.40 - 424+511.09		Kavaklıdere	Mahalle				
	419+286.57 - 421+088.11		İsmetiye	Mahalle				
	423+504.40 - 424+511.09		Kavaklıdere	Mahalle				

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı		
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına
Kesim 4		421+088.11 - 422+734.17	Salihli	Hacılı	Mahalle	19		
		424+758.68 - 426+704.27		Torunlu	Mahalle			
		425+187.19 - 425+583.77		Köseali	Mahalle			
		426+704.27 - 429+792.60		Yeşilova	Mahalle			
		429+792.60 - 431+898.19		Beylikli	Mahalle			
		431+898.00 - 434+477.24		Kabazlı	Mahalle			
		432+182.78 - 436+404.80		Durasıllı	Mahalle			
		436+404.80 - 438+422.65		Karaoğlanlı	Mahalle			
		438+420.57 - 440+981.30		Kirveli	Mahalle			
		440+981.50 - 441+477.24		Beşeylül	Mahalle			
		441+477.24 - 441+957.19		Gaziler	Mahalle			
		441+955.69 - 442+628.11		Atatürk	Mahalle			
		442+623.19 - 442+985.87		Zafer	Mahalle			
		442+773.67 - 423+510.61 423+835.03 - 424+070.47		Mevlütü	Mahalle			
		424+511.09 - 424+758.68						
		442+986.99 - 444+128.44		Keli	Mahalle			
		444+130.70 - 446+757.99		Yılmaz	Mahalle			
		446+780.32 - 449+952.55		Hasalan	Mahalle			
		449+975.41 - 454+200.93		Kapancı	Mahalle			
		454+160.47 - 455+672.91	Mersindere	Mahalle				
		445+664.22 - 458+548.98	Ahmetli	Yaraslı	Mahalle	4		
		455+664.22-467+619.58		Seydiköy	Mahalle			
		462+842.28 - 463+817.29		Alahıdır	Mahalle			
		463+830.04 - 467+268.87		Gökkaya	Mahalle			
		467+268.35 - 469+468.00	Turgutlu	Urganlı	Mahalle	9		
		468+724.96 - 470+206.42		Yeniköy	Mahalle			
		470+223.30 - 474+280.82		Derbent	Mahalle			
		474+284.65 - 476+534.59		Avşar (Kısmen eski 10.Mıntıka)	Mahalle			
		475+983.69-478+978.46			Mahalle			
		476+532.07 - 478+049.42		Şehitler (eski 4.Mıntıka)	Mahalle			
		478+986.46 - 481+241.44		Albayrak (eski 2. Mıntıka)	Mahalle			
				İstasyonaltı (eski 2.Mıntıka)	Mahalle			

Demiryolu Hat Kesimi	İl	Demiryolu KM Noktası	İlçe	Mahalle/ Köy	Yerleşim Yeri Türü	Toplam Mahalle/Köy Sayısı				
						İlçe Düzeyi	İl Düzeyi	Hat Kesimi Başına		
		481+265.22 - 484+126.67		Mustafa Kemal (eski 8. Mıntıka ve eski 11. Mıntıka)	Mahalle					
		483+980,44 - 488+740.25			Mahalle					
		487+954.09 - 489+177.01		Atatürk (eski 7.Mıntıka)	Mahalle					
		491+597.42-494+893.46	Şehzadeler	Aşağıçobanisa	Mahalle	6				
		490+331.80-491+600		Karaoğlanlı	Mahalle					
		494+200-501+056.27		Yukarıçobanisa	Mahalle					
		506+331-507+916		Şehitler	Mahalle					
		507+916-508+170		2. Anafartalar	Mahalle					
		508+170-508+624		Kuşlubahçe	Mahalle					
		508+624-514+607		Yunusemre	Horozköy		Mahalle	8		
		521+724- 522.679			Evronos		Mahalle			
		522.679- 526+838	Muradiye		Mahalle					
		526+838-528+489	Karaali		Mahalle					
		528+489-529+527	Gürle		Mahalle					
		529+527-530+162	Akgedik		Mahalle					
		530+162.55 - 530+861.88	Uzunburun		Mahalle					
		531+517-533+200	Samar		Mahalle					
	İzmir	533+200-536+200	Menemen	Telekler	Mahalle	6	6			
		536+200-539+100		Suleymanlı	Mahalle					
		540+000.00 - 542+091.09		Emialem Değirmendere	Mahalle					
		544+790-547+466		Yahselli	Mahalle					
		547+466-547+648		Esatpasa	Mahalle					
		547+648-547+687		Kasimpasa	Mahalle					
Toplam						207	207	207		

Ek C Kurumsal Paydaş Katılım Formu

[Proje ve Formun Amacı Hakkında Tanıtım Metni]

Yer:

Tarih :

Kurum/Örgüt:

Temsilcisi:

Unvan, görev ve meslek:

Haberleşme bilgileri:

Faaliyet Konusu:




İngilizce

1. Do you have any information about the Ankara-Izmir High Speed Train project?
2. Do you think that the communication between institutions and organisations is sufficient in such big projects?
3. What are your opinions and suggestions about increasing communication?
4. What do you think will be the regional and local positive impacts of the project?
5. What do you think will be the regional and local negative impacts of the project?
6. What are your opinions and suggestions for reducing the negative impacts arising from project activities?
7. What roles should your institution and organisation be given to reduce the negative impacts of the project and increase its positive impacts?
8. How can livelihoods be improved in your area? Do you have any suggestions on tHİU matter? (Agriculture, trade, industry, tourism)

Türkçe

1. Ankara-İzmir Yüksek Hızlı Tren projesi hakkında bilginiz var mı?
2. Bu tür büyük projelerde kurum ve kuruluşlar arasındaki iletişimin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?
3. İletişimin artırılmasıyla ilgili görüş ve önerileriniz nelerdir?
4. Sizce projenin bölgesel ve yerel olumlu etkileri neler olacaktır?
5. Sizce projenin bölgesel ve yerel olumsuz etkileri neler olacaktır?
6. Proje faaliyetlerinden kaynaklı olumsuz etkilerin azaltılmasına yönelik görüş ve önerileriniz nelerdir?
7. Projenin olumsuz etkilerinin azaltılması, olumlu etkilerinin artırılması için kurum ve kuruluşunuza ne gibi roller verilmelidir?
8. Bölgenizdeki geçim kaynaklarının geliştirilmesi nasıl sağlanabilir? Bu konuda önerileriniz var mıdır? (Tarım, ticaret, sanayi, turizm)




Ek D Dış Şikayet ve Geri Bildirim Formu

Ankara-İzmir Yüksek Hızlı Tren Hattı (YHT) Projesi		
		
Dış Şikayet ve Geri Bildirim Kayıt Formu		
Referans No:		
Adı Soyadı *		
* İsteğe bağlı – bir şikayet / geri bildirim isimsiz olarak kaydedilirse yanıt verilmez.		
İletişim Bilgileri *	Postayla: Lütfen posta adresinizi yazın: _____ _____ _____ Telefonla: _____ E-posta ile: _____	
Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin (posta, telefon, e-posta). * İsteğe bağlı – bir şikayet isimsiz olarak kaydedilirse yanıt verilmez.		
Gizli	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Şikayet / Geri Bildirim ne şekilde kaydedildi (lütfen uygun olanı seçin): <input type="checkbox"/> Bizzat <input type="checkbox"/> Posta ile <input type="checkbox"/> Telefonla <input type="checkbox"/> E-posta ile <input type="checkbox"/> Topluluk toplantısında <input type="checkbox"/> Diğer (lütfen açıklayın) _____ <input type="checkbox"/> Şikayet kutuları aracılığıyla		
Şikayet / Olay Tarihi	_____ Bir defadan fazla gerçekleştiyse / halen devam ediyorsa seçin / doldurun <input type="checkbox"/> ____ kez gerçekleşti: <input type="checkbox"/> Devam ediyor (Kaç kez gerçekleştiğini yazın) (halen yaşanan problem ise)	
Şikayetin / Olayın Açıklaması (Lütfen neler olduğunu, nerede olduğunu, kimin başına geldiğini / kimlerin etkilendiğini yazın, problemin ne gibi sonuçlar doğurduğunu belirtin.)		

<p>Şikayet / Geri Bildirim Sahibi Tarafından Önerilen/Talep Edilen Çözüm/Aksiyon</p> <p><i>(Lütfen şikayeti / sorunu çözmek için neler yapılmasını istediğinizi açıklayın.)</i></p>		
<p>Bu bölüm Şikayet / Geri Bildirim Sahibi tarafından doldurulacaktır.</p>	<p>Adı Soyadı: <input type="checkbox"/> İsimsiz şikayet / geri bildirim durumunda bu kutucuğu işaretleyin</p> <p>İmza:</p> <p>Tarih :</p> <p>* Şikayetinizi kaydedeceğimizi ve 30 gün içinde yanıt vereceğimizi belirtmek isteriz.</p>	
<p>Bu kısım ilgili Proje personeli tarafından doldurulacaktır.</p>	<p>Şikayeti / Geri Bildirimi Alan Personelin Adı Soyadı</p>	
	<p>Şikayeti / Geri Bildirimi Kaydeden Personelin Adı Soyadı</p>	
	<p>Şikayetin / Geri Bildirimin Proje Veri Tabanına Kaydedilme Tarihi</p>	
<p>Takip İşlemleri</p>	<p><input type="checkbox"/> İşlem gerekiyor</p>	<p><input type="checkbox"/> İşlem gerekli değil (lütfen açıklayın) _____</p>
	<p>İşlemden Sorumlu Taraf</p>	<p><input type="checkbox"/> Yüklenici (lütfen departman belirtin) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Alt yüklenici (lütfen firma ve departman belirtin) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Diğer taraflar (lütfen belirtin) _____</p>
	<p>Durum</p>	<p><input type="checkbox"/> Çözüldü (Tarih: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Devam ediyor</p> <p><input type="checkbox"/> Beklemede</p> <p><input type="checkbox"/> Geçerli değil (açıklama yapın) _____</p>
	<p>Geri Bildirim / Bilgilendirme</p>	<p><input type="checkbox"/> tarafından verildi</p> <p><input type="checkbox"/> Henüz verilmedi</p> <p><input type="checkbox"/> İsimsiz</p>

(Proje mobilizasyon çalışmaları başlamadan önce Türkçeye tercüme edilecektir)

Ek E Çalışan Şikayet ve Geri Bildirim Formu

Ankara-İzmir Yüksek Hızlı Tren Hattı (YHT) Projesi		
		
İç Şikayet ve Geri Bildirim Kayıt Formu		
Referans No:		
Adı Soyadı *		
* İsteğe bağlı – bir şikayet / geri bildirim isimsiz olarak kaydedilirse yanıt verilmez.		
İletişim Bilgileri *	Telefonla: _____ E-posta ile: _____ Postayla: Lütfen posta adresinizi yazın: _____ _____ _____	
Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin (posta, telefon, e-posta). * İsteğe bağlı – bir şikayet isimsiz olarak kaydedilirse yanıt verilmez.		
Gizli	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Şikayet / Geri Bildirim ne şekilde kaydedildi (lütfen uygun olanı seçin):	<input type="checkbox"/> Bizzat <input type="checkbox"/> E-posta ile <input type="checkbox"/> Şikayet kutuları aracılığıyla <input type="checkbox"/> Posta ile <input type="checkbox"/> Telefonla <input type="checkbox"/> Diğer (lütfen açıklayın) _____	
Şikayet / Olay Tarihi	_____ Bir defadan fazla gerçekleştiyse / halen devam ediyorsa seçin / doldurun <input type="checkbox"/> ____ kez gerçekleşti: <input type="checkbox"/> Devam ediyor (Kaç kez gerçekleştiğini yazın) (halen yaşanan problem ise)	
Şikayetin / Olayın Açıklaması	(Lütfen neler olduğunu, nerede olduğunu, kimin başına geldiğini / kimlerin etkilendiğini yazın, problemin ne gibi sonuçlar doğurduğunu belirtin.)	

<p>Şikayet / Geri Bildirim Sahibi Tarafından Önerilen/Talep Edilen Çözüm/Aksiyon</p> <p><i>(Lütfen şikayeti / sorunu çözmek için neler yapılmasını istediğinizi açıklayın.)</i></p>									
<p>Bu bölüm Şikayet / Geri Bildirim Sahibi tarafından doldurulacaktır.</p>	<p>Adı Soyadı: <input type="checkbox"/> İsimsiz şikayet / geri bildirim durumunda bu kutucuğu işaretleyin</p> <p>İmza:</p> <p>Tarih :</p> <p>* Şikayetinizi kaydedeceğimizi ve 30 gün içinde yanıt vereceğimizi belirtmek isteriz.</p>								
<p>Bu kısım ilgili Proje personeli tarafından doldurulacaktır.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">Şikayeti / Geri Bildirimi Alan Personelin Adı Soyadı</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Şikayeti / Geri Bildirimi Kaydeden Personelin Adı Soyadı</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Şikayetin / Geri Bildirimin Proje Veri Tabanına Kaydedilme Tarihi</td> <td></td> </tr> </table>	Şikayeti / Geri Bildirimi Alan Personelin Adı Soyadı		Şikayeti / Geri Bildirimi Kaydeden Personelin Adı Soyadı		Şikayetin / Geri Bildirimin Proje Veri Tabanına Kaydedilme Tarihi			
Şikayeti / Geri Bildirimi Alan Personelin Adı Soyadı									
Şikayeti / Geri Bildirimi Kaydeden Personelin Adı Soyadı									
Şikayetin / Geri Bildirimin Proje Veri Tabanına Kaydedilme Tarihi									
<p>Takip İşlemleri</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> İşlem gerekiyor</td> <td style="width: 40%; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> İşlem gerekli değil (lütfen açıklayın) _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">İşlemden Sorumlu Taraf</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Yüklenici (lütfen departman belirtin) _____ <input type="checkbox"/> Alt yüklenici (lütfen firma ve departman belirtin) _____ <input type="checkbox"/> Diğer taraflar (lütfen belirtin) _____ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Durum</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Çözüldü (Tarih: _____) <input type="checkbox"/> Devam ediyor <input type="checkbox"/> Beklemede <input type="checkbox"/> Geçerli değil (açıklama yapın) _____ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Geri Bildirim / Bilgilendirme</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> tarafından verildi <input type="checkbox"/> Henüz verilmedi <input type="checkbox"/> İsimsiz </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> İşlem gerekiyor	<input type="checkbox"/> İşlem gerekli değil (lütfen açıklayın) _____	İşlemden Sorumlu Taraf	<input type="checkbox"/> Yüklenici (lütfen departman belirtin) _____ <input type="checkbox"/> Alt yüklenici (lütfen firma ve departman belirtin) _____ <input type="checkbox"/> Diğer taraflar (lütfen belirtin) _____	Durum	<input type="checkbox"/> Çözüldü (Tarih: _____) <input type="checkbox"/> Devam ediyor <input type="checkbox"/> Beklemede <input type="checkbox"/> Geçerli değil (açıklama yapın) _____	Geri Bildirim / Bilgilendirme	<input type="checkbox"/> tarafından verildi <input type="checkbox"/> Henüz verilmedi <input type="checkbox"/> İsimsiz
<input type="checkbox"/> İşlem gerekiyor	<input type="checkbox"/> İşlem gerekli değil (lütfen açıklayın) _____								
İşlemden Sorumlu Taraf	<input type="checkbox"/> Yüklenici (lütfen departman belirtin) _____ <input type="checkbox"/> Alt yüklenici (lütfen firma ve departman belirtin) _____ <input type="checkbox"/> Diğer taraflar (lütfen belirtin) _____								
Durum	<input type="checkbox"/> Çözüldü (Tarih: _____) <input type="checkbox"/> Devam ediyor <input type="checkbox"/> Beklemede <input type="checkbox"/> Geçerli değil (açıklama yapın) _____								
Geri Bildirim / Bilgilendirme	<input type="checkbox"/> tarafından verildi <input type="checkbox"/> Henüz verilmedi <input type="checkbox"/> İsimsiz								

(Proje mobilizasyon çalışmaları başlamadan önce Türkçeye tercüme edilecektir)

GEM

www.gemtr.com